

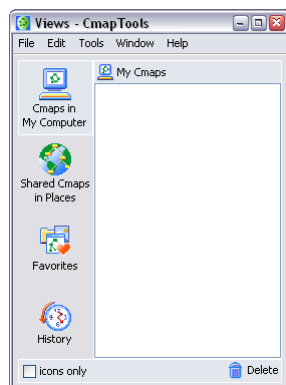


Ayuda de CmapTools

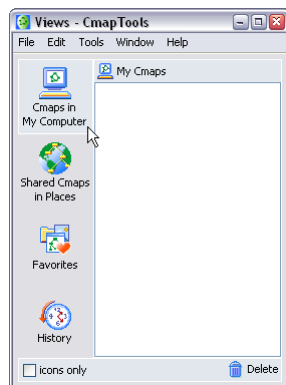
(/docs/cmaptools-help-spanish)
 (/docs/cmaptools-help-finnish)
 (/docs/cmaptools-help-italian)
 (/docs/cmaptools-help-french)

Uso de CmapTools

La ventana **Vistas** es el **centro organizativo de CmapTools**. Desde aquí puede organizar sus Cmaps y Recursos en carpetas, en el disco duro de su computadora y en servidores remotos que se comparten con la comunidad de Cmap.

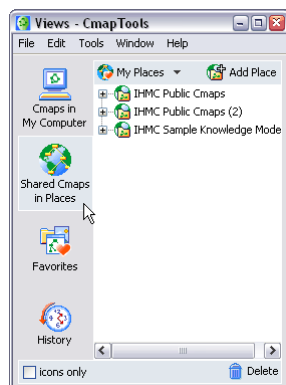


La ventana Vistas contiene cuatro botones principales en el lado izquierdo de la ventana. Al hacer clic en estos botones, se mostrarán diferentes ubicaciones de Cmaps y Recursos en el lado derecho de la ventana. Cuando se inicie CmapTools, se seleccionará la ubicación de **Cmaps en Mi PC**.



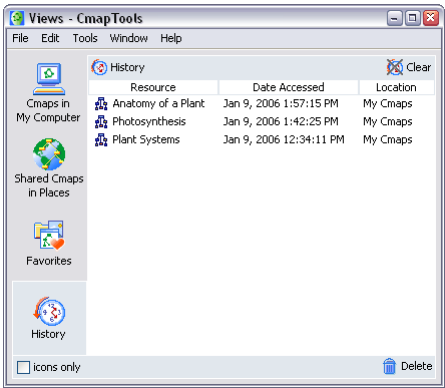
Esta ubicación contiene todos los Cmaps y recursos ubicados en su computadora local.

Puede crear Cmaps aquí y luego moverlos a **Cmaps compartidos en lugares** en otro momento.

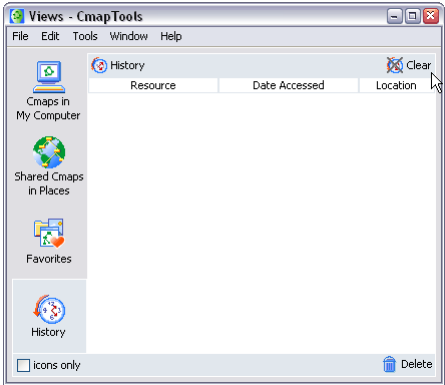


Los Cmaps compartidos se guardan en servidores Cmap remotos y otros usuarios de CmapTools de todo el mundo pueden verlos y editarlos fácilmente. Los Cmaps guardados aquí también se generan automáticamente como una página web para que los vea cualquier persona con un navegador web. Este es el lugar para guardar sus Cmaps si desea que el resto del mundo de Cmap los vea.

El botón **Historial** mostrará un registro de Cmaps que ha visto o editado.



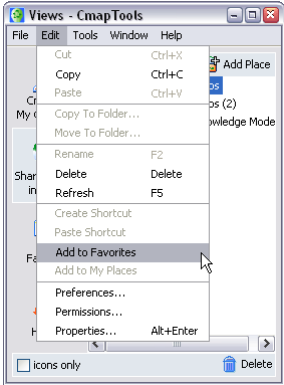
Puede borrar el historial haciendo clic en el botón **Borrar** , en la parte superior derecha de la lista Historial.



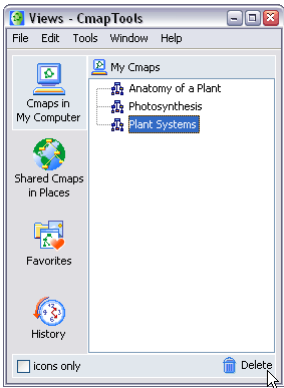
Cmaps y Recursos se pueden agregar a su lista de **Favoritos** . El botón **Favoritos** mostrará el contenido de esta lista.



Puede agregar Cmaps y recursos a su lista de favoritos seleccionando el archivo en el lado derecho de la ventana y luego haciendo clic en **Editar** y luego en **Agregar a favoritos** .

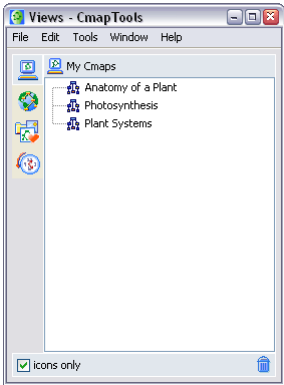


La parte inferior de la ventana Vistas contiene dos elementos de funcionalidad.



Puede eliminar cosas rápidamente simplemente arrastrándolas a la papelera. Tenga cuidado, esto **BORRARÁ** el elemento, no podrá recuperarlo una vez que se haya arrastrado a la papelera.

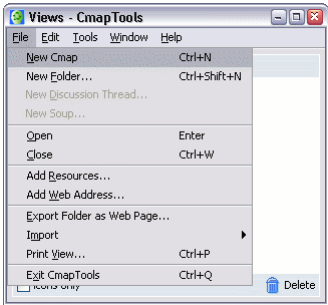
La casilla de verificación de **solo iconos** eliminará las palabras de los cuatro botones principales (Favoritos, Historial...) para que haya más espacio para el contenido a la derecha. Use esto si está familiarizado con los botones y no necesita que le recuerden qué son.



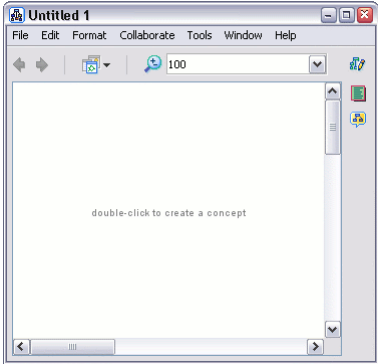
Crear un mapa C

Desde la ventana "Vistas - CmapTools" :

Seleccione **Archivo** , luego **Nuevo Cmap** . (También se puede usar el método abreviado de teclado Ctrl+n).

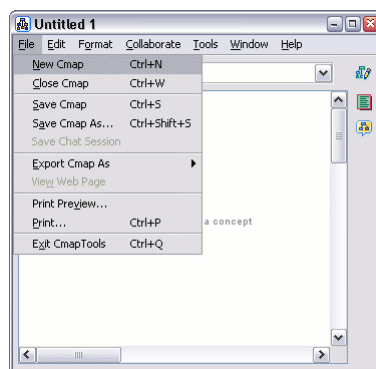


Se abrirá un nuevo Cmap con el nombre "Sin título 1".



Desde un Cmap abierto :

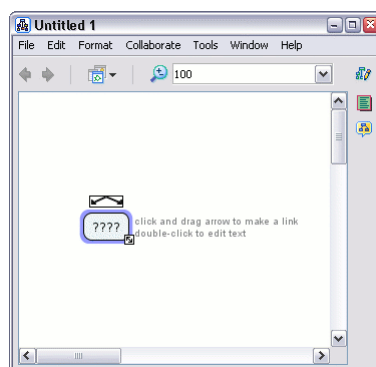
Al seleccionar **Archivo** , luego **Nuevo Cmap** también se abrirá un nuevo Cmap. (También se puede usar el método abreviado de teclado Ctrl+n).



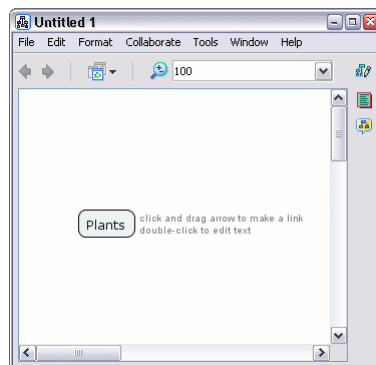
Agregar un concepto

Desde un Cmap abierto :

Con el botón izquierdo del mouse, haga doble clic en cualquier lugar del Cmap. (En su lugar, puede hacer clic con el botón derecho en cualquier parte del Cmap y seleccionar **Nuevo concepto** en el menú que aparece). Aparecerá una forma con signos de interrogación dentro.



Escriba una etiqueta para reemplazar los signos de interrogación. Haga clic con el botón izquierdo en una parte blanca del Cmap fuera de la forma para establecer la etiqueta. La forma se ha convertido ahora en un nuevo **concepto**.

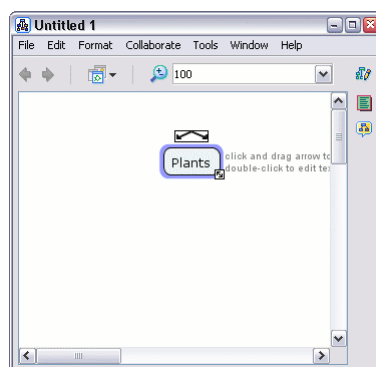


Crear propuestas

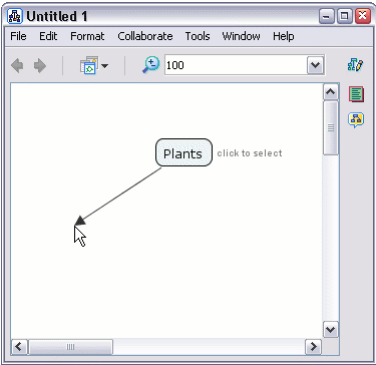
Crear una propuesta a partir de un concepto

Desde un Cmap abierto :

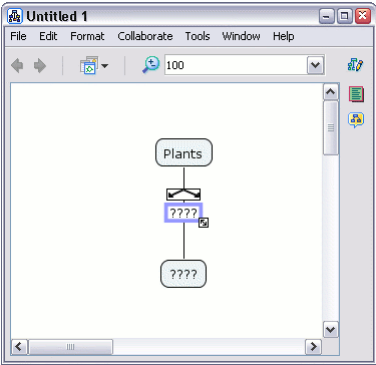
Haga clic con el botón izquierdo en el concepto del que le gustaría hacer una nueva propuesta.



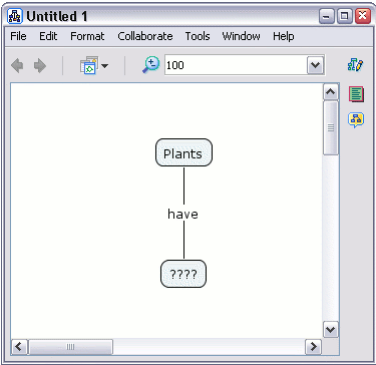
Haga clic izquierdo y arrastre desde las flechas en la parte superior del concepto. A medida que mantiene presionado el botón del mouse, observe que una flecha del concepto seleccionado seguirá alrededor del puntero del mouse. (Otra forma de hacer que la flecha siga al puntero del mouse es hacer clic con el botón izquierdo una vez en las flechas del concepto y luego soltar el botón antes de mover el mouse).



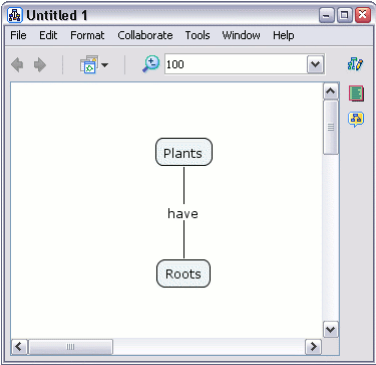
Si eligió arrastrar el mouse desde las flechas del concepto, arrastre la flecha a cierta distancia del concepto y suelte el mouse. (Si hizo clic con el botón izquierdo una vez en las flechas del concepto, deje que la flecha siga el puntero del mouse alejándose del concepto y haga clic con el botón izquierdo nuevamente). Se creará un nuevo concepto, junto con un rectángulo que conecta los dos conceptos.



Escriba una etiqueta para el rectángulo, luego haga clic con el botón izquierdo en una parte blanca del Cmap para establecer la etiqueta. Ahora se ha creado una **frase de enlace para la nueva proposición**.



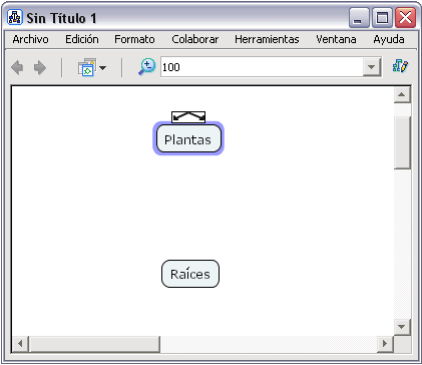
Haga clic con el botón izquierdo en el nuevo concepto y escriba una etiqueta. Haga clic izquierdo fuera del concepto para establecer la etiqueta. Se ha creado una **propuesta** nueva y completa . Una proposición puede tener más elementos que dos conceptos y una frase de enlace. Puede aplicar los métodos descritos en esta sección de ayuda, así como **Crear una propuesta a partir de conceptos existentes** para agregar a sus propuestas existentes.



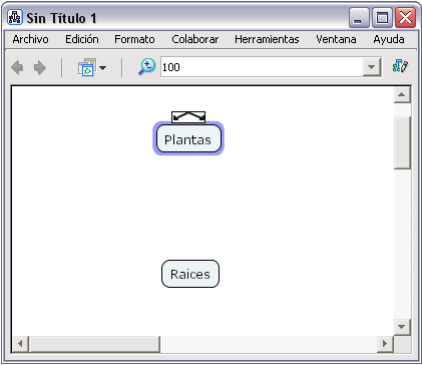
Crear una propuesta a partir de conceptos existentes

Desde un Cmap abierto :

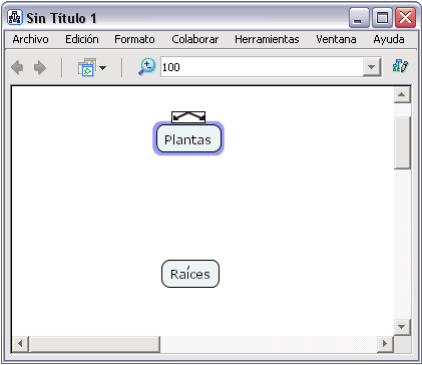
Comenzando con dos o más conceptos, haga clic izquierdo en un concepto del que le gustaría hacer una nueva propuesta.



