



**GUIA DOCENTE PARA APLICAR UN PORTAFOLIO
DIGITAL EN LA FORMACION BASADA EN
COMPETENCIAS**

Temario

1. ¿Qué demanda un Modelo Educativo Basado en Competencias?
2. ¿Qué es un Portafolio Digital y por qué es útil en Universidades?
3. Tipos de Portafolios Digitales en Educación Superior
4. Diseño de la Estructura del Portafolio para Estudiantes
5. Implementación, Monitoreo y Cierre del Portafolio al Final del Semestre Académico
6. Resumen y Recomendaciones Generales para los Docentes

CAPÍTULO 1: ¿QUE DEMANDA UN MODELO EDUCATIVO BASADO EN COMPETENCIAS?

1.1 Tener un modelo educativo basado en competencias significa enfocarse en el desarrollo y evaluación de habilidades específicas, conocimientos y actitudes que los estudiantes deben adquirir durante su formación.

En este enfoque, se considera que los estudiantes deben demostrar su capacidad para aplicar lo aprendido en situaciones reales y relevantes y esta respaldado por la Ley Universitaria de Perú 30220 y los requisitos para la acreditación de programas del SINEACE, que requieren un diseño curricular y perfiles de egreso bajo el enfoque de competencias.

1.2 En este contexto, para demostrar el logro de competencias, los estudiantes deben presentar evidencias concretas de su aprendizaje, como planos, cálculos, videos, fotos, evaluaciones, entre otros artefactos. Estas evidencias permiten a los estudiantes y evaluadores tener una visión clara y objetiva del nivel de dominio de las competencias.

1.3 Algunos ejemplos de artefactos que los estudiantes podrían presentar como evidencia incluyen:

- **Planos y Diseños:** En el caso de carreras de ingeniería o arquitectura, los estudiantes podrían presentar planos y diseños de proyectos en los que hayan trabajado.
- **Cálculos y Análisis:** Estudiantes de ciencias o matemáticas podrían presentar cálculos y análisis de datos que demuestren su capacidad para aplicar conceptos y teorías.
- **Videos y Fotos:** Los estudiantes podrían presentar videos o fotos de experimentos, proyectos prácticos o actividades en las que hayan participado.
- **Evaluaciones y Retroalimentación:** Las evaluaciones y retroalimentación recibidas durante el proceso de aprendizaje también pueden ser evidencia de la adquisición de competencias.
- **Programas informáticos y de simulación:** Puede mostrar programas informáticos que haya desarrollado o utilizado en proyectos académicos, así como simulaciones que haya creado para demostrar su habilidad en el uso de tecnologías específicas.
- **Certificados de prácticas pre-profesionales:** Puede presentar certificados que acrediten su participación en prácticas pre-profesionales, destacando las habilidades y competencias adquiridas durante esta experiencia laboral.
- **Monografías aplicativas y de cursos capstone:** Puede incluir monografías que haya realizado como parte de cursos capstone u otros proyectos académicos relevantes, demostrando su capacidad para investigar, analizar y presentar información de manera efectiva.

Estos artefactos no solo demuestran lo que los estudiantes han aprendido, sino también cómo han aplicado ese conocimiento en contextos concretos. Esto es fundamental en un modelo educativo basado en competencias, ya que se enfoca en la aplicación práctica de los conocimientos y habilidades adquiridos.



CAPÍTULO 2: ¿QUÉ ES UN PORTAFOLIO DIGITAL Y POR QUÉ ES ÚTIL EN UNIVERSIDADES?

2.1 Definición y Características

Un portafolio digital es una colección organizada de trabajos, proyectos, reflexiones y evidencias de aprendizaje que se presenta de manera digital. Puede incluir documentos, imágenes, videos, enlaces web y otros recursos que muestran el desarrollo y la evolución del estudiante en una determinada área de estudio.

2.2: Beneficios para el Docente

- **Facilita la Evaluación Holística:** Permite al docente evaluar de manera integral el desempeño del estudiante, teniendo en cuenta diversas dimensiones y evidencias de aprendizaje.
- **Promueve la Evaluación Auténtica:** Permite al docente evaluar el desempeño del estudiante en situaciones y contextos auténticos, reflejando mejor sus habilidades y competencias.
- **Permite la Evaluación Formativa y Sumativa:** Facilita la evaluación continua del progreso del estudiante a lo largo del tiempo (evaluación formativa) y la evaluación final de su desempeño global (evaluación sumativa).

