

	Funciones	Diciembre 2020
	ASESORÍA PARA EL DISEÑO DE PROYECTOS ACADÉMICOS O DE GESTIÓN	

1. Realizar Análisis y Evaluación:

Evaluar la situación actual y las necesidades de la organización a la que asesora.

2. Proporcionar información y experiencia al inicio del proyecto:

Compartir información actualizada, conocimientos y experiencia en el tema a los directivos y equipo de trabajo. Ofrecer asesoramiento en la toma de decisiones, comprender las implicaciones de sus elecciones y a seleccionar el mejor camino a seguir.

3. Apoyar en la definición Integración y capacitación al equipo que recibirá la asesoría:

Asesorar en la conformación del equipo de trabajo, reuniones de integración y capacitación sobre los fundamentos y la ruta del proyecto.

4. Aportar al equipo de trabajo en el Diseño de Soluciones:

Aportar en el diseño de soluciones con la creación de documentos (planes, informes, reglamentos, guías, otros) y en la ejecución de actividades. El aporte es verbal y además entregando documentos base para que el equipo de trabajo los revise y valide antes de aprobación por los directivos. También incluye sesiones de trabajo colaborativo y realización de sistemas informáticos DEMO, si son aplicables.

5. Gestionar el Conocimiento para que el proyecto continúe en la fase de implementación:

Implementar un repositorio para registrar la información, capacitación y documentos entregados: Google Drive, Sala Virtual, Intranet o similar.

Esto permite que no haya pérdida del conocimiento y el proyecto continúe en su fase de implementación de manera más efectiva a pesar de existir posibles cambios de profesionales en el equipo.

También incluye una sección de lecciones aprendidas y recomendaciones para los pasos que siguen.