



GUIA ESTUDIANTE PARA APLICAR UN PORTAFOLIO DIGITAL EN LA FORMACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS

Temario

1. Descubriendo el poder de un Modelo Educativo por competencias
2. ¿Qué es un Portafolio Digital y por qué es útil para mí?
3. Descubriendo los diferentes tipos de portafolios digitales
4. Creando la estructura perfecta para tu portafolio
5. Llevando tu portafolio al siguiente nivel al final del semestre
6. Tutoriales para utilizar el portafolio digital UNTELS
7. Tips y sugerencias para ti, estudiante

CAPÍTULO 1: DESCUBRIENDO EL PODER DE UN MODELO EDUCATIVO POR COMPETENCIAS

Querido estudiante,

Bienvenido a una emocionante aventura educativa centrada en ti y en tu crecimiento integral. En este viaje, exploraremos juntos cómo un modelo educativo basado en competencias puede transformar tu experiencia de aprendizaje y prepararte para el éxito en el mundo real.

1.1 ¿Qué Significa un Modelo Educativo por Competencias?

Imagina un enfoque educativo donde cada lección, cada tarea y cada proyecto están diseñados para ayudarte a desarrollar habilidades específicas, adquirir conocimientos sólidos y cultivar actitudes positivas que te llevarán a alcanzar tus metas. Este es el corazón de un modelo educativo basado en competencias.

Aquí, no se trata solo de memorizar datos, sino de demostrar cómo puedes aplicar lo que aprendes en situaciones reales y relevantes. ¿Lo mejor? Este enfoque está respaldado por la Ley Universitaria de Perú 30220 y los estándares de calidad académica, lo que garantiza que tu formación sea sólida y reconocida.

1.2 Demostrando tu Aprendizaje

Ahora, imagina que tu aprendizaje no se limita a exámenes escritos o pruebas estandarizadas. En cambio, tienes la oportunidad de mostrar lo que realmente sabes hacer a través de evidencias tangibles: desde planos y diseños hasta videos y evaluaciones.

Por ejemplo, si estás estudiando ingeniería, podrías presentar tus propios diseños de proyectos. Si te apasionan las ciencias, podrías demostrar tus habilidades con análisis de datos y experimentos. ¡Las posibilidades son infinitas!

1.3 Tu Momento de Brillar

Estos artefactos no solo muestran lo que has aprendido, sino cómo has aplicado ese conocimiento en situaciones del mundo real. Es tu oportunidad de brillar y demostrar todo lo que eres capaz de lograr.

Recuerda, en un modelo educativo por competencias, el enfoque está en la aplicación práctica de tus conocimientos y habilidades. Cada tarea, cada proyecto es una oportunidad para crecer y demostrar tu potencial.

¡Prepárate para una emocionante jornada llena de descubrimientos y logros! Estoy aquí para apoyarte en cada paso del camino.



CAPÍTULO 2: ¿QUÉ ES UN PORTAFOLIO DIGITAL Y POR QUÉ ES ÚTIL PARA MÍ?

2.1 Definición y Características

Un portafolio digital es como tu galería personal de logros y aprendizajes, pero en versión digital. En él, puedes organizar tus trabajos, proyectos, reflexiones y evidencias de aprendizaje de una manera ordenada y accesible. Desde documentos hasta imágenes, videos y enlaces web, todo lo que te muestra creciendo y evolucionando en tu área de estudio puede tener un lugar en tu portafolio digital.

2.2 Beneficios para el Estudiante

- **Reflexión y Autoevaluación:** Al elegir y presentar tus mejores trabajos, puedes reflexionar sobre tu progreso y aprendizaje, descubriendo en qué eres fuerte y dónde puedes mejorar.
- **Aprendizaje Activo:** Seleccionar, organizar y presentar tus evidencias para el portafolio es un ejercicio de aprendizaje activo en sí mismo, que te ayuda a consolidar lo que has aprendido.
- **Presentación Clara de Evidencias:** Tu portafolio digital te permite presentar de manera clara y ordenada todo lo que has aprendido, lo que te ayuda a comunicar tu desarrollo y logros de manera efectiva.
- **Trabajos Grupales:** Puedes colaborar con otros estudiantes en la creación de proyectos específicos, lo que fomenta el trabajo en equipo y la colaboración.
- **Compartir Logros:** Puedes compartir fácilmente tus logros y evidencias con amigos, familiares, empleadores y otros interesados en tu progreso académico y profesional.
- **Registro Personal:** Además de temas académicos, puedes incluir en tu portafolio digital aspectos de tu vida personal que son importantes para tu desarrollo integral, como tus pasatiempos, arte y espiritualidad.