2.3: Beneficios para el Estudiante

- **Fomenta la Reflexión y Autoevaluación:** Al seleccionar y presentar sus mejores trabajos, los estudiantes reflexionan sobre su progreso y aprendizaje, identificando sus fortalezas y áreas de mejora.
- **Promueve el Aprendizaje Activo:** El proceso de seleccionar, organizar y presentar evidencias para el portafolio digital es en sí mismo un ejercicio de aprendizaje activo que ayuda a los estudiantes a consolidar sus conocimientos y habilidades.
- **Facilita la Presentación de Evidencias:** Permite a los estudiantes presentar de manera clara y organizada sus evidencias de aprendizaje, lo que les ayuda a comunicar su desarrollo y logros de manera efectiva.
- **Permite Trabajos Grupales Específicos:** Los estudiantes pueden colaborar en la creación de proyectos y evidencias específicas, lo que fomenta el trabajo en equipo y la colaboración.
- **Facilita Compartir Logros y Evidencias:** Los estudiantes pueden compartir fácilmente sus logros y evidencias con familiares, estudiantes, empleadores y autoridades encargadas de decisiones sobre becas e intercambios estudiantiles.
- **Registro de Temas Personales:** Además de temas académicos, los estudiantes pueden incluir en sus portafolios temas relacionados con su desarrollo personal, como arte,

espiritualidad y pasatiempos, lo que permite mostrar una visión más completa de su persona.

En resumen, un portafolio digital es una herramienta valiosa en universidades, ya que permite a los docentes evaluar de manera integral y auténtica el desempeño de los estudiantes, proporcionar retroalimentación personalizada y facilitar la evaluación formativa y sumativa. Además, ayuda a los estudiantes a reflexionar sobre su aprendizaje, promover el aprendizaje activo, comunicar sus logros de manera efectiva y registrar aspectos personales importantes para su desarrollo integral.



CAPÍTULO 3: TIPOS DE PORTAFOLIOS DIGITALES EN EDUCACIÓN SUPERIOR

En educación superior, los tipos de portafolios digitales pueden clasificarse según varios criterios y enfoques. A continuación, se presentan algunos tipos comunes:

1. Segundo el Propósito:

- **Portafolio de Desarrollo Profesional:** Centrado en el desarrollo de habilidades y competencias profesionales requeridas en los módulos de la malla curricular o en el perfil de egreso
- **Portafolio de Proyectos:** Destacando proyectos específicos realizados durante el periodo de estudios.
- **Portafolio de Aprendizaje:** Documentando y reflejando el proceso de aprendizaje del estudiante a lo largo del tiempo, la reflexión de porque aprende es un tema indispensable
- **Portafolio de Investigación:** Enfocado en la participación del estudiante en proyectos de investigación y su contribución al conocimiento en su campo.

2. Segundo la Privacidad y Accesibilidad:

- **Portafolio Privado (Confidencial):** Destinado para uso privado del estudiante o del docente, conteniendo evidencias y reflexiones no destinadas a ser compartidas públicamente.
- **Portafolio Público (Abierto a Todo el Mundo):** Diseñado para ser compartido públicamente y accesible a cualquier persona interesada.
- **Portafolio Público Restringido (Acceso Limitado):** Público, pero con ciertas restricciones de acceso, como requerir una cuenta de usuario o estar disponible solo para ciertos grupos específicos.

3. Segundo la Evaluación:

- **Portafolio de Evaluación Formativa:** Utilizado para evaluar el progreso y desarrollo del estudiante a lo largo del tiempo, proporcionando retroalimentación continua.
- **Portafolio de Evaluación Sumativa:** Utilizado para evaluar el nivel de logro alcanzado por el estudiante al final de un periodo determinado.

4. Segundo la Presentación:

- **Portafolio de Exhibición:** Centrado en destacar los logros y trabajos destacados del estudiante, adecuado para mostrar a empleadores, concursos, etc.

5. Segundo la Combinación de Tipos:

- **Portafolio Híbrido:** Una combinación de los tipos anteriores, adaptado a las necesidades y objetivos específicos de cada estudiante o programa académico.

Estos tipos de portafolios digitales en educación superior permiten una variedad de enfoques y posibilidades para que los estudiantes muestren su aprendizaje, habilidades y logros de manera efectiva y significativa. La elección del tipo de portafolio dependerá de los objetivos educativos y profesionales de cada estudiante.