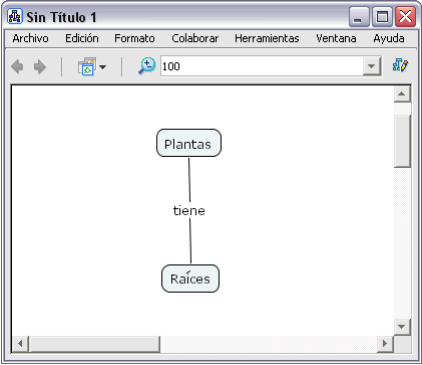
Haga clic izquierdo y arrastre desde las flechas en la parte superior del concepto. A medida que mantiene presionado el botón del mouse, observe que una flecha del concepto seleccionado seguirá alrededor del puntero del mouse. (Otra forma de hacer que la flecha siga al puntero del mouse es hacer clic con el botón izquierdo una vez en las flechas del concepto y luego soltar el botón antes de mover el mouse).



Si eligió arrastrar el mouse desde las flechas del concepto, seleccione otro concepto para arrastrar la flecha y suelte el mouse. (Si hizo clic con el botón izquierdo una vez en las flechas del concepto, deje que la flecha siga el puntero del mouse sobre otro concepto que haya seleccionado, luego haga clic con el botón izquierdo nuevamente). Aparecerá un rectángulo con líneas que conectan ambos conceptos.



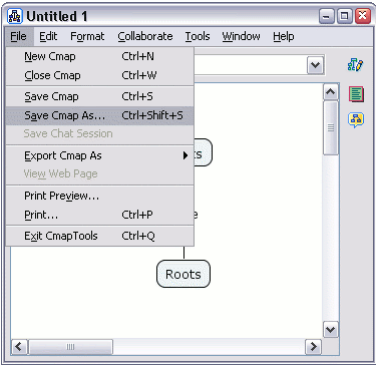
Escriba una etiqueta para el rectángulo, luego haga clic con el botón izquierdo en una parte blanca del Cmap para establecer la etiqueta. El rectángulo desaparecerá, dejando una **frase de enlace** en su lugar. La frase de enlace completa la **proposición**. Una proposición puede tener más elementos que dos conceptos y una frase de enlace. Puede aplicar los métodos descritos en esta sección de ayuda, así como **Crear una nueva propuesta a partir de un concepto** para agregar a sus propuestas existentes.



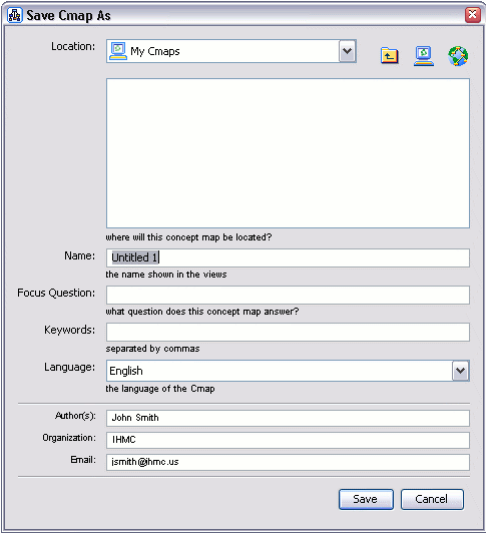
Guardar un Cmap

Desde un Cmap abierto :

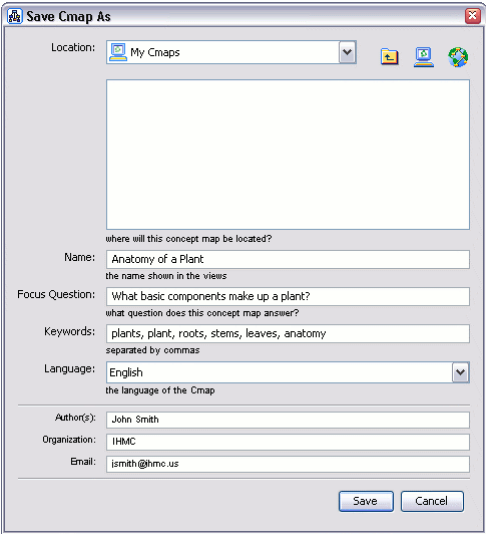
Seleccione **Archivo** y, a continuación, **Guardar Cmap** si desea guardar la edición en un Cmap existente o **Guardar Cmap como** para guardar un nuevo Cmap. Usaremos **Guardar Cmap como** para demostrar cómo guardar un nuevo Cmap.



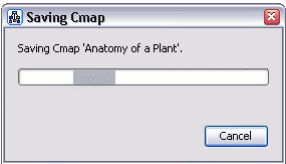
Aparecerá la ventana "Guardar Cmap como". Aquí, puede etiquetar su Cmap, darle una pregunta de enfoque y asignarle palabras clave. Los campos de texto Autor, Organización y Correo electrónico son donde puede agregar información de identificación adicional. Es posible que estos campos ya estén llenos con valores predeterminados. Los valores se toman de **Preferencias...** bajo **Editar** desde la ventana "Vistas - CmapTools".



La siguiente imagen muestra la ventana "Guardar Cmap como" llena de información de identificación. En la parte superior de la ventana, hay un botón de computadora que enumera el contenido de la carpeta **My Cmaps** y un botón de globo que enumera los servidores que forman parte de **Places**. Los botones de la computadora y del globo terráqueo le dan la opción de guardar su Cmap localmente o guardarlo en un servidor de Cmap que tenga permiso para usar. Para nuestro ejemplo, haremos clic con el botón izquierdo en **Guardar** para guardar el Cmap en **Mis Cmaps**.



La ventana "Guardar Cmap" mostrará el progreso de la solicitud de guardado.



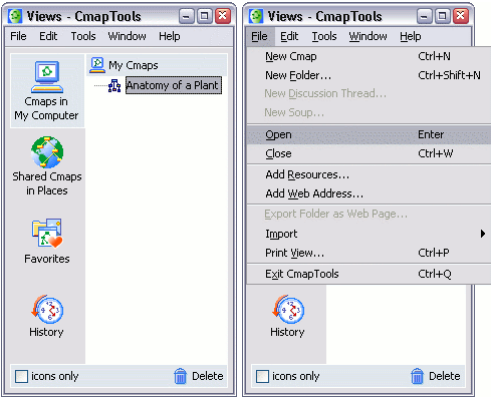
Cambie a la ventana "Vistas - CmapTools". El Cmap que guardó aparecerá bajo el encabezado **Mis Cmaps**.



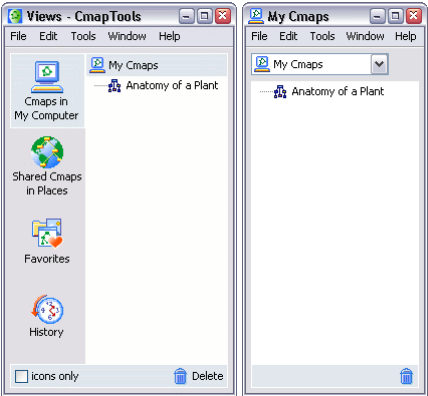
Abrir un Cmap

Desde la ventana "Vistas - CmapTools":

Resalte el Cmap que desea abrir. Seleccione **Archivo**, luego **Abrir** para que Cmap se abra en otra ventana. (Usar el botón izquierdo del mouse y hacer doble clic en el título (o icono) de un Cmap, o resaltar su título y presionar Enter, son formas alternativas de abrir un Cmap).



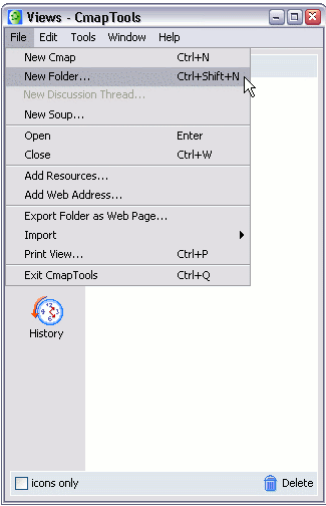
Si un Cmap o carpeta no está resaltado y se selecciona **Abrir en el menú Archivo** o se presiona Intro, la "Vista" actual se abrirá en otra ventana.



Crear una carpeta

Desde la ventana "Vistas - CmapTools":

Haga clic en **Archivo**, luego en **Nueva carpeta...**



Ahora verá la ventana **Nueva carpeta** en la que puede ingresar el Nombre de la carpeta (obligatorio) y otros atributos opcionales para la carpeta.

New Folder

Folder Name:

name shown in the Views window

Description:

description of the folder

Keywords:

separated by commas

☐ Set as Knowledge Model

It defines a well mapped domain of information

Administrator:

jsmith

Password:

Confirm Password:

☒ Remember this User Id and Password

Permissions...

OK

Cancel

Haga clic en el botón **Aceptar** y la nueva carpeta se creará en la ventana Vistas. Esta nueva carpeta se colocará en el directorio seleccionado actualmente en la ventana Vistas. Si no se selecciona ningún directorio, se colocará en la raíz de la vista actual.

Trabajar con recursos

Arrastrar recursos

Desde el escritorio a un Cmap abierto :

Los recursos se pueden agregar a los conceptos en un Cmap arrastrándolos desde el escritorio o desde una carpeta abierta.



Una vez que el recurso se coloca sobre el concepto y se suelta el mouse, aparecerá la ventana "Editar enlace de recurso". Si el recurso es una imagen que le gustaría establecer como fondo para su Cmap, seleccione el botón de radio etiquetado **Establecer como fondo** . Los cuadros **Descripción** y **Palabras clave** le permiten agregar información adicional sobre su recurso. Haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado de editar el vínculo del recurso.

Editar enlace al recurso

☐ Fijar como Fondo

la imagen puede ser usada como fondo

☒ Adicione un Recurso

Etiqueta:

Raíces

etiqueta mostrada debajo del concepto

Grupo:

Image

icono mostrado debajo del concepto

Nombre del Recurso:

Raíces

nombre mostrado en la ventana de vistas.

Tipo de Recurso:

JPEG Image

tipo de dato contenido por este recurso

Descripción:

Las raíces de un viejo árbol exponen a los elementos.

mostrada como la leyenda debajo de la imagen

Palabras claves:

raíces, árbol, erosión del suelo, hongos

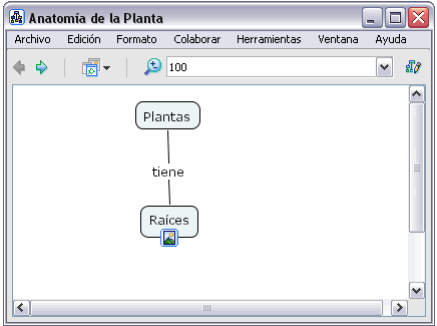
separado por comas

☐ No copie este archivo (cree un acceso directo)

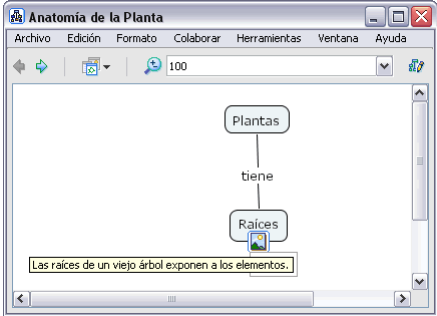
Aceptar

Cancelar

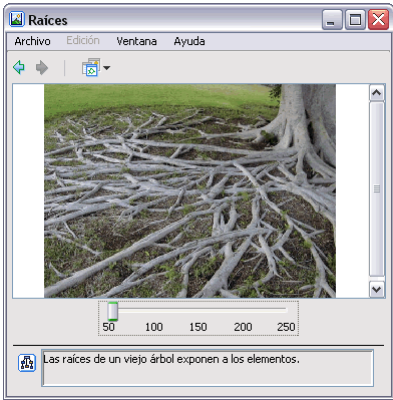
Ahora, al ver el Cmap, aparecerá un **icono de grupo de enlaces de recursos** adjunto al concepto. El **icono del grupo de vínculos de recursos** aparece con una imagen representativa del tipo de recursos a los que se vincula. Cada uno de estos iconos puede enumerar uno o más recursos del mismo tipo. Un concepto puede tener hasta 13 iconos diferentes adjuntos, cada icono representando un tipo diferente de recurso.



Haga clic izquierdo en el **icono del grupo de enlaces de recursos** para revelar el título del recurso al que acaba de vincular, luego mueva el mouse sobre el título del recurso. Aparecerá un cuadro con la descripción de ese recurso.



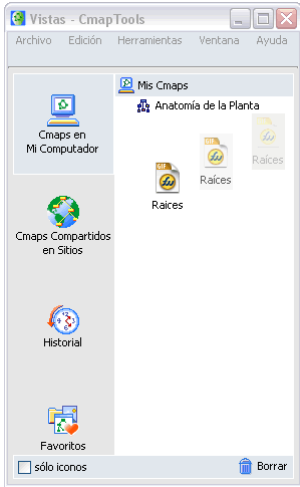
Haga clic izquierdo en el título del recurso. CmapTools tiene un visor de imágenes que se abrirá para archivos de imágenes comunes. Se abrirá un programa externo para cualquier recurso gráfico no soportado por el visor de imágenes.



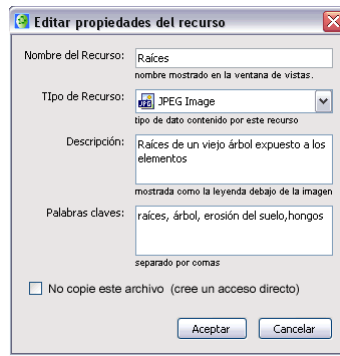
Desde la ventana

"Vistas - CmapTools" :

Los recursos también se pueden arrastrar a "Mis Cmaps" o "Lugares" a los que tenga permiso para agregar archivos.