En resumen, tu portafolio digital es una herramienta poderosa que te ayuda a mostrar tu crecimiento y logros en la universidad. No solo te ayuda a comunicar tus habilidades y conocimientos, sino que también te brinda la oportunidad de reflexionar sobre tu aprendizaje y promover un enfoque activo hacia tu educación. ¡Prepárate para brillar con tu portafolio digital!



CAPÍTULO 3: DESCUBRIENDO LOS DIFERENTES TIPOS DE PORTAFOLIOS DIGITALES

En la universidad, los portafolios digitales vienen en diferentes formas y estilos, cada uno diseñado para cumplir un propósito específico. Permíteme llevarte a través de algunos de los tipos más comunes:

1. Según su Propósito:

- **Portafolio de Desarrollo Profesional:** Este tipo se centra en el desarrollo de habilidades y competencias profesionales que necesitas para tu carrera. Es como tu vitrina de talentos profesionales.
- **Portafolio de Proyectos:** Destaca los proyectos específicos en los que has trabajado durante tus estudios. Es una forma de mostrar tus habilidades prácticas.
- **Portafolio de Aprendizaje:** Documenta tu viaje de aprendizaje a lo largo del tiempo. Es un lugar para reflexionar sobre por qué estás aprendiendo lo que estás aprendiendo.
- **Portafolio de Investigación:** Si te has involucrado en proyectos de investigación, este tipo de portafolio resalta tu contribución al conocimiento en tu campo de estudio.

2. Según su Privacidad y Accesibilidad:

- **Portafolio Privado:** Es para tus ojos (y tal vez los de tu profesor). Contiene reflexiones y evidencias que no necesariamente quieres que todo el mundo vea.
- **Portafolio Público:** Este tipo está diseñado para que cualquiera pueda verlo. Es como mostrar tu trabajo al mundo.
- **Portafolio Público Restringido:** Aunque es público, tiene ciertas restricciones de acceso. Puede requerir una cuenta de usuario o estar disponible solo para ciertos grupos.

3. Según su Evaluación:

- **Portafolio de Evaluación Formativa:** Utilizado para evaluar tu progreso a lo largo del tiempo y proporcionarte retroalimentación continua.
- **Portafolio de Evaluación Sumativa:** Utilizado para evaluar tu nivel de logro al final de un período determinado.

4. Según su Presentación:

- **Portafolio de Exhibición:** Destaca tus logros de una manera llamativa, ideal para mostrar a posibles empleadores u oportunidades de competencia.

5. Según su Combinación:

- **Portafolio Híbrido:** Es una mezcla de los tipos anteriores, adaptado a tus necesidades específicas y objetivos académicos.

Estos tipos de portafolios digitales te ofrecen una variedad de maneras para mostrar tus habilidades y logros de manera efectiva y significativa. La elección del tipo de portafolio dependerá de tus metas educativas y profesionales. ¡Así que elige sabiamente y deja que tu creatividad brille!



CAPÍTULO 4: CREANDO LA ESTRUCTURA PERFECTA PARA TU PORTAFOLIO

Diseñar la estructura de tu portafolio es crucial para asegurarte de que puedas mostrar tus logros y habilidades de manera efectiva. Además de pensar en cómo quieres organizar tu portafolio, es importante crear una guía para evaluar los trabajos que vas a incluir. Aquí te presento una guía detallada para ayudarte a diseñar la estructura de tu portafolio y la guía de evaluación:

Paso 1: Define tus Objetivos

- Piensa en lo que quieres lograr con tu portafolio. ¿Qué metas académicas y profesionales quieres alcanzar?

