



INTELECTIA SAC

Asesoría Empresarial & Educativa

LA INTRANET: CON EL APLICATIVO SHAREPOINT

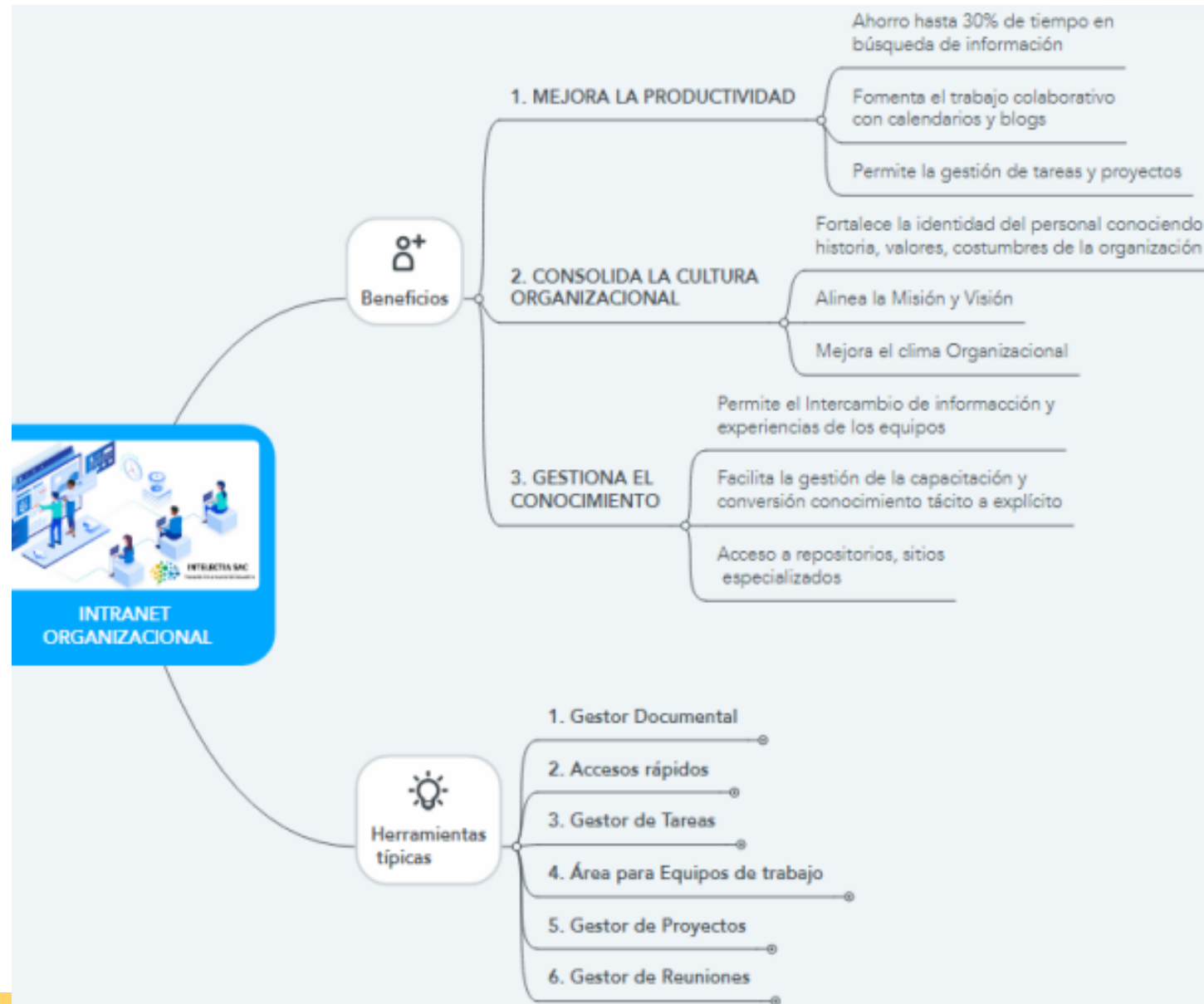
1. ¿QUÉ ES UNA INTRANET?



QUÉ ES UNA INTRANET

1. Es una plataforma digital
2. Privada (solo accede el personal autorizado)
3. ayuda a mejorar los resultados de las organizaciones
4. optimizando las actividades laborales del personal
5. de una manera sencilla y flexible.