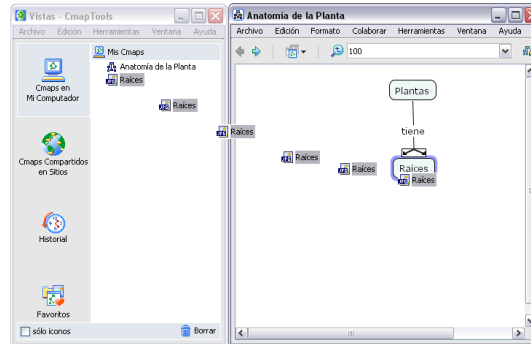
Después de arrastrar el recurso a la ventana "Vistas - CmapTools", aparece la ventana "Editar propiedades del recurso". Haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado de editar las propiedades del recurso.



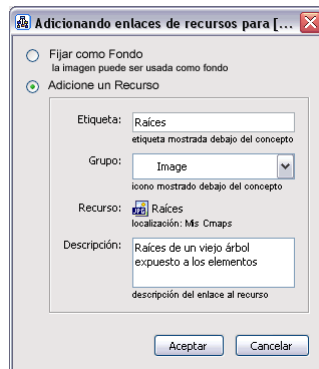
Desde la ventana "Vistas -

CmapTools":

Los recursos a los que tiene acceso desde "Mis Cmaps" o "Lugares" se pueden arrastrar a un Cmap.



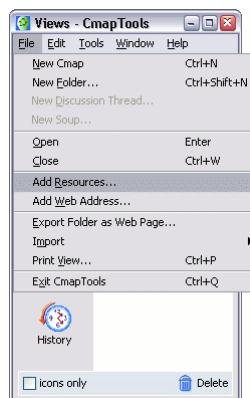
Después de arrastrar el recurso desde la ventana "Vistas - CmapTools" sobre un concepto en un Cmap, aparece la ventana "Agregar enlaces de recursos a...". Haga clic en **Aceptar** para agregar el enlace del recurso al concepto seleccionado en su Cmap.



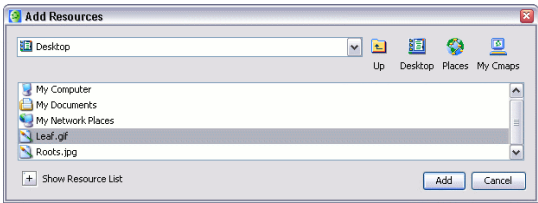
Importar recursos

Desde la ventana "Vistas - CmapTools":

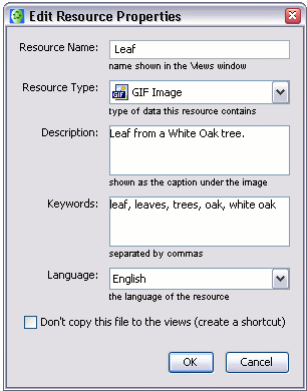
Para importar un solo recurso, seleccione **Archivo** y luego **Agregar recurso(s)...**



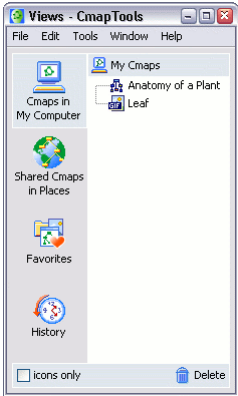
Usando la ventana "Agregar recursos", puede navegar manualmente a través de carpetas para agregar recursos para usar en Cmaps. Para localizar recursos desde "Mis Cmaps" o "Lugares", haga clic izquierdo en el botón correspondiente en la parte superior de la ventana. Cuando se abre por primera vez la ventana "Agregar recursos", se muestran los contenidos en el escritorio. Para volver a la vista de escritorio, puede hacer clic con el botón izquierdo en el botón "Escritorio" en cualquier momento. Una vez que haya localizado un recurso que le gustaría agregar a un Cmap en el futuro, resáltelo y haga clic izquierdo en el botón **Agregar**.



Después de hacer clic con el botón izquierdo en **Agregar** , aparece la ventana "Editar propiedades de recursos". Hacer clic con el botón izquierdo en la casilla de verificación de esta ventana le permite crear un acceso directo al recurso, en lugar de copiar el recurso real, en la carpeta "Mis Cmaps". Haga clic con el botón izquierdo en **Aceptar** cuando haya terminado de editar las propiedades del recurso.

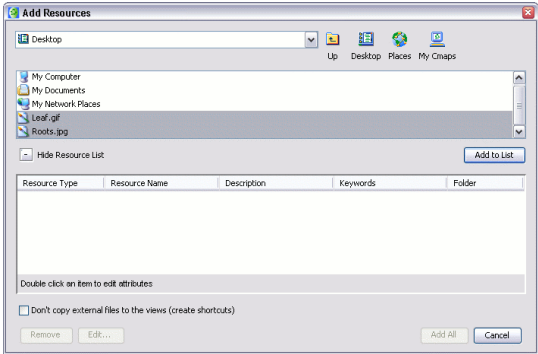


El recurso agregado ahora aparecerá en la ventana "Vistas - CmapTools".

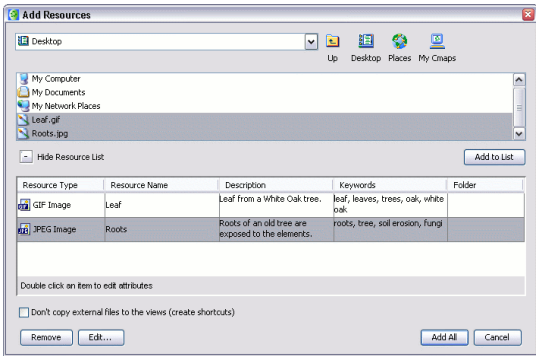


Desde la ventana "Agregar recursos" :

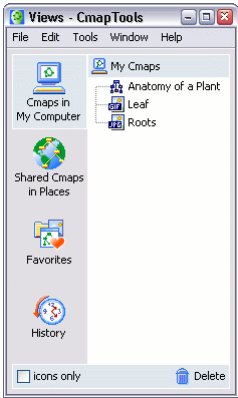
Para agregar varios recursos al mismo tiempo, haga clic con el botón izquierdo en el signo más junto a **Mostrar lista de recursos** . La ventana "Agregar recursos" se expandirá para indicar que ahora se puede agregar más de un recurso a la lista de recursos. Mantenga presionada la tecla Ctrl mientras hace clic con el botón izquierdo en el título de cada recurso. Haga clic izquierdo en el botón **Agregar a la lista** cuando haya seleccionado los recursos que le gustaría agregar desde el directorio actual.



Con el botón izquierdo del mouse para hacer doble clic en los cuadros debajo de los encabezados **Descripción** y **Palabras clave** , puede editar las propiedades del recurso para más de un recurso. Para eliminar un recurso de la lista, haga clic con el botón izquierdo en **Eliminar** . Para realizar cambios en las propiedades de un recurso individual, resalte el recurso y haga clic izquierdo en el botón Editar Se abrirá la ventana "Editar propiedades de recursos" y cualquier cambio aparecerá en la ventana "Agregar recursos" después de hacer clic con el botón izquierdo en **Aceptar** . Desde la ventana "Agregar recursos", haga clic con el botón izquierdo en **Agregar todo** para agregar los recursos que le gustaría usar en futuros Cmaps.

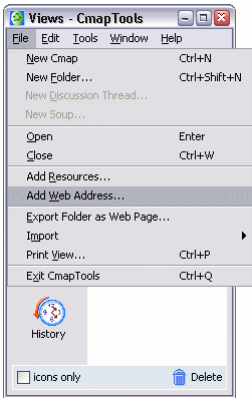


Los recursos agregados ahora aparecerán en la ventana "Vistas - CmapTools".

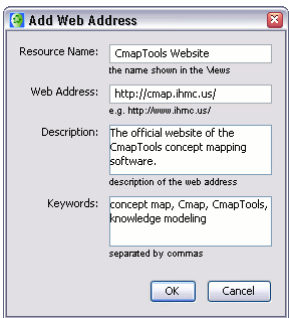


Desde la ventana "Vistas - Cmaptools" :

Puede importar accesos directos de Internet a "Mis Cmaps" o "Lugares" en los que tenga permiso para almacenar archivos. Para crear un vínculo de acceso directo a Internet, comience seleccionando **Agregar página web...** en el menú **Archivo** .

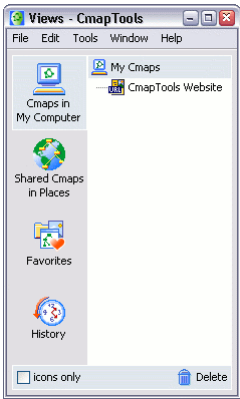


Aparecerá la ventana "Agregar página web" donde puede agregar información a un acceso directo a Internet. Haga clic con el botón izquierdo en **Aceptar** para agregar la página web.



Desde la ventana "Vistas - CmapTools" :

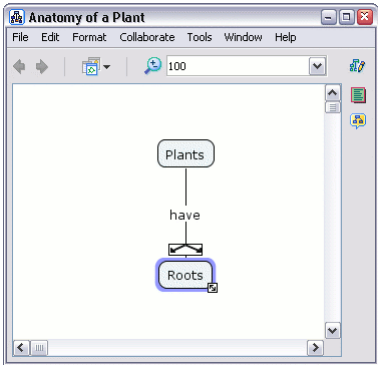
Ahora aparecerá un icono de acceso directo a Internet en la carpeta donde lo guardó.



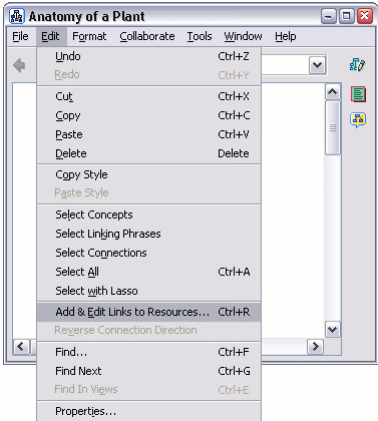
Agregar y editar enlaces a recursos

Desde un Cmap abierto :

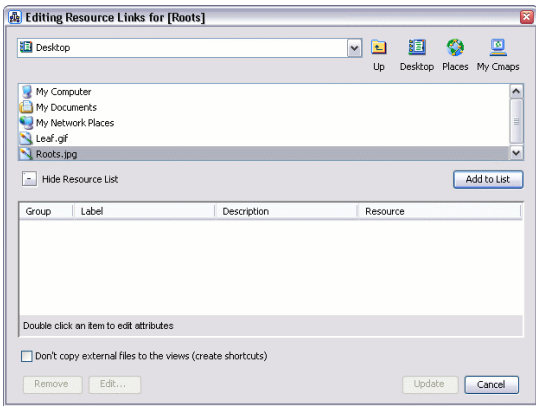
Para agregar un vínculo de recurso, comience haciendo clic con el botón izquierdo en un concepto que desee vincular con un recurso.



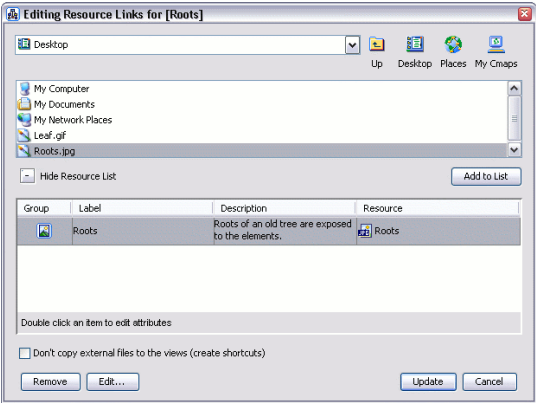
Seleccione **Editar** y luego **Agregar y editar enlaces a recursos...** en la barra de menú. (También puede realizar esta acción haciendo clic con el botón derecho en el concepto seleccionado, luego haciendo clic con el botón izquierdo en **Agregar y editar enlaces a recursos...** en el menú que aparece. Presionar Ctrl+r mientras se selecciona un concepto es una tercera opción que puede usar.)



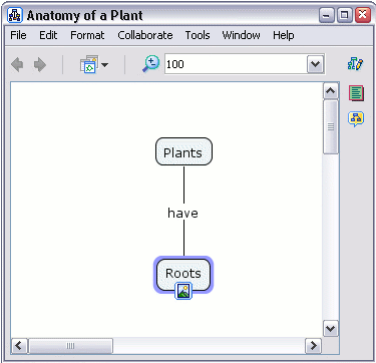
Usando la ventana "Editar enlaces de recursos para [...]", puede navegar manualmente a través de carpetas para agregar enlaces de recursos a conceptos en Cmaps. La ventana "Editar enlaces de recursos para [...]" es muy similar a la ventana "Agregar recursos" (descrita en la sección de ayuda **Importar recursos**) porque se pueden agregar y administrar múltiples enlaces de recursos en una ubicación. Una vez que haya localizado los recursos que desea vincular al concepto seleccionado, resáltelos y haga clic con el botón izquierdo en **Agregar a la lista** .



Haga clic izquierdo en el cuadro debajo de **Descripción** para agregar o cambiar la descripción del recurso seleccionado. **Quitar** se puede usar para quitar un enlace de recursos de la lista. Para realizar más cambios en el vínculo del recurso, resalte el recurso y haga clic con el botón izquierdo en el botón Editar Se abrirá la ventana "Editar enlace de recursos" (descrita en la sección de ayuda **Arrastrar recursos**). Cualquier cambio realizado en la ventana "Editar enlace de recursos" aparecerá en la ventana "Editar enlaces de recursos para [...]" después de hacer clic con el botón izquierdo en **Aceptar**. Haga clic izquierdo en el botón **Actualizar** cuando haya terminado de editar los enlaces de recursos del concepto seleccionado.



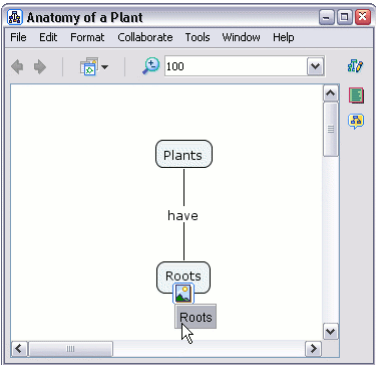
Ahora, al ver el Cmap, aparecerá un **icono de grupo de enlaces de recursos** (descrito en la sección de ayuda **Arrastrar en Recursos**) adjunto al concepto. Cuando se hace clic con el botón izquierdo en el icono del grupo de enlaces de recursos, se revelará una lista seleccionable de recursos que se han agregado al concepto.