Paso 2: Identifica tus Habilidades Clave

- Revisa los requisitos de tu carrera y tus objetivos educativos para identificar las habilidades más importantes que necesitas mostrar en tu portafolio.

Paso 3: Organiza tus Secciones Principales

- Decide qué secciones quieres incluir en tu portafolio, como introducción, descripción de habilidades, evidencias y conclusiones.

Paso 4: Detalla tus Subsecciones y Categorías

- Desglosa cada sección principal en partes más pequeñas para facilitar la organización de tus trabajos.

Paso 5: Elige tus Evidencias y Actividades

- Identifica los trabajos y actividades que mejor demuestren tus habilidades y logros académicos y profesionales.

Paso 6: Establece tus Criterios de Evaluación

- Define los estándares que usarás para evaluar tus trabajos y actividades en tu portafolio.

Paso 7: Crea tu Guía de Evaluación

- Diseña una guía detallada que incluya los criterios de evaluación y los niveles de desempeño esperados para cada trabajo que incluyas en tu portafolio.

Paso 8: Diseña la Presentación Visual

- Piensa en cómo quieres que se vea tu portafolio. ¿Qué diseño te ayudará a mostrar tus trabajos de la mejor manera posible?

Paso 9: Establece tus Normas de Presentación

- Decide qué normas y formatos quieres que sigan tus trabajos al presentarlos en tu portafolio.

Paso 10: Revisa y Ajusta

- Antes de finalizar, revisa todo tu diseño y guía de evaluación para asegurarte de que cumplan con tus objetivos. Realiza ajustes según sea necesario.

Siguiendo estos pasos, podrás crear una estructura de portafolio efectiva que te ayudará a mostrar tus habilidades y logros de manera clara y organizada. ¡Prepárate para impresionar con tu portafolio!



CAPÍTULO 5: LLEVANDO TU PORTAFOLIO AL SIGUIENTE NIVEL AL FINAL DEL SEMESTRE

Llegar al final del semestre con tu portafolio en mano es emocionante, pero asegurarte de que esté completo y bien presentado es crucial para tu éxito. Aquí te presento una guía detallada para cada paso del camino:

Implementación del Portafolio:

1. Preparación Inicial:

- Te presentaré claramente los objetivos y cómo está estructurado tu portafolio.
- Te detallaré qué trabajos debes incluir y cómo serán evaluados.

2. Orientación y Apoyo:

- Te brindaré orientación y apoyo durante todo el proceso.
- Si tienes preguntas o necesitas ayuda, ¡aquí estaré para ti!

3. Plazos Importantes:

- Estableceremos fechas límite claras para que entregues tus trabajos.
- Tendrás tiempo suficiente para revisar y mejorar lo que has creado.

Monitoreo del Portafolio:

1. Seguimiento de tu Progreso:

- Estaré pendiente de cómo avanzas en la construcción de tu portafolio.
- Si encuentro algún problema, te brindaré apoyo adicional.

2. Revisión de tus Trabajos:

- Revisaré los trabajos que hayas subido para asegurarme de que cumplan con los criterios.
- Te daré comentarios específicos y útiles sobre tus trabajos.

Cierre del Portafolio al Final del Semestre:

1. Evaluación Final:

- Evaluaré tu portafolio utilizando la guía de evaluación que te proporcioné.
- Te daré retroalimentación detallada sobre tu desempeño y logros.

2. Reflexión y Autoevaluación:

- Te invitaré a reflexionar sobre tu proceso de aprendizaje y el desarrollo de tus habilidades.

- También tendrás la oportunidad de evaluar tu propio trabajo y proceso.

3. Retroalimentación y Mejora:

- Quiero escuchar tu opinión sobre cómo fue este proceso para ti.
- Usaré tus comentarios para mejorar cómo hacemos las cosas en el futuro.

Cierre y Seguimiento Posterior:

1. Archivando tu Portafolio:

- Archivaré tu portafolio para que podamos revisarlo en el futuro y ver cómo has progresado.

2. Seguimiento Posterior:

- Luego del cierre, seguiré tu progreso para ver cómo te ha ayudado tu portafolio en tu desarrollo académico y profesional.

