

MINI CURSOS A BASE DEL LIBRO "THE SPIRIT OF KAIZEN CREATING LASTING EXCELLENCE ONE SMALL STEP AT A TIME CREATING LASTING EXCELLENCE ONE SMALL STEP AT A TIME"

1. Curso: Mejora Continua para el Desarrollo Profesional

- **Objetivo de aprendizaje:** Introducir a los participantes en los principios de mejora continua y cómo aplicarlos en su desarrollo profesional.
- **Temario:**
 1. Introducción al Kaizen: Pequeños cambios, grandes resultados.
 2. El impacto de los pequeños pasos en el crecimiento profesional.
 3. Aplicaciones prácticas del Kaizen en el entorno laboral.
- **Evaluación:**
 - Reflexión escrita sobre una mejora que desean implementar en su vida profesional, aplicando los principios del Kaizen.
 - Presentación de un plan de mejora continua personal.
- **Frases originales:**
 - *"El cambio no tiene que ser grande para ser efectivo. Los pequeños pasos evitan que el cerebro active la respuesta de miedo."*
 - *"Kaizen se trata de una serie de pequeñas, pero poderosas, mejoras que acumulan grandes resultados."*
- **Capítulos recomendados:** Capítulo 1 (*A Swift Introduction to Kaizen*) y Capítulo 8 (*When Small Steps Are Too Hard*).

2. Taller: Liderazgo Basado en Kaizen

- **Objetivo de aprendizaje:** Desarrollar habilidades de liderazgo a través de la implementación del enfoque Kaizen para mejorar el rendimiento de equipos.
- **Temario:**
 1. Liderazgo incremental: Transformación de equipos mediante pequeños cambios.
 2. Gestión del cambio a través del Kaizen.
 3. Fomentar una cultura organizacional basada en la mejora continua.
- **Evaluación:**
 - Desarrollo de un plan de liderazgo para un equipo, incorporando los principios de Kaizen.
 - Análisis de casos prácticos de liderazgo exitoso mediante mejoras graduales.
- **Frases originales:**
 - *"El Kaizen fomenta el progreso sin crear resistencia al cambio, permitiendo que los equipos adopten mejoras sin sentir estrés o presión."*
 - *"La verdadera transformación ocurre cuando se toman pequeñas acciones de manera consistente."*
- **Capítulos recomendados:** Capítulo 2 (*Boost Morale*) y Capítulo 4 (*Improve Quality*).

3. Curso: Gestión del Tiempo y Productividad con Kaizen

- **Objetivo de aprendizaje:** Mejorar la productividad personal mediante la implementación de pequeños cambios en la gestión del tiempo y hábitos.
- **Temario:**
 1. Cómo mejorar la productividad con pequeños pasos.
 2. Identificación de áreas clave para mejorar en la gestión del tiempo.
 3. Aplicación del Kaizen para crear hábitos de alto rendimiento.
- **Evaluación:**

MINI CURSOS A BASE DEL LIBRO "THE SPIRIT OF KAIZEN CREATING LASTING EXCELLENCE ONE SMALL STEP AT A TIME CREATING LASTING EXCELLENCE ONE SMALL STEP AT A TIME"

- Desarrollo de un plan personal para gestionar el tiempo y aumentar la productividad, aplicando pequeños cambios Kaizen.
- Seguimiento semanal de las mejoras implementadas.
- **Frases originales:**
 - *"El Kaizen permite hacer cambios sin miedo, porque los pequeños pasos evitan que el cerebro se sienta amenazado."*
 - *"La mejora continua no se trata de lograrlo todo a la vez, sino de avanzar un paso a la vez hacia la meta."*
- **Capítulos recomendados:** Capítulo 1 (*A Swift Introduction to Kaizen*) y Capítulo 6 (*Increase Sales*).

4. Taller: Innovación a Pequeña Escala

- **Objetivo de aprendizaje:** Promover la innovación gradual en el trabajo mediante el enfoque Kaizen.
- **Temario:**
 1. Innovación incremental: Cómo pequeños ajustes pueden generar grandes resultados.
 2. Diferencias entre innovación radical y mejora continua.
 3. Casos de éxito de innovación basada en Kaizen en diversas organizaciones.
- **Evaluación:**
 - Propuesta de un plan de innovación utilizando el enfoque Kaizen para implementar mejoras en el lugar de trabajo.
 - Presentación de resultados de un pequeño experimento de mejora.
- **Frases originales:**
 - *"La innovación no es siempre la respuesta; a menudo, son los pequeños cambios los que conducen a las mejoras más sostenibles."*
 - *"El Kaizen es tanto una herramienta para la mejora como un proceso continuo de innovación, un paso a la vez."*
- **Capítulos recomendados:** Capítulo 5 (*Develop New Products and Services*) y Capítulo 4 (*Improve Quality*).

5. Curso: Comunicación Efectiva con Kaizen

- **Objetivo de aprendizaje:** Mejorar las habilidades de comunicación mediante pequeños cambios en las interacciones laborales.
- **Temario:**
 1. Cómo los pequeños gestos pueden mejorar significativamente la comunicación.
 2. Estrategias para mejorar la escucha activa y la retroalimentación.
 3. Resolución de conflictos a través de la comunicación efectiva y la mejora continua.
- **Evaluación:**
 - Simulaciones de situaciones laborales para aplicar técnicas de mejora continua en la comunicación.
 - Reflexión sobre los avances logrados en sus habilidades comunicativas.
- **Frases originales:**
 - *"Los pequeños gestos de respeto y atención diaria pueden transformar un ambiente de trabajo."*

MINI CURSOS A BASE DEL LIBRO "THE SPIRIT OF KAIZEN CREATING LASTING EXCELLENCE ONE SMALL STEP AT A TIME CREATING LASTING EXCELLENCE ONE SMALL STEP AT A TIME"

- *"El Kaizen no solo mejora procesos, también mejora relaciones interpersonales mediante pequeños ajustes diarios."*
- **Capítulos recomendados:** Capítulo 2 (*Boost Morale*) y Capítulo 7 (*Reduce Health-Care Expenses*).

6. Taller: Toma de Decisiones y Resolución de Problemas con Kaizen

- **Objetivo de aprendizaje:** Fomentar la toma de decisiones y la resolución de problemas mediante pequeños pasos, utilizando el enfoque Kaizen.
- **Temario:**
 1. Introducción a la toma de decisiones y resolución de problemas mediante pequeños pasos.
 2. Cómo aplicar el Kaizen para descomponer grandes problemas en pequeñas soluciones.
 3. Casos de éxito en la resolución de problemas complejos con el enfoque Kaizen.
- **Evaluación:**
 - Resolución de un caso práctico aplicando pequeños pasos para enfrentar un problema laboral.
 - Discusión grupal sobre los resultados obtenidos y su aplicación en la vida profesional.
- **Frases originales:**
 - *"Los grandes problemas pueden ser enfrentados con éxito al dividirlos en pasos pequeños y manejables."*
 - *"El Kaizen permite resolver problemas de manera efectiva sin generar miedo o bloqueo mental."*
- **Capítulos recomendados:** Capítulo 5 (*Develop New Products and Services*) y Capítulo 8 (*When Small Steps Are Too Hard*).