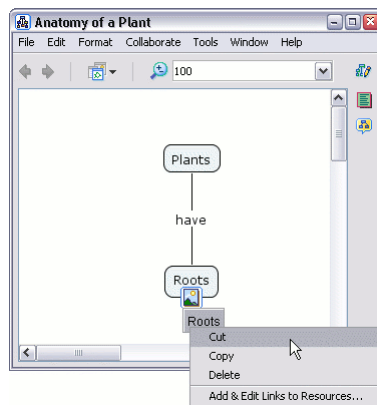
Administrar enlaces de recursos existentes

Desde un Cmap abierto :

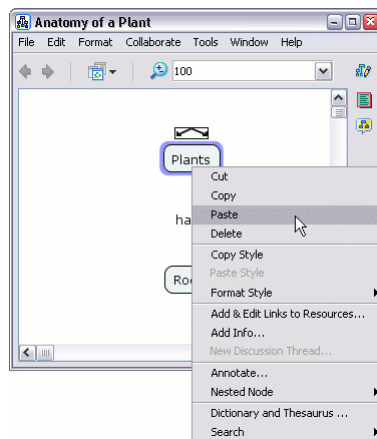
Para administrar un enlace de recursos individual, haga clic con el botón izquierdo en su **icono de grupo de enlaces de recursos** (descrito en la sección de ayuda **Arrastrar en Recursos**). Después de que se muestre una lista de enlaces de recursos, haga clic con el botón derecho en el título de un enlace de recursos para seleccionarlo. (En lugar de hacer clic con el botón derecho en el título del enlace del recurso, puede resaltarlo y usar uno de los siguientes métodos abreviados de teclado: Cortar - Ctrl+x, Copiar - Ctrl+c, Eliminar - Supr, Editar - Ctrl+r)



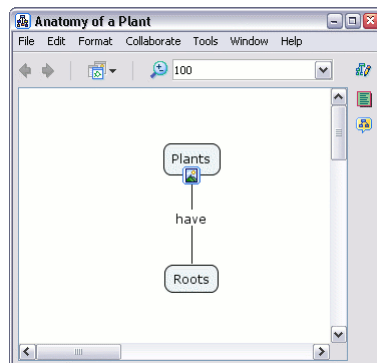
Si hizo clic con el botón derecho en el título del enlace del recurso, aparecerá un menú que le permitirá cortar, copiar, eliminar o editar el enlace del recurso. Al hacer clic con el botón izquierdo en **Copiar**, se copiará el enlace para que pueda pegarlo (ver a continuación) en conceptos adicionales. **Eliminar** elimina un vínculo de recurso del grupo. También puede editar el enlace del recurso usando **Agregar y editar enlaces a recursos...** (descrito en la sección de ayuda **Agregar y editar enlaces a recursos**). Ilustraremos cómo transferir un enlace de recursos de un concepto a otro usando **Cortar**.



Se eliminó el icono que vinculaba un recurso de imagen al concepto "Raíces" porque el vínculo del recurso que se cortó era el único del grupo. Haga clic con el botón derecho en el concepto al que desea vincular el recurso y, a continuación, haga clic con el botón izquierdo en el elemento de menú **Pegar**. **Pegar** también se usa para adjuntar enlaces de recursos que se han copiado. (Otra forma de pegar un vínculo de recurso es hacer clic con el botón izquierdo en un concepto y luego presionar Ctrl+v)

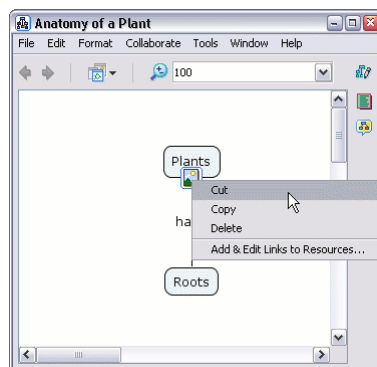


Ahora, el icono y el enlace del recurso se han movido a un concepto diferente.



Desde un Cmap abierto :

Se puede administrar un grupo completo de enlaces de recursos haciendo clic con el botón derecho en el icono de un grupo de enlaces de recursos. En lugar de afectar solo a un enlace de recurso individual, una selección del menú que aparece afectará a todos los enlaces del tipo de recurso seleccionado.

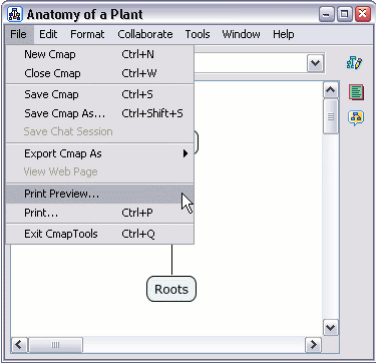


Imprimir el mapa de C

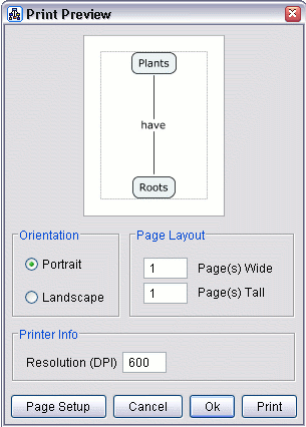
Al imprimir un Cmap, es mejor ir primero a la vista previa de impresión.

Desde un Cmap abierto:

Seleccione **Archivo** , luego **Vista previa de impresión...**



Ahora verá la ventana **Vista previa de impresión**. Desde aquí, puede elegir la orientación de la página y establecer en cuántas páginas se debe imprimir el Cmap, utilizando el cuadro de diálogo **Diseño de página** .

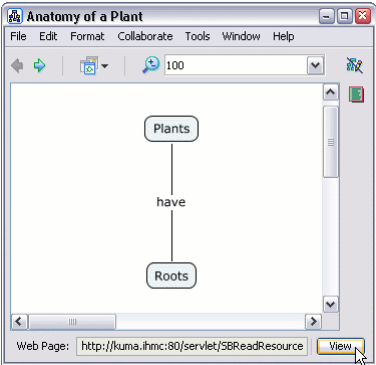


Utilice el botón **Configuración de página** para establecer configuraciones adicionales, específicas para su impresora. Si presiona el botón **Aceptar** , la configuración se guardará y podrá imprimir más tarde, o puede presionar el botón **Imprimir** para imprimir inmediatamente.

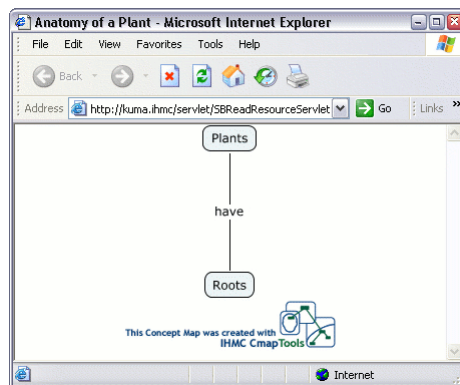
Ver Cmap como una página web

Los Cmaps que se guardan en CmapServers se guardan automáticamente con una versión que se puede ver como una página web en cualquier navegador web.

Una vez que su Cmap se guarde en un servidor, verá una barra de estado adicional en la parte inferior del Cmap, que indica su dirección web y muestra un botón que le permitirá ver la página web.



Haga clic en el botón 'Ver' y Cmap Tools iniciará su navegador web predeterminado e irá a la versión de la página web del Cmap que está viendo.



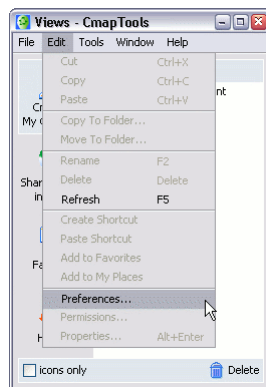
Para compartir esta página web con otros, simplemente copie la dirección web de su navegador web y envíela por correo electrónico como un enlace a las personas que desea ver el Cmap como una página web.

Cómo cambiar el idioma

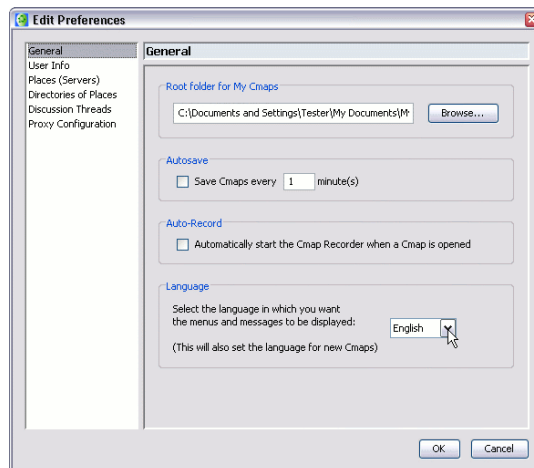
¡NOTA! Deberá reiniciar CmapTools cuando haga esto.

Desde la ventana **Vistas** :

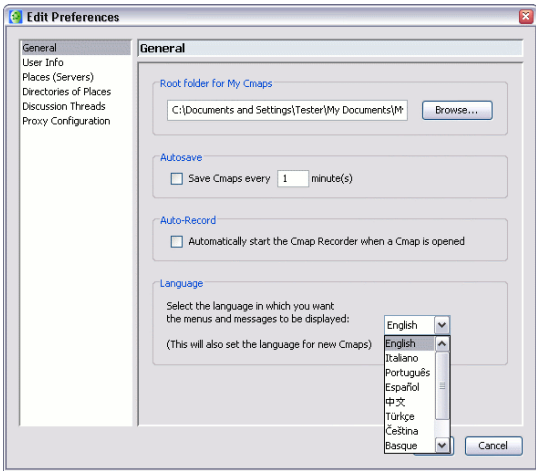
Haga clic en **Editar** , luego en **Preferencias...**



La información del idioma aparece cerca de la parte inferior de la pestaña **General**.



Elija su idioma en el menú desplegable, luego reinicie CmapTools.

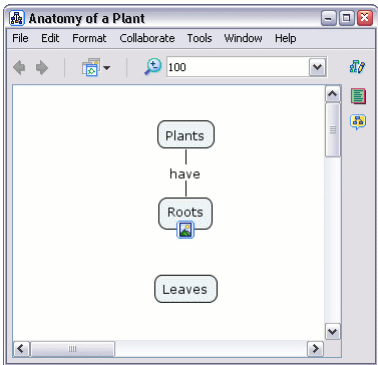


Deberá reiniciar CmapTools cuando haga esto.

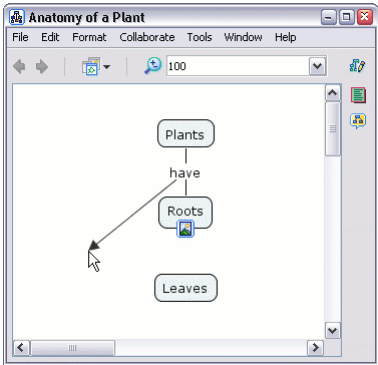
Modificación de líneas de enlace

Desde un Cmap abierto :

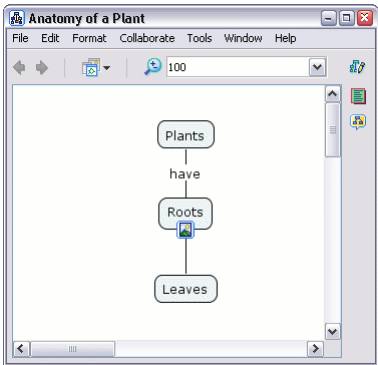
La modificación de las líneas de enlace puede ser útil al agregar nuevos elementos de Cmap a las proposiciones. Puede aplicar las diferentes técnicas que se encuentran en las secciones de ayuda **Crear una nueva propuesta a partir de un concepto** y **Crear una propuesta a partir de conceptos existentes** para agregar conceptos a propuestas existentes. Un tipo de vínculo modificado, el vínculo curvo, se puede utilizar para completar la adición de un concepto a una proposición.



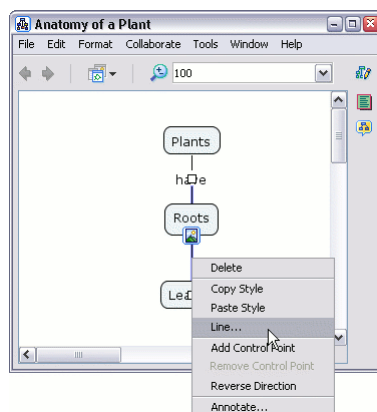
Haga clic izquierdo en las flechas de un concepto existente o frase de enlace para que una flecha siga el puntero del mouse.



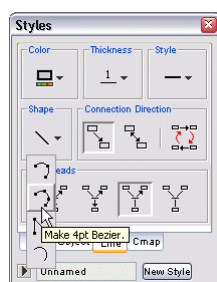
Seleccione un concepto y conecte la flecha a él. La línea de enlace aparecerá posicionada detrás de otros objetos que no forman parte del enlace.



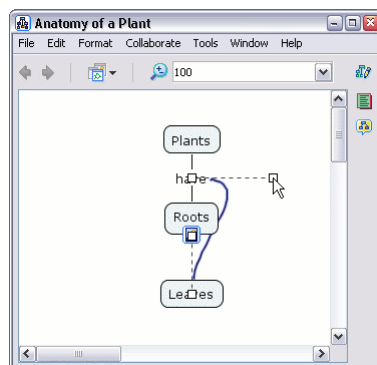
Haga clic con el botón derecho en una línea de enlace que desee curvar. Seleccione **Línea...** en el menú que aparece.



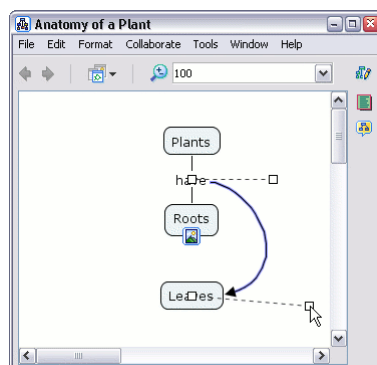
La ventana "Estilos" se abrirá en el cuadro de diálogo **Línea**. Haga clic izquierdo en el botón debajo del encabezado **Forma** para revelar las diferentes opciones de curvatura para su línea de enlace. En nuestro ejemplo, usaremos **Make 4pt Bezier**, botón para que podamos afinar nuestra curva.