CAPÍTULO 4: DISEÑO DE LA ESTRUCTURA DEL PORTAFOLIO PARA ESTUDIANTES

El diseño de la estructura del portafolio es esencial para garantizar que los estudiantes puedan demostrar de manera efectiva sus logros y competencias. Además de definir la estructura del portafolio, es importante diseñar una rúbrica para evaluar los artefactos que los alumnos subirán. A continuación, se presenta una guía detallada para el diseño de la estructura del portafolio y la rúbrica de evaluación:

Paso 1: Definir los Objetivos del Portafolio

- Identificar los objetivos educativos y profesionales que se pretenden alcanzar con el portafolio.

Paso 2: Identificar las Competencias Clave

- Analizar el perfil de egreso y los objetivos educativos de la carrera para identificar las competencias clave que deben ser evidenciadas en el portafolio.

Paso 3: Establecer las Secciones Principales

- Definir las secciones principales del portafolio, como la introducción, la descripción de competencias, las evidencias y la conclusión.

Paso 4: Definir las Subsecciones y Categorías

- Desglosar cada sección principal en subsecciones y categorías específicas que faciliten la organización y presentación de las evidencias.

Paso 5: Seleccionar las Evidencias y Actividades

- Identificar las evidencias y actividades que los estudiantes deben incluir en cada subsección para demostrar el logro de las competencias y objetivos educativos.

Paso 6: Establecer los Criterios de Evaluación

- Definir los criterios específicos que se utilizarán para evaluar cada evidencia y actividad incluida en el portafolio.

Paso 7: Diseñar la Rúbrica de Evaluación

- Crear una rúbrica detallada que incluya los criterios de evaluación y los niveles de desempeño esperados para cada artefacto que el alumno subirá al portafolio.

Paso 8: Diseñar la Presentación Visual

- Crear un diseño visual atractivo y organizado que facilite la navegación y comprensión del portafolio.

Paso 9: Establecer las Normas de Presentación

- Definir las normas y formatos que los estudiantes deben seguir al presentar sus evidencias y actividades en el portafolio.

Paso 10: Revisar y Ajustar

- Revisar la estructura del portafolio y la rúbrica de evaluación para asegurar que cumplan con los objetivos y criterios establecidos, y realizar ajustes según sea necesario.

Al seguir estos pasos, el docente podrá diseñar una estructura de portafolio efectiva y una rúbrica de evaluación que permita evaluar de manera objetiva los artefactos que los alumnos subirán al portafolio.



CAPÍTULO 5: IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y CIERRE DEL PORTAFOLIO AL FINAL DEL SEMESTRE ACADÉMICO

La implementación, monitoreo y cierre del portafolio al final del semestre académico son etapas cruciales para asegurar que el proceso sea efectivo y que se logren los objetivos educativos planteados. A continuación, se presenta una guía detallada para cada una de estas etapas:

Implementación del Portafolio:

1. Presentación a los Estudiantes:

- Explicar claramente los objetivos y la estructura del portafolio.
- Detallar los artefactos que deben ser incluidos y los criterios de evaluación.

2. Orientación y Soporte:

- Brindar orientación y apoyo a los estudiantes durante todo el proceso.
- Resolver dudas y proporcionar retroalimentación constructiva.

3. Plazo de Entrega:

- Establecer fechas límite claras para la entrega de los artefactos.
- Proporcionar tiempo suficiente para la revisión y mejora de los trabajos.

Monitoreo del Portafolio:

1. Seguimiento del Progreso:

- Realizar un seguimiento periódico del progreso de los estudiantes en la construcción de su portafolio.
- Identificar posibles problemas o dificultades y brindar apoyo adicional si es necesario.

2. Revisión de los Artefactos:

- Revisar los artefactos subidos por los estudiantes para asegurar que cumplen con los criterios establecidos.
- Proporcionar retroalimentación específica y constructiva sobre los trabajos.

Cierre del Portafolio al Final del Semestre:

1. Evaluación Final:

- Evaluar el portafolio de cada estudiante utilizando la rúbrica establecida.
- Proporcionar retroalimentación detallada sobre el desempeño y los logros de cada estudiante.

2. Reflexión y Autoevaluación:

- Invitar a los estudiantes a reflexionar sobre su proceso de aprendizaje y el desarrollo de competencias.
- Realizar una autoevaluación del portafolio y del proceso de construcción.

3. Feedback y Mejora:

- Recopilar feedback de los estudiantes sobre el proceso de creación y evaluación del portafolio.
- Utilizar esta información para mejorar el diseño y la implementación del portafolio en futuras ocasiones.

Cierre y Seguimiento Posterior:

1. Archivo del Portafolio:

- Archivar el portafolio de cada estudiante para su revisión futura y seguimiento del progreso a lo largo de la carrera.