QUÉ ES UNA INTRANET



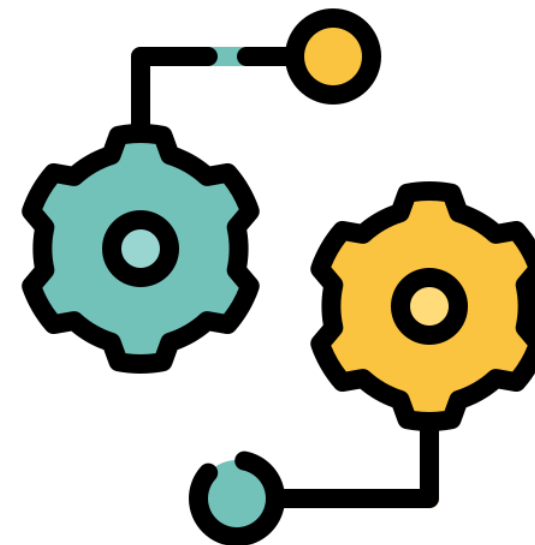
2. CARACTERÍSTICAS



CARACTERÍSTICAS

1. Red privada a la que solo accede el personal autorizado por la empresa.
2. Usamos Sharepoint, software creado por Microsoft , permite integraciones avanzadas y automatización de procesos.
3. Toda la información se almacena en la nube de Microsoft con la seguridad que ello implicada.
4. Está disponible 24/7 desde cualquier dispositivo móvil o PC.
5. Puede existir una intranet única para toda la Universidad o existir varias intranets para áreas específicas o proyectos
6. Los administradores pueden decidir a qué tipo de información puede acceder los distintos usuarios.
7. La carga de información y diseño de las áreas de trabajo puede ser realizada por el mismo personal, con una capacitación mínima.

3. FUNCIONES



FUNCIONES

1. Gestiona las tareas del personal.
2. Gestiona la agenda del personal y de la empresa.
3. Facilita la gestión documental.
4. Gestiona las reuniones con actas.
5. Facilita la gestión de proyectos.
6. Organiza las políticas, reglamentos y funciones del personal.
7. Facilita las capacitaciones.
8. Accesos rápidos a sitios externos.
9. Gestiona los archivos multimedia de la empresa.
10. Comunicación interna: noticias, mensajes, boletines.
11. Permite integrar el Microsoft Outlook para la gestión de correos.

4. BENEFICIOS



BENEFICIOS

1. **Mejora la productividad de la organización**, optimizando la capacidad del personal para hacer más y mejores cosas con menos esfuerzo y recursos.
2. **Mejora la cultura de la UNTELS**, creando un ambiente donde todo el personal se sienta parte importante del equipo, motivados y compartan una visión común e identidad colectiva, a través, de una comunicación constante de parte del líder.

BENEFICIOS

- 3. Facilita la gestión del conocimiento:** Registrar y compartir información, experiencias y lecciones aprendidas.

Así, se asegura que la información crítica no se pierda cuando alguien cambia de cargo o se retira, evitando una baja en el desempeño de la universidad.

Es una forma de mantener y utilizar sabiduría acumulada para seguir siendo eficientes y fuertes, sin importar los cambios en el equipo.

- 4. Ayuda a la innovación de la universidad:** Facilitando la generación de nuevas ideas para mejorar los procesos o servicios que se brindan.

- 5. Facilidad de uso:** Configuración y actualización de la información por el propio personal, sin necesidad de recurrir al área de sistemas.

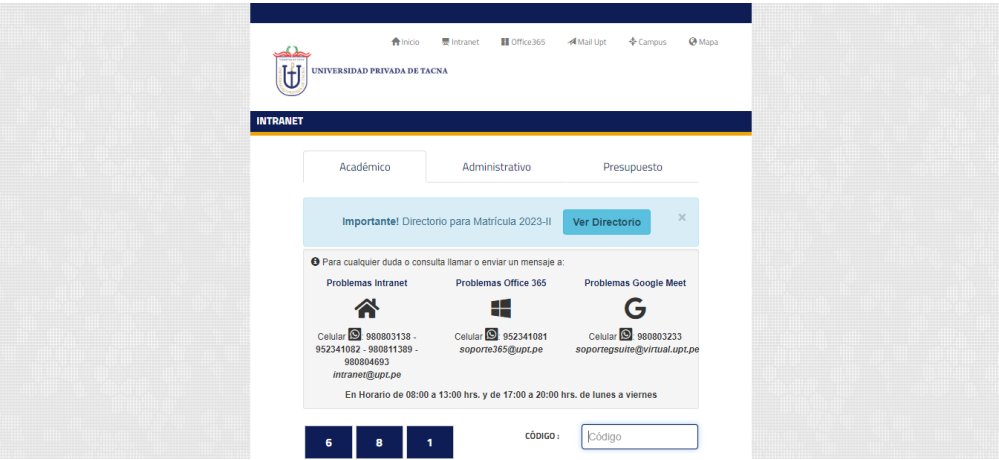
5. EJEMPLOS DE INTRANETS



INTRANETS DE UNIVERSIDADES



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión - Intranet 2012 - Derechos Reservados



INTRANETS DE UNIVERSIDADES