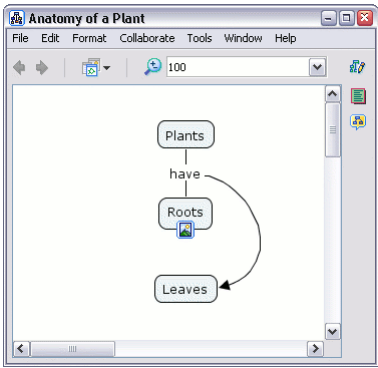
Cuando regrese al Cmap, notará un pequeño cuadro blanco en el medio de la línea que ha seleccionado para curvar. El pequeño cuadro blanco en el medio de la línea en realidad consta de dos cuadros o **puntos**, uno encima del otro. Con el botón izquierdo del mouse, arrastre uno de los dos puntos superpuestos desde el centro de la línea hasta la ubicación deseada en el Cmap.



Ahora arrastre el punto medio restante para terminar la curva.



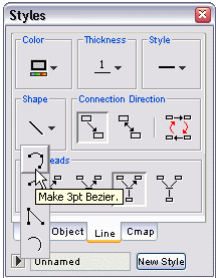
Cuando haya completado los ajustes de su curva, haga clic izquierdo en una parte blanca del Cmap para establecer el enlace curvo.



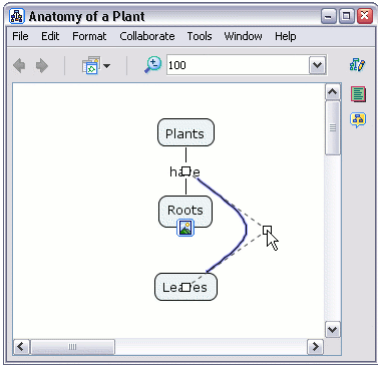
Desde la ventana

"Estilos" :

Para curvar una línea de enlace usando la esquina de un triángulo ajustable como referencia, haga clic con el botón izquierdo en **Hacer 3pt Bezier**. botón.



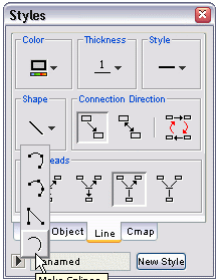
Con el botón izquierdo del mouse, arrastre el punto medio de la línea hasta la ubicación deseada. Cuando haya completado los ajustes de su curva, haga clic izquierdo en una parte blanca del Cmap para establecer el enlace curvo.



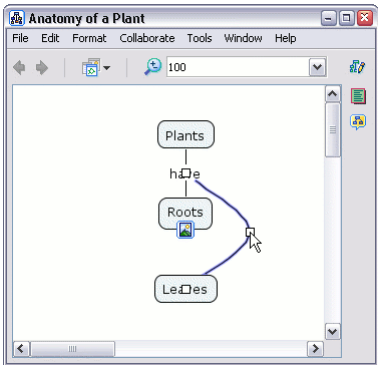
Desde la ventana

"Estilos" :

El **Hacer Splines**. El botón le permite curvar desde un punto medio conectado directamente al vínculo.



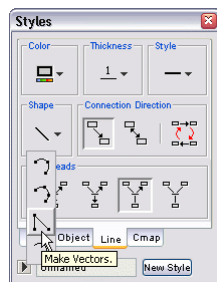
Haga clic con el botón izquierdo y arrastre el punto central hacia la ubicación deseada, luego haga clic con el botón izquierdo en una parte blanca del Cmap para establecer el enlace curvo.



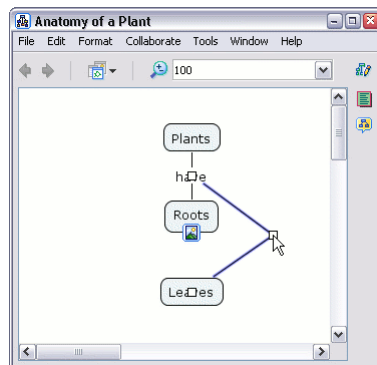
Desde la ventana

"Estilos" :

Los **vectores de fabricación**. El botón le permite crear enlaces en ángulo, o vectores, utilizando líneas rectas.

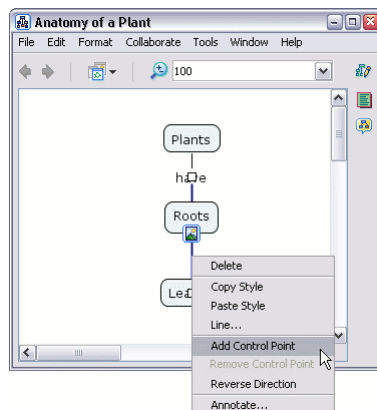


Haga clic con el botón izquierdo y arrastre el punto central hacia la ubicación deseada, luego haga clic con el botón izquierdo en una parte blanca del Cmap para establecer el vínculo del vector.

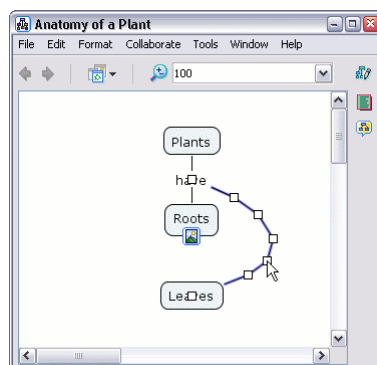


Desde un Cmap abierto :

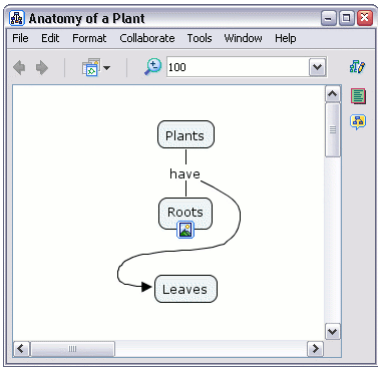
Puede agregar puntos de control adicionales para cambiar la forma de una línea de enlace. Haga clic con el botón derecho en una línea de enlace que desee curvar. Seleccione **Agregar punto de control** en el menú que aparece.



Agregar puntos de control adicionales a un enlace le dará más control sobre la forma del enlace.

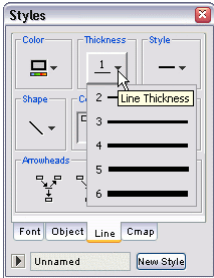


Puede curvar enlaces de diferentes maneras agregando puntos de control adicionales y haciendo uso de **Make Splines**, desde el cuadro de diálogo **Línea** en la ventana "Estilos".

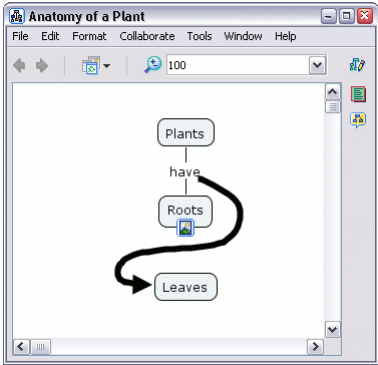


“Estilos” :

El botón **Grosor de línea** le permite modificar el grosor o el grosor que desea que aparezca una línea de enlace.

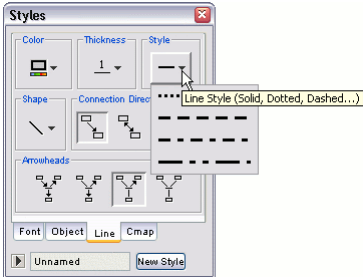


Ahora, al ver el Cmap, el grosor de la línea de enlace que seleccionó ha cambiado.

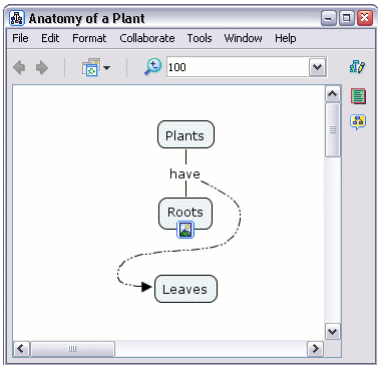


“Estilos” :

El botón **Estilo de línea** le permite modificar la apariencia de una línea de enlace con el uso de un patrón sólido o una combinación de patrón de puntos y/o guiones.



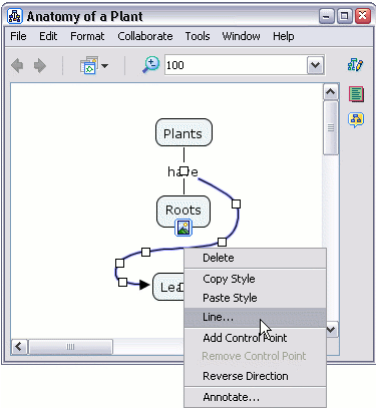
Ahora, al ver el Cmap, la línea de enlace que seleccionó aparecerá en el estilo de línea que eligió.



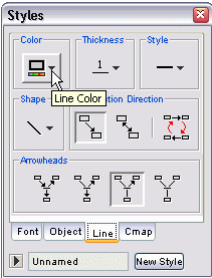
Cambiar colores

Desde un Cmap abierto :

Todos los elementos de un Cmap, excepto el **icono del grupo de enlaces de recursos** (descrito en la sección de ayuda **Arrastrar en Recursos**), pueden cambiar de color. Para cambiar el color de una línea de enlace, seleccione la línea haciendo clic con el botón derecho en ella y luego haga clic con el botón izquierdo en **Línea...** en el menú que aparece. (Observe que una línea de enlace puede tener una forma diferente a la de una línea real. Puede encontrar más información sobre los diferentes tipos de líneas de enlace en la sección de ayuda > **Modificar** líneas de enlace).



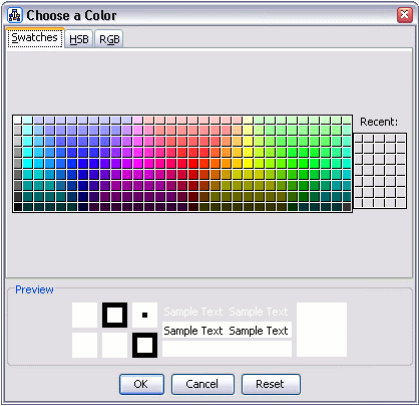
La ventana "Estilos" se abrirá en el cuadro de diálogo **Línea** . Al mover el mouse sobre el botón **Color** , aparece un cuadro que indica qué tipo de objeto se verá afectado cuando se realice un cambio de color.



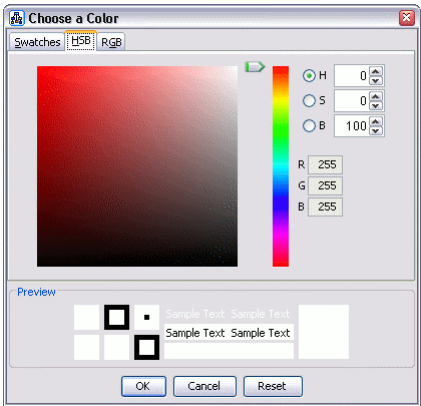
Al hacer clic con el botón izquierdo en el botón **Color** , aparecerá una paleta de colores comunes que se pueden seleccionar con el mouse. **Sin relleno** cambiará el color de un elemento (que no sea el fondo) a transparente. Haga clic con el botón izquierdo en el botón **Más colores...** para elegir un color en particular que no se muestra en la paleta.



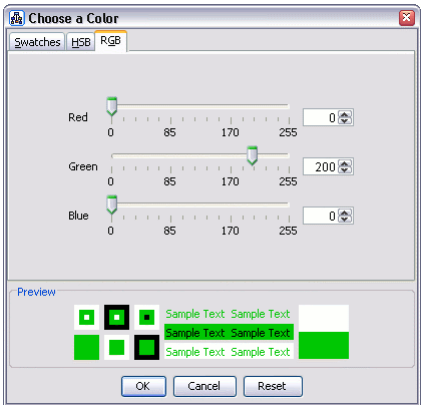
La ventana "Elegir un color" se abre en el cuadro de diálogo **Muestras** , donde puede elegir un color de una paleta expandida. El color elegido actualmente aparece en el panel **Vista previa** . Las muestras seleccionables de colores elegidos previamente se encuentran bajo el encabezado **Reciente**:. Haga clic izquierdo en la pestaña **HSB** en la parte superior de la ventana para explorar más a fondo sus opciones de color.



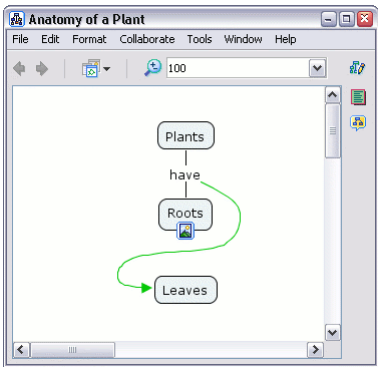
Se abre el cuadro de **diálogo HSB** , que le permite seleccionar un color utilizando **los** valores de **tono, saturación y brillo** . Al hacer clic en cualquiera de los botones del mouse en el cuadro de color, se seleccionará un color. También puede arrastrar la barra deslizante con el mouse, especificar valores numéricos en los cuadros de texto o usar una combinación de funciones en el cuadro de diálogo HSB para seleccionar un color. El cuadro de diálogo HSB muestra los valores RGB correspondientes. Puede hacer clic con el botón izquierdo en la pestaña **RGB** para ajustar estos valores.



El cuadro de diálogo RGB le permite seleccionar un color ajustando los **valores de rojo** , **verde** y azul del color. Puede utilizar las barras deslizantes, los cuadros de texto o una combinación de funciones en el cuadro de diálogo RGB para seleccionar un color. Después de elegir un color, haga clic izquierdo en el botón **Aceptar** para observar el cambio de color del elemento Cmap.

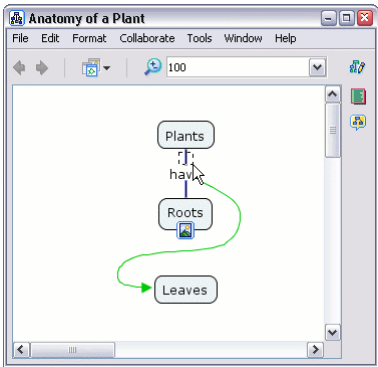


Cuando regrese al Cmap, el elemento que seleccionó estará en el color que eligió. También puede cambiar el color de otros elementos de Cmap al color seleccionado.