Al seguir esta guía, garantizaremos que tu portafolio esté listo para mostrar todo tu aprendizaje y desarrollo de habilidades. ¡Estoy emocionado de ver todo lo que has logrado!



CAPÍTULO 6: TUTORIALES PARA UTILIZAR EL PORTAFOLIO DIGITAL UNTELS

Aquí los tutoriales que te ayudarán con la creación y a personalizar tu portafolio de la manera más ordenada y estética posible, ¡dándote ideas y apoyo durante el descubrimiento de este programa! Además de ayudarte a reconocer y a utilizar las herramientas más importantes durante tu proceso de creación y uso de tu portafolio digital UNTELS.

6.1 Tutoriales por capítulos

1. Reconocer las partes principales de la página principal:

T 1.1 Ingreso y completar el perfil

T 1.2 Reconocer las partes principales de la página principal

2. Configurar tablero:

T 2.1 Mi tablero principal

T 2.2 Crear página y colección

T 2.3 Entrelazar las páginas y colecciones

3. Subir evidencias del proceso y logros de aprendizaje al tablero:

T 3.1 Subir proceso y evidencias de aprendizaje del curso

T 3.2 Subir evidencias del perfil del egresado

4. Compartir evidencias para la calificación del docente:

T 4.1 Enviar evidencias de competencias al docente

T 4.2 Cómo revisar retroalimentación

5. Trabajar en equipo con compañeros:

T 5.1 Formar grupos de trabajo con compañeros

T 5.2 Gestionar tareas (planificar)

6. Complementos del portafolio:

T 6.1 Diario de aprendizaje

T 6.2 Biblioteca

T 6.3 Realizar curriculum

T 6.4 Mensajes y notificaciones

7. Arreglar la información que viene desde el Mahara Mobile:

T 7.1 Ingreso a Mahara Mobile

T 7.2 Configurar mi menú

T 7.3 Agregar información y confirmar

T 7.4 Revisar documentación en portafolio digital



CAPÍTULO 7: TIPS Y SUGERENCIAS PARA TI, ESTUDIANTE

Resumen:

El proceso de crear y utilizar un portafolio digital en la universidad es una experiencia integral que requiere atención en varios aspectos importantes. Aquí te resumo lo que hemos aprendido hasta ahora:

- Capítulo 1: Es esencial alinear tu portafolio con tus objetivos educativos y las habilidades que necesitas desarrollar.
- Capítulo 2: Tu portafolio no solo es útil para los profesores, sino también para ti. Te ayuda a mostrar tus habilidades de una manera auténtica y completa.
- Capítulo 3: Hay diferentes tipos de portafolios, así que elige el que mejor se adapte a tus necesidades y metas.
- Capítulo 4: Diseñar la estructura de tu portafolio y crear una rúbrica de evaluación te ayudará a organizar y presentar tus trabajos de manera efectiva.
- Capítulo 5: Durante todo el proceso, es importante que recibas apoyo constante y claridad en la comunicación.

Ahora, veamos algunas recomendaciones específicas para ti:

Recomendaciones Generales:

1. Comunicación Clara: Asegúrate de entender los objetivos y cómo se evaluará tu portafolio. Si tienes dudas, ¡pregunta!
2. Apoyo y Retroalimentación: No tengas miedo de pedir ayuda o comentarios. Tu progreso es importante, y el apoyo está disponible para ti.
3. Flexibilidad: No todo tiene que ser perfecto desde el principio. Está bien ajustar tu portafolio según lo necesites.
4. Tecnología: Aprovecha las herramientas tecnológicas disponibles para crear un portafolio visualmente atractivo y fácil de navegar.

5. Evaluación y Mejora Continua: Reflexiona sobre tu propio trabajo y busca maneras de mejorarlo. ¡El aprendizaje nunca termina!
6. Enfoque en Ti: Este es tu portafolio, así que asegúrate de que refleje quién eres como estudiante y como persona. Sé auténtico y muestra lo mejor de ti mismo.

Siguiendo estas recomendaciones, podrás aprovechar al máximo tu experiencia con el portafolio digital en la universidad. ¡Estoy emocionado de ver lo que lograrás!