2. Seguimiento Posterior:

- Realizar un seguimiento posterior para evaluar el impacto del portafolio en el desarrollo de competencias de los estudiantes y realizar ajustes si es necesario.

Al seguir esta guía, los docentes podrán implementar, monitorear y cerrar el portafolio de manera efectiva, asegurando que los estudiantes puedan demostrar su aprendizaje y desarrollo de competencias de manera significativa y relevante.



CAPÍTULO 6: RESUMEN Y RECOMENDACIONES GENERALES PARA LOS DOCENTES

Resumen:

El diseño e implementación de un portafolio digital en la educación superior es un proceso integral que requiere atención a varios aspectos clave. En el Capítulo 1, se enfatiza la importancia de alinear el diseño del portafolio con los objetivos educativos y las competencias requeridas. El Capítulo 2 destaca los beneficios del portafolio para el docente y el estudiante, incluyendo la evaluación auténtica y holística. En el Capítulo 3 se clasifican los tipos de portafolios según varios criterios, como el propósito y la accesibilidad. El Capítulo 4 detalla el diseño de la estructura del portafolio, incluyendo la creación de una rúbrica para evaluar los artefactos. La implementación, monitoreo y cierre del portafolio se abordan en el Capítulo 5, destacando la importancia de la claridad en la comunicación y el apoyo constante a los estudiantes. Finalmente, el Capítulo 6 ofrece recomendaciones generales para los docentes, como la flexibilidad y la adaptabilidad en el proceso.

Recomendaciones Generales:

1. **Claridad en la Comunicación:** Asegurar que los objetivos, la estructura y los criterios de evaluación del portafolio estén claramente comunicados a los estudiantes.
2. **Apoyo y Retroalimentación Constantes:** Brindar apoyo y retroalimentación a lo largo de todo el proceso, adaptándose a las necesidades individuales de los estudiantes.
3. **Flexibilidad y Adaptabilidad:** Estar dispuesto a ajustar el diseño y la implementación del portafolio según el feedback y los cambios en el entorno educativo.
4. **Uso Efectivo de la Tecnología:** Aprovechar las herramientas tecnológicas disponibles para facilitar la creación, presentación y evaluación del portafolio.
5. **Evaluación Continua y Mejora:** Realizar una evaluación constante del proceso y los resultados del portafolio para identificar áreas de mejora y realizar ajustes en futuras implementaciones.
6. **Enfoque en el Estudiante:** Mantener un enfoque centrado en el estudiante, promoviendo su participación activa y su responsabilidad en el proceso de creación y presentación del portafolio.

Al seguir estas recomendaciones, los docentes pueden optimizar el diseño, implementación y evaluación del portafolio digital en la educación superior, promoviendo un aprendizaje significativo y el desarrollo de competencias en los estudiantes.



Anexo

RUBRICA PARA EVALUAR LA CALIDAD DE ARTEFACTOS QUE EL ALUMNO REGISTRA EN EL PORTAFOLIO

Criterio	Deficiente	Mínimo	Regular	Bueno	Muy Bueno
Creatividad	No muestra creatividad en la presentación de los artefactos.	Muestra mínima creatividad en la presentación de los artefactos.	Presenta cierta creatividad en la presentación de los artefactos.	Demuestra creatividad en la presentación de los artefactos.	Muestra un alto grado de creatividad en la presentación de los artefactos.
Pertinencia con el Tema	Los artefactos no están relacionados con el tema o son irrelevantes.	Algunos artefactos están relacionados con el tema pero otros son irrelevantes.	La mayoría de los artefactos están relacionados con el tema.	Todos los artefactos están claramente relacionados con el tema.	Todos los artefactos están altamente relacionados y aportan significativamente al tema.
Estética	La presentación de los artefactos es descuidada y poco atractiva.	La presentación de los artefactos es básica pero aceptable.	La presentación de los artefactos es ordenada y visualmente atractiva.	La presentación de los artefactos es cuidadosa y estéticamente agradable.	La presentación de los artefactos es excepcional y muy profesional.
Claridad	La información presentada es confusa y difícil de entender.	La información presentada es clara pero puede mejorar.	La información presentada es clara y fácil de entender.	La información presentada es muy clara y bien organizada.	La información presentada es excepcionalmente clara y está muy bien organizada.
Confidencialidad de la Información	La información presentada es inexacta o poco confiable.	Alguna información presentada es inexacta pero la mayoría es confiable.	La mayoría de la información presentada es confiable.	Toda la información presentada es confiable y precisa.	Toda la información presentada es altamente confiable y precisa.