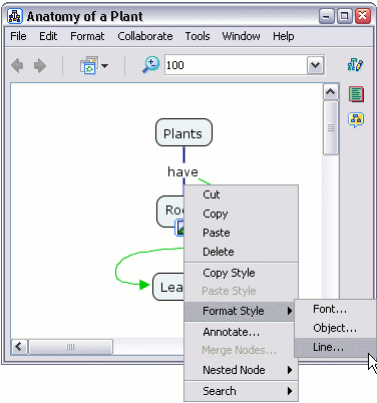
Desde un Cmap abierto :

Puede cambiar el color de varios elementos de Cmap al mismo tiempo. Una forma de seleccionar varios elementos de Cmap adyacentes es hacer clic y mantener presionado el botón izquierdo del mouse para arrastrar un **rectángulo de selección** sobre los elementos. Al mantener presionada la tecla Ctrl y hacer clic con el botón izquierdo en los elementos, se puede seleccionar más de un elemento no adyacente. Una combinación de hacer clic con el botón izquierdo y arrastrar rectángulos, mientras se mantiene presionada la tecla Ctrl, puede capturar elementos de Cmap adyacentes y no adyacentes en la selección. (Se pueden encontrar formas alternativas de seleccionar elementos de Cmap en la sección de ayuda **Nodos anidados y fusionados**).

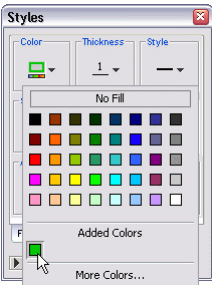


Aparece un nuevo menú al hacer clic con el botón derecho en un grupo de elementos de Cmap seleccionados. Haga clic con el botón izquierdo en **Formato de estilo** en el menú. Se abrirá un submenú donde puede hacer clic con el botón izquierdo en el tipo de elemento que mejor represente su selección de elementos múltiples. (Si solo tiene

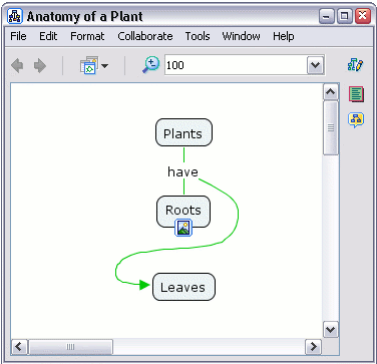
líneas de enlace seleccionadas, entonces **Línea...** representaría mejor su selección.
Para cambiar cualquier otro grupo de elementos, incluidos los grupos que contienen una variedad de elementos Cmap diferentes, seleccione **Objeto...**)



La ventana "Estilos" se abrirá en los cuadros de diálogo **Línea** u **Objeto** , según el elemento del submenú que haya seleccionado. Después de hacer clic con el botón izquierdo en el botón **Color** , observe el encabezado **Colores agregados** . Al hacer clic con el botón izquierdo en un color, se cambiará el color de todos los elementos seleccionados.

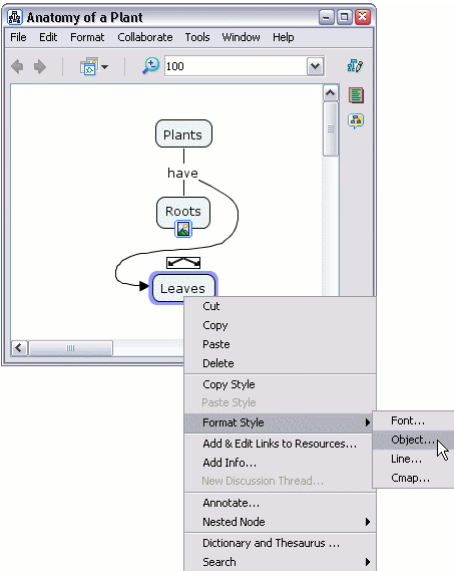


Cuando regrese al Cmap, el grupo de elementos que seleccionó estará en el color que eligió.

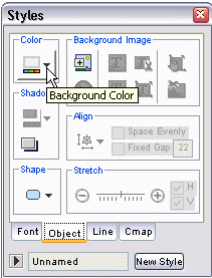


Desde un Cmap abierto :

Para cambiar el color de un solo concepto, seleccione el concepto haciendo clic con el botón derecho en él y luego haga clic con el botón izquierdo en **Formatear estilo** . Aparece un submenú en el que puede hacer clic con el botón izquierdo en el elemento de menú **Objeto...**



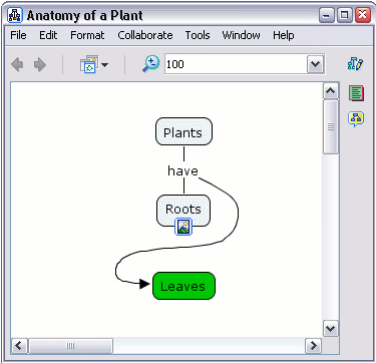
La ventana "Estilos" se abrirá en el cuadro de diálogo **Objeto** . Al mover el mouse sobre el botón **Color** , aparece un cuadro que indica qué parte del concepto se verá afectada cuando se realice un cambio de color.



Observe que cuando se hace clic con el botón izquierdo en el botón Color, aparece un color adicional seleccionado bajo el **encabezado Colores agregados** que no agregó. Puede hacer clic con el botón izquierdo en el color agregado en cualquier momento para volver al color de fondo predeterminado de un concepto. Puede elegir un color para el fondo de su concepto con el botón **Sin relleno** , la paleta de colores comunes, cualquier **color agregado** que pueda tener, o haga clic con el botón izquierdo en **Más colores...**

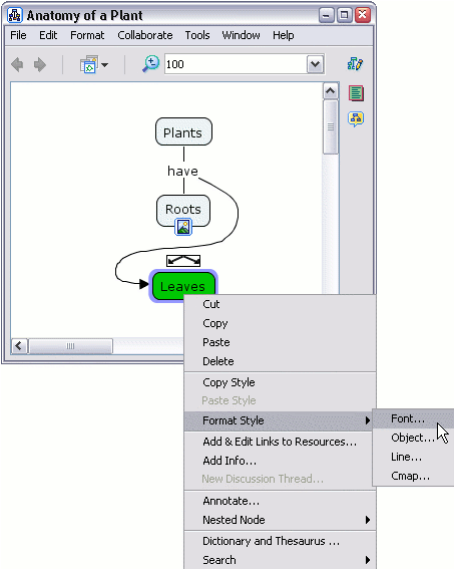


Cuando regrese al Cmap, el concepto que seleccionó estará en el color que eligió.

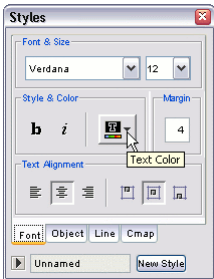


Desde un Cmap abierto :

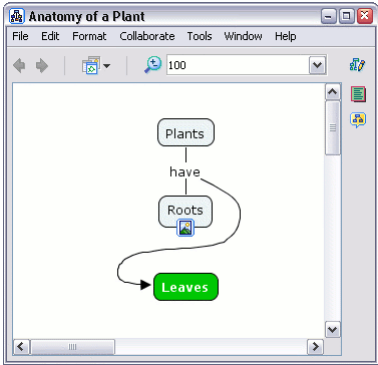
Para cambiar el color del texto, haga clic con el botón derecho en un concepto o frase de enlace y, a continuación, haga clic con el botón izquierdo en **Formato de estilo** . En el submenú, haga clic con el botón izquierdo en el elemento de menú **Fuente....**



La ventana "Estilos" se abrirá en el cuadro de diálogo **Fuente** . Al hacer clic con el botón izquierdo en el botón **Color del texto** , podrá elegir un color.

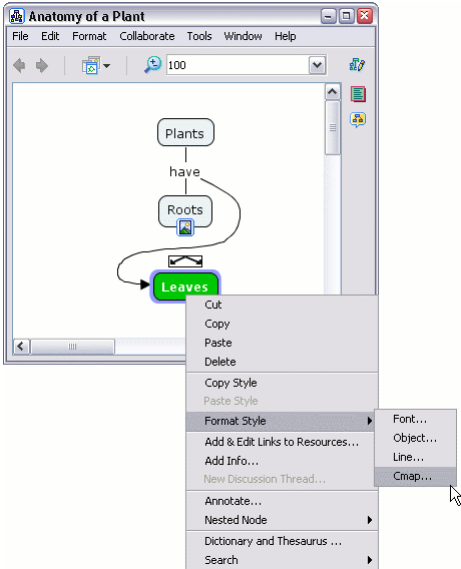


Después de haber hecho una selección de color, regrese al Cmap para ver el texto seleccionado en el color elegido.

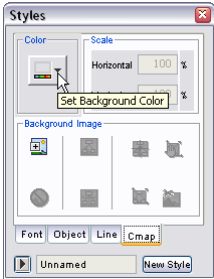


Desde un Cmap abierto :

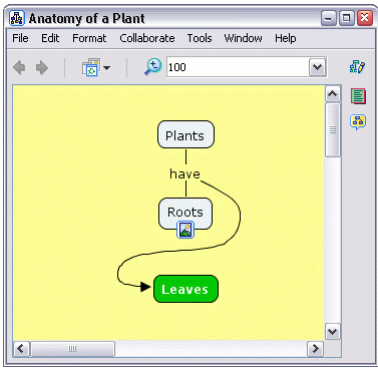
Para cambiar el color de fondo de un Cmap, seleccione un concepto o una frase de enlace haciendo clic en él con el botón derecho y luego haga clic con el botón izquierdo en **Formato de estilo** . En el submenú, haga clic con el botón izquierdo en el elemento de menú **Cmap....**



La ventana "Estilos" se abrirá en el cuadro de diálogo **Cmap** . Al hacer clic con el botón izquierdo en el botón **Establecer color de fondo** , podrá elegir un color.

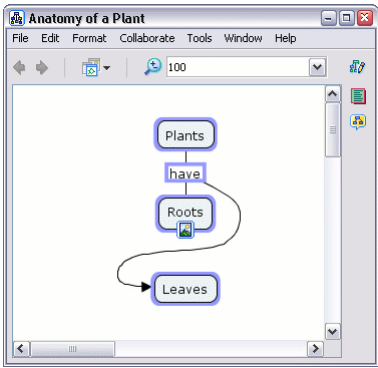


Después de haber hecho una selección de color, regrese al Cmap para ver el fondo en el color que eligió.

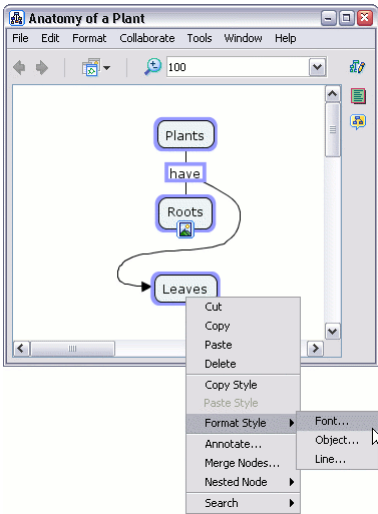


Cambiar fuentes y tamaños

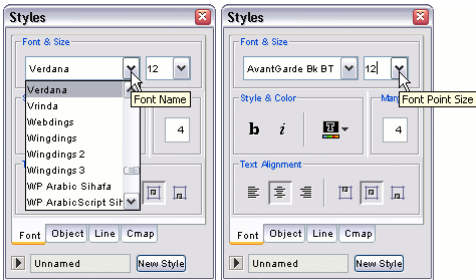
Para cambiar la fuente y el tamaño del texto, seleccione cualquier cantidad de conceptos y/o frases de enlace. (Las secciones de ayuda **Cambiar colores** y **Nodos anidados y fusionados** explican diferentes métodos para seleccionar elementos de Cmap).



Haga clic con el botón derecho en la selección y, a continuación, haga clic con el botón izquierdo en **Formatear estilo**. Aparece un submenú en el que puede hacer clic con el botón izquierdo en el elemento de menú **Fuente...**



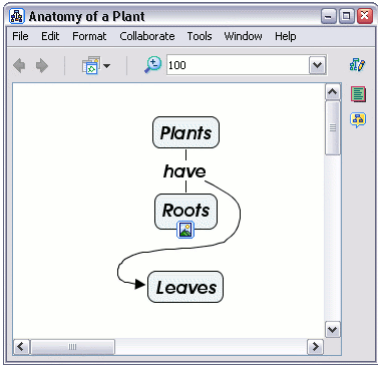
La ventana "Estilos" se abrirá en el cuadro de diálogo **Fuente**. Puede cambiar el **nombre de la fuente** y/o el **tamaño en puntos** de la fuente utilizando los cuadros que se encuentran debajo del encabezado **Fuente y tamaño**.



Puede enfatizar su texto usando los botones **Negrita** y/o **Cursiva** ubicados debajo del encabezado **Estilo y color**.

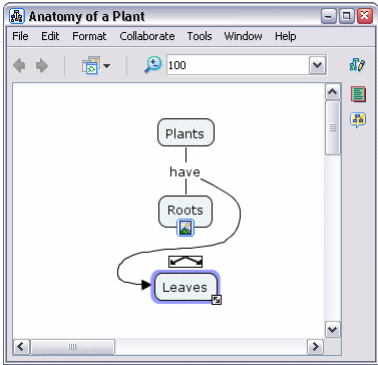


Ahora, al ver el Cmap, los cambios realizados en la fuente, el tamaño y el énfasis se pueden ver en los elementos de texto que seleccionó.



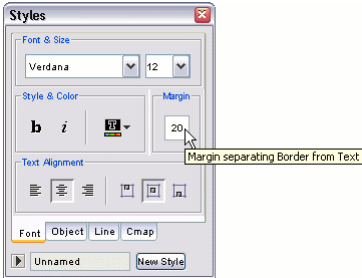
Desde un Cmap abierto :

Para cambiar el tamaño del borde de un concepto sin cambiar la posición del texto, comience seleccionando los conceptos que desea cambiar.

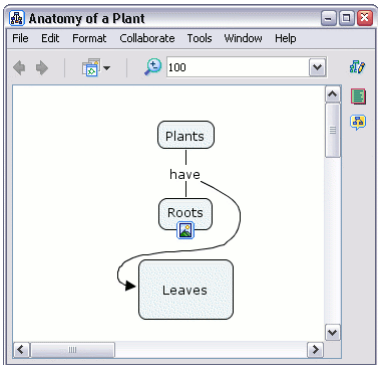


Desde la ventana "Estilos", cuadro de diálogo **Fuente** :

Puede insertar un nuevo entero positivo en el cuadro de texto debajo del encabezado **Margen** .

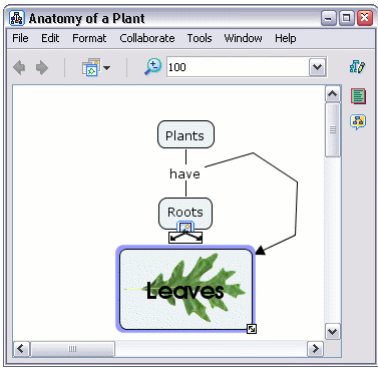


Ahora, al ver el Cmap, la distancia entre el texto y el borde del concepto ha cambiado.



