

Tabla de Niveles de Madurez en la Gestión por Procesos

Nivel	Nombre del Nivel	Criterios Detallados
1	Inicial (procesos ad hoc)	- No existen procedimientos formales ni estandarizados (cada unidad o persona actúa según su criterio o experiencia). - Alta dependencia de personas clave (la salida de un trabajador puede paralizar el proceso). - Actividades se ejecutan de forma reactiva (se responde a problemas en lugar de prevenirlos). - Sin uso de indicadores o métricas (no se mide desempeño ni resultados). - Nula o muy baja digitalización (uso predominante de papel, archivos Word o Excel aislados).
2	Repetible (procesos estandarizados)	- Existen procedimientos escritos, aunque dispersos o no institucionalizados (pueden variar entre unidades). - Se repiten prácticas similares (hay cierto patrón en la ejecución, pero sin optimización). - Uso incipiente de formatos comunes (formatos físicos o digitales simples, sin control de versiones). - Se observa una leve reducción en errores (gracias a la repetición controlada). - Limitada digitalización (uso de herramientas básicas como Excel y correo electrónico).
3	Definido (procesos medidos)	- Procesos bien documentados y formalizados (con flujos, responsables, entradas y salidas claramente definidos). - Uso de indicadores para medir el rendimiento (KPIs establecidos y reportados). - Vinculación con objetivos estratégicos (el proceso aporta al logro del perfil de egreso o metas institucionales). - Inicia trazabilidad de datos (registro organizado de actividades y decisiones). - Herramientas digitales en uso parcial (algunos sistemas o módulos automatizados).
4	Gestionado (procesos controlados)	- Se realiza monitoreo constante con reportes automáticos (información confiable en tiempo real). - Las decisiones se basan en evidencia (datos actualizados y verificados para gestionar el proceso). - Control institucional del proceso (evaluación y mejora mediante estructuras de gobernanza). - Se integran datos de distintos procesos (por ejemplo, evaluación docente conectada con formación y carga académica). - Digitalización intermedia a alta (uso de sistemas institucionales, trazabilidad efectiva).
5	Optimizado (mejora continua)	- Mejora continua institucionalizada (ciclo permanente de planificación, ejecución, evaluación y ajuste). - Uso de analítica avanzada o inteligencia institucional (paneles de control, benchmarking, predicción). - Innovación sistemática en el proceso (se prueban y escalan nuevas formas de hacer las cosas). - Automatización robusta (flujo digital completo, mínima intervención manual). - Cultura organizacional orientada a la calidad y aprendizaje continuo (todo el personal comprende y aplica estos principios).