Desde un Cmap abierto :

Es posible colocar el texto en cualquier ubicación dentro del concepto usando una combinación de CmapTools. Para nuestro ejemplo, comenzaremos seleccionando un concepto que tenga una imagen de fondo (descrito en la sección de ayuda **Cambiar fondos**).



Desde la ventana "Estilos", cuadro de diálogo **Fuente** :

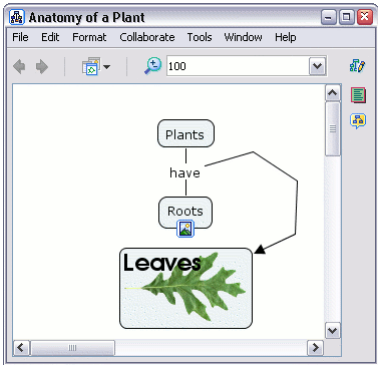
Cuando utilice un concepto con una imagen de fondo, el **Margen** debe establecerse en 0 si desea que el texto se coloque junto al borde del borde del concepto. Para mover el texto a una distancia específica del borde del concepto, puede aumentar gradualmente el número en el cuadro de margen hasta lograr la posición de texto deseada. Bajo el encabezado **Alineación de texto**, puede elegir entre justificaciones **Izquierda**, **Centro** o **Derecha** para alinear horizontalmente el texto dentro de un concepto.



Puede elegir entre los botones **Superior**, **Medio** o **Inferior** para alinear verticalmente el texto dentro de un concepto.

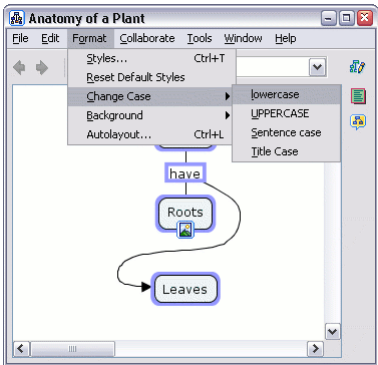


Ahora, al ver el Cmap, el texto dentro del concepto que seleccionó ha cambiado de posición. Tenga en cuenta que se pueden usar diferentes combinaciones de alineaciones horizontales y verticales para producir resultados específicos.

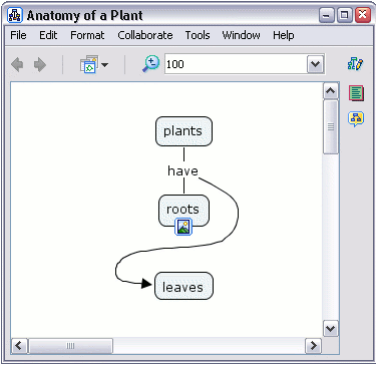


Desde un Cmap abierto :

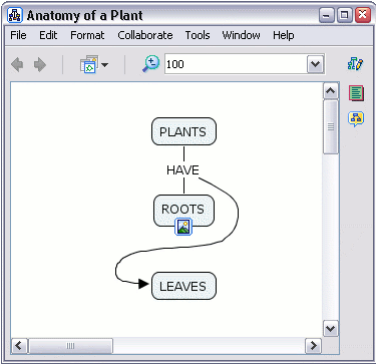
Puede modificar el caso del texto seleccionado en un Cmap. El submenú **Cambiar caso**, ubicado en **Formato** de la barra de menú de Cmap, tiene cuatro elementos de menú de modificación de caso para elegir.



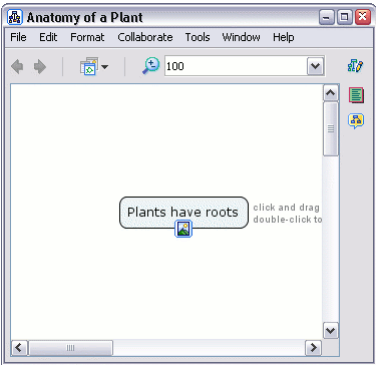
La siguiente ilustración muestra el efecto que tienen **las minúsculas** en el texto seleccionado.



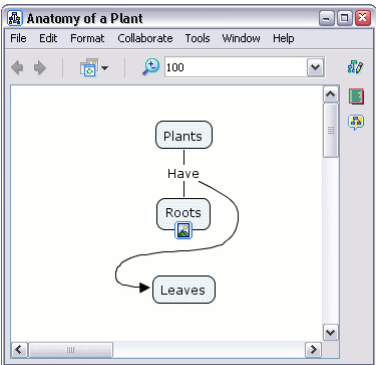
MAYÚSCULAS convierte todas las letras de la selección a mayúsculas.



El uso de mayúsculas y minúsculas se puede usar de manera efectiva seleccionando conceptos o vinculando frases que están etiquetadas con más de una palabra.



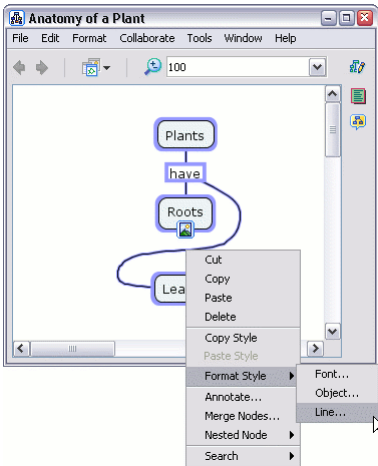
Título Caso pone en mayúscula la primera letra de cada palabra de la selección.



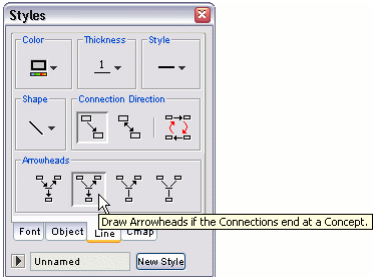
Agregar flechas a las líneas de enlace

Desde un Cmap abierto :

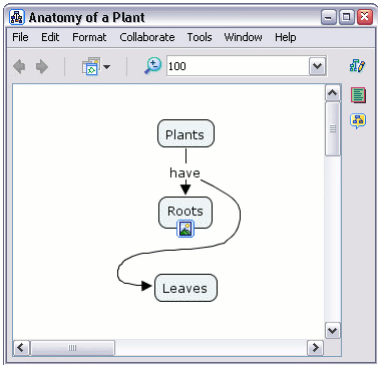
Puede cambiar el énfasis direccional dentro de las proposiciones usando flechas. Para cambiar cómo se usan las flechas en las proposiciones, comience seleccionando la(s) proposición(es). Haga clic con el botón derecho en la selección, luego haga clic con el botón izquierdo en **Línea...** en el submenú **Estilo de formato** . (También puede modificar el comportamiento de la flecha de líneas específicas restringiendo su selección a solo aquellas líneas que desea cambiar. La sección de ayuda **Cambiar colores** explica diferentes métodos para seleccionar elementos de Cmap, incluida la vinculación de líneas).



El primer concepto, a partir del cual se crea una proposición, es inicialmente tratado por CmapTools como **raíz** o **padre** . Para que la(s) frase(s) de enlace del concepto principal apunten a todos **los** conceptos secundarios, haga clic con el botón izquierdo en el botón que se ilustra a continuación bajo el encabezado Puntas de **flecha** .

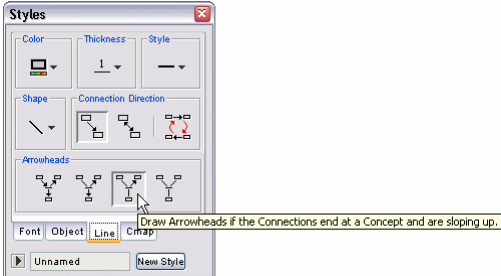


Ahora, al ver el Cmap, las líneas de enlace seleccionadas apuntarán desde frases de enlace a conceptos secundarios.

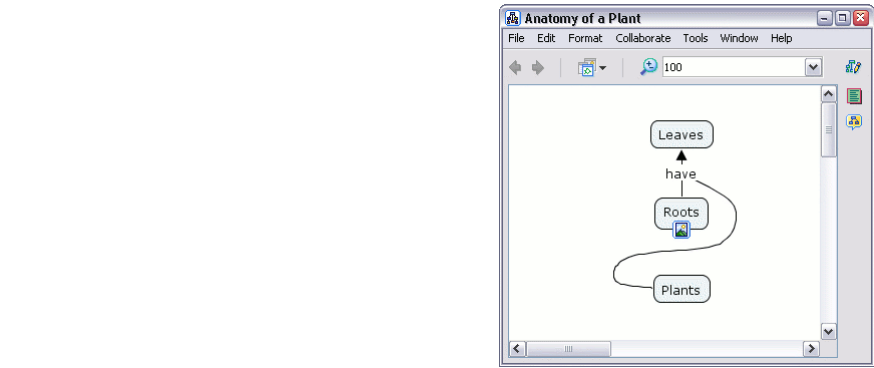


"Estilos" :

Al usar el enfoque de arriba hacia abajo para construir propuestas, es posible que desee que las flechas apunten a los conceptos secundarios solo cuando se colocan verticalmente más arriba que las frases de enlace a las que están conectados. Para crear este tipo de flechas, haga clic con el botón izquierdo en el botón que se ilustra a continuación en Puntas de **flecha** .



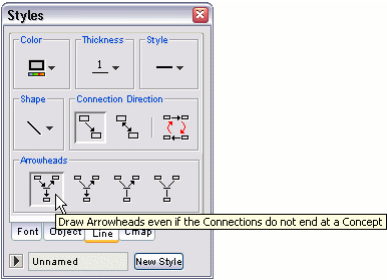
Ahora, al ver el Cmap, las líneas de enlace seleccionadas apuntarán solo a los conceptos secundarios que son verticalmente más altos en relación con sus frases de enlace conectadas. Tenga en cuenta que la posición vertical del concepto principal no cambia la forma en que se colocan las flechas con esta función de flecha.



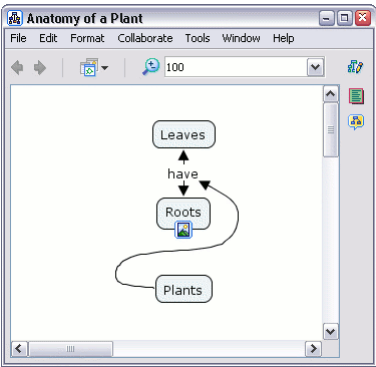
Desde la ventana

"Estilos" :

Puede tener flechas que apunten desde los conceptos principales a las frases de enlace, y desde las frases de enlace a los conceptos secundarios. Para crear este tipo de flechas, haga clic con el botón izquierdo en el botón que se ilustra a continuación en Puntas de **flecha**.



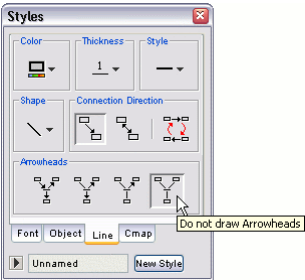
Ahora, al ver el Cmap, las líneas de enlace seleccionadas apuntarán desde los conceptos principales a las frases de enlace, y desde las frases de enlace a los conceptos secundarios.



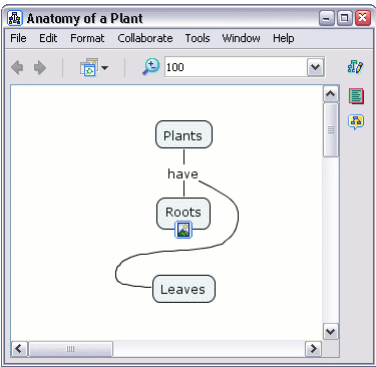
Desde la ventana

"Estilos" :

Puede asegurarse de que no aparezcan puntas de flecha en sus líneas de enlace. Para crear líneas de enlace sin puntas de flecha, haga clic con el botón izquierdo en el botón que se ilustra a continuación debajo de Puntas de **flecha**.

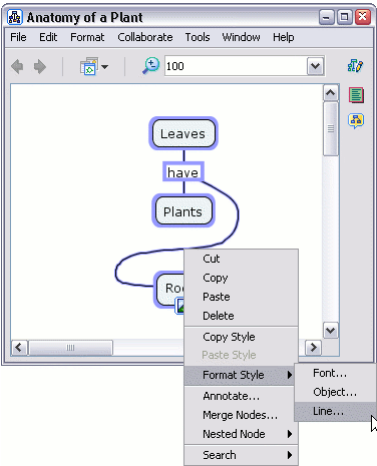


Ahora, al ver el Cmap, no aparecerán flechas en las líneas de enlace que seleccionó.

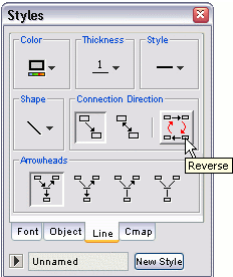


Desde un Cmap abierto :

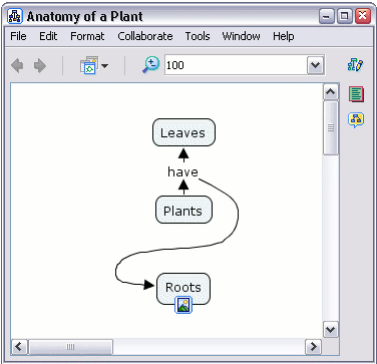
El orden en que se crean los conceptos para las proposiciones afecta la dirección que señalan las flechas de las líneas de enlace. Las proposiciones pueden no parecer lógicas hasta que se invierte la dirección de la flecha. Para invertir la dirección que señalan las flechas de la línea de enlace, comience con una selección que incluya estas líneas. Haga clic con el botón derecho en la selección, luego haga clic con el botón izquierdo en **Línea...** en el submenú **Estilo de formato**. (En lugar de usar el menú contextual, puede elegir **Editar** y luego **Invertir dirección** de conexión en la barra de menú de Cmap).



La ventana "Estilos" se abrirá en el cuadro de diálogo **Línea**. Al hacer clic con el botón izquierdo en el botón **Invertir** (bajo el encabezado **Dirección de conexión**) se invertirá la dirección que señalan las flechas.

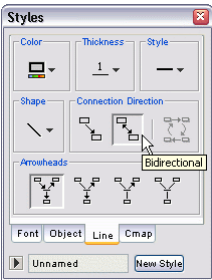


Ahora, al ver el Cmap, las proposiciones seleccionadas que antes eran ilógicas (debido a las flechas que apuntaban en la dirección incorrecta) ahora tendrán más sentido.

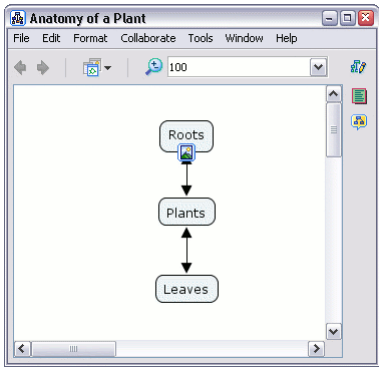


"Estilos":

Algunas relaciones conceptuales se transmiten más claramente utilizando medios de comunicación visual no estándar. Por ejemplo, un mapa conceptual puede ilustrar la relación simbiótica que tiene lugar dentro de un sistema. Las flechas bidireccionales, entre conceptos que representan elementos del sistema, pueden ser apropiadas. Para crear este tipo de flechas para vincular las líneas que ha seleccionado, haga clic con el botón izquierdo en el botón que se ilustra a continuación en **Dirección de conexión**.



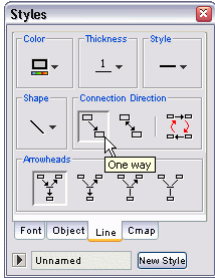
Ahora, al ver el Cmap, aparecerán puntas de flecha en ambos extremos de las líneas de enlace seleccionadas. (Puede vincular conceptos sin crear una frase de enlace. Comience manteniendo presionada la tecla Mayús, luego haga clic con el botón izquierdo y arrastre las flechas desde la parte superior de un concepto. Mientras mantiene presionado el botón izquierdo del mouse y la tecla Mayús, suelte la tecla mouse primero, seguido de la tecla Mayús, encima de otro concepto al que desea vincular).



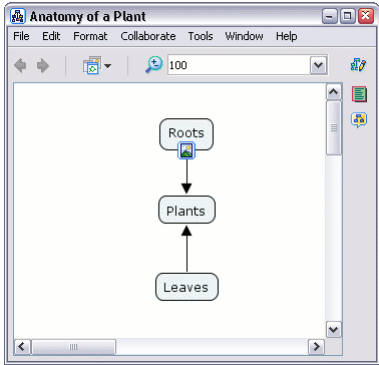
Desde la ventana

"Estilos" :

Puede cambiar las flechas bidireccionales seleccionadas para que apunten en una sola dirección. Para crear flechas que apunten en una sola dirección, haga clic con el botón izquierdo en el botón que se ilustra a continuación en **Dirección de conexión** .



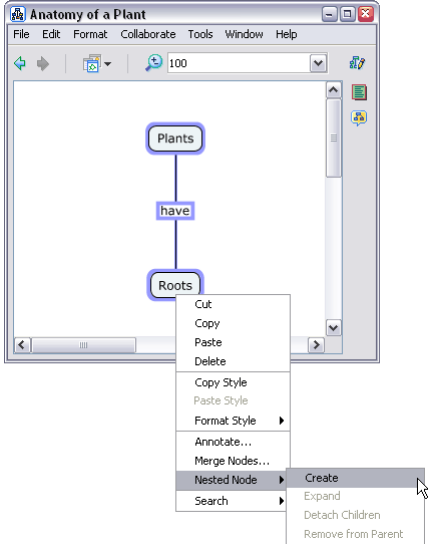
Ahora, al ver el Cmap, las líneas de enlace que seleccionó ahora apuntan en una sola dirección.



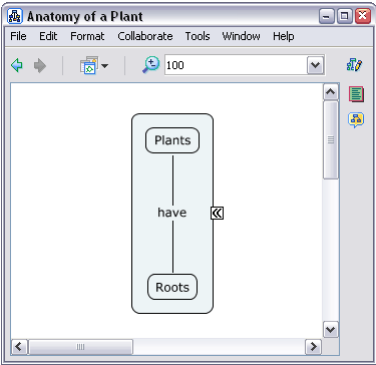
Nodos anidados y fusionados

Desde un Cmap abierto :

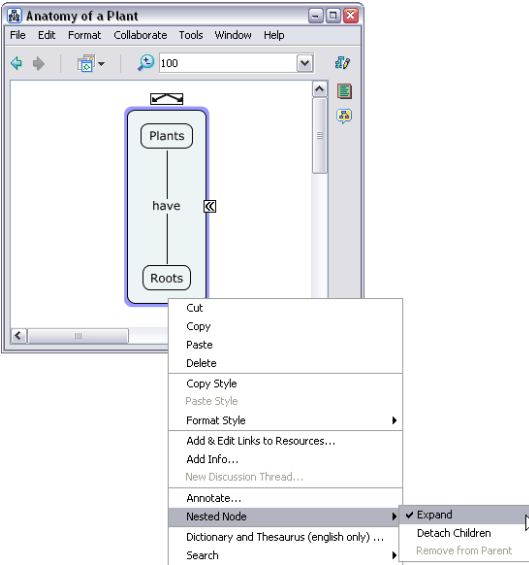
Puede proporcionar más detalles sobre un tema colocando elementos de Cmap dentro de un **nodo anidado** . Los nodos anidados son útiles cuando desea agregar información adicional, con acceso rápido, a un concepto expandible. Para crear un nodo anidado, comience haciendo clic con el botón derecho en una selección de elementos de Cmap que desee incluir en el nodo. (Puede seleccionar todos los elementos de Cmap presionando Ctrl+a) Haga clic con el botón izquierdo en **Nodo anidado** y luego haga clic con el botón izquierdo en **Crear** en el submenú.



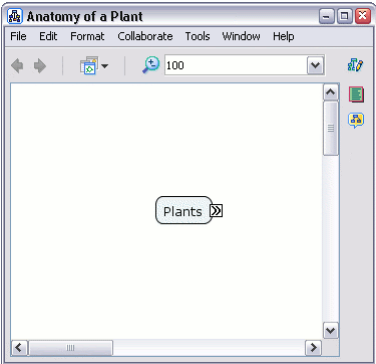
Ahora, un nodo anidado recién creado rodea, o *anida*, los elementos de Cmap que ha seleccionado. El nodo anidado aparece inicialmente en su *modo expandido* con un conjunto de flechas a la derecha.



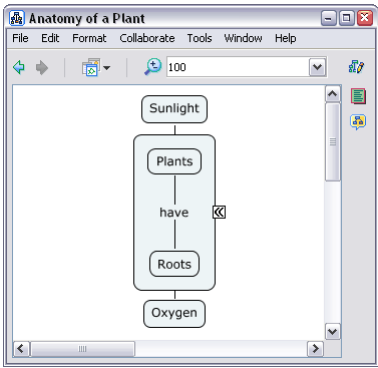
Puede contraer un nodo anidado para ocultar la información que contiene. Un método para colapsar un nodo anidado es hacer clic con el botón derecho en una parte clara del nodo y luego hacer clic con el botón izquierdo en **Expandir** desde el submenú **Nodo anidado para liberar la marca de verificación**. (Puede volver al modo expandido aplicando la marca de verificación al elemento del submenú **Expandir** . Además, otra forma de expandir o contraer un nodo anidado es hacer clic con el botón izquierdo en el conjunto de flechas a la derecha del nodo).



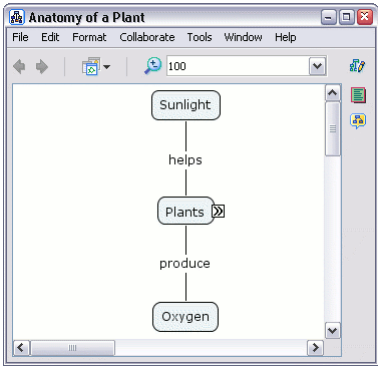
Un nodo anidado ingresa al *modo de etiqueta* una vez que se contrae. En el modo de etiqueta, el nodo anidado se puede etiquetar como lo haría un concepto normal.



Los elementos de Cmap ubicados dentro de los nodos anidados se pueden organizar de la misma manera que si los elementos estuvieran ubicados en su propio Cmap. Para revelar otros elementos de Cmap que pueden estar cubiertos por un nodo anidado expandido, devuelva el nodo a su modo de etiqueta. (Para agregar elementos de Cmap existentes a un nodo anidado, mantenga presionada la tecla Mayús mientras arrastra la selección de elementos al nodo).

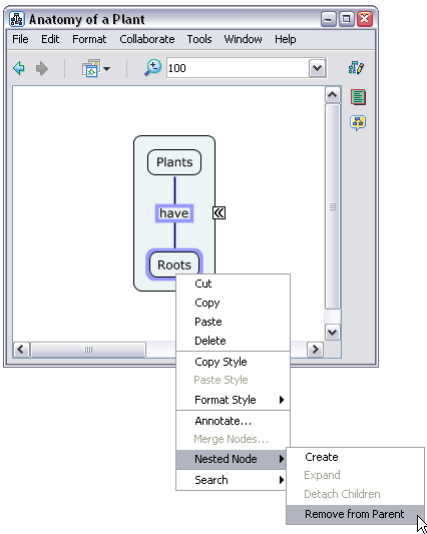


Después de devolver cualquier nodo anidado expandido al modo de etiqueta, puede ver claramente las ideas principales de un Cmap.

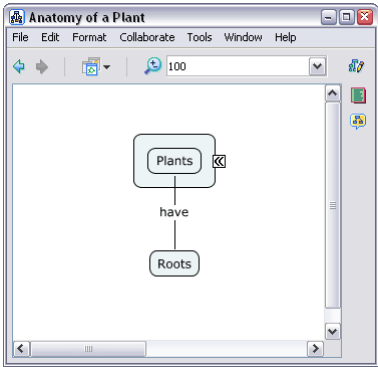


Desde un Cmap abierto :

Puede eliminar uno o más elementos **secundarios** de Cmap de un nodo anidado. Para separar una selección de elementos de Cmap secundarios de su nodo anidado **principal** , haga clic con el botón derecho en la selección y, a continuación, haga clic con el botón izquierdo en **Eliminar del principal** en el submenú **Nodo anidado** .

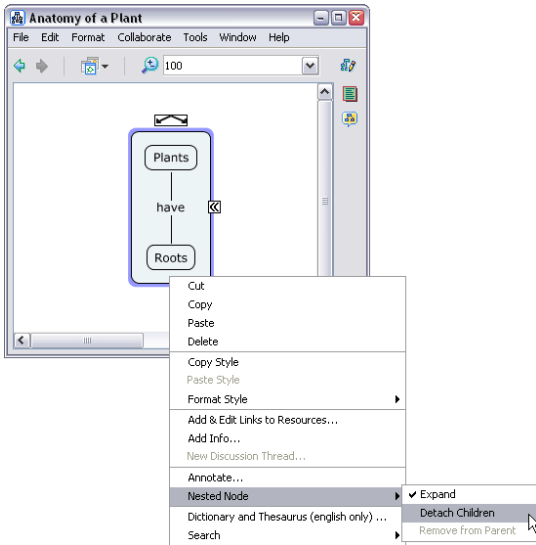


Ahora, el nodo anidado principal solo se adjunta a los elementos Cmap secundarios que no se eligieron para su eliminación.

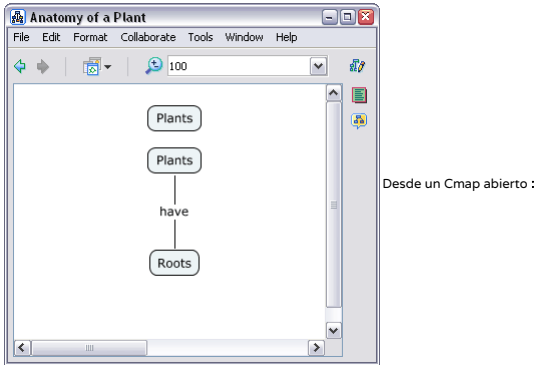


Desde un Cmap abierto :

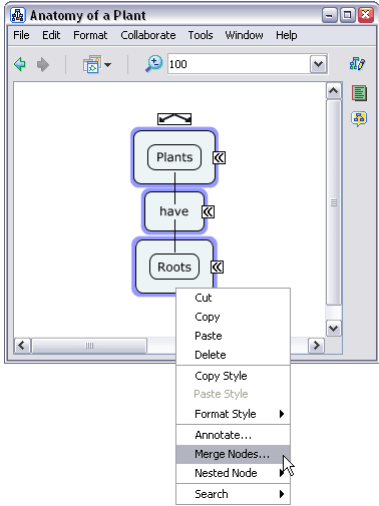
Puede eliminar automáticamente todos los elementos secundarios de Cmap de su nodo anidado principal. Para separar todos los elementos secundarios de Cmap de su elemento principal, haga clic con el botón derecho en una parte clara del nodo y, a continuación, haga clic con el botón izquierdo en **Separar elementos secundarios del** submenú **Nodo anidado** .



Ahora todo el contenido del nodo anidado se eliminará y la etiqueta del nodo anidado aparecerá en un concepto separado.

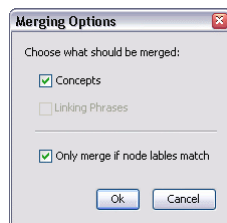


Puede combinar el contenido de varios nodos anidados. Para combinar el contenido de varios nodos anidados en un solo nodo anidado, haga clic con el botón derecho en una selección de nodos anidados y, a continuación, haga clic con el botón izquierdo en **Fusionar nodos...**

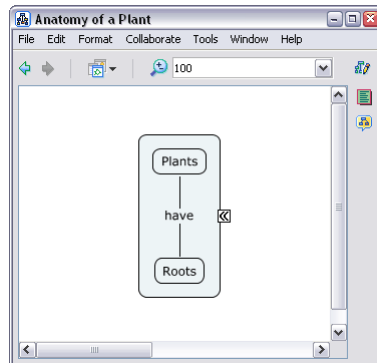


Desde la ventana "Opciones de fusión" :

Puede decidir de qué manera desea fusionar los elementos de Cmap de los nodos anidados seleccionados. **Los conceptos** y las **frases** de enlace son ejemplos de elementos de Cmap que se pueden fusionar. En la siguiente ilustración, solo los conceptos pueden fusionarse en un nuevo nodo anidado. Las frases de enlace no estaban dentro de la selección original de nodos anidados para combinar, por lo que aparecen en gris. Al seleccionar la opción **Fusionar solo si las etiquetas de los nodos coinciden**, se restringe la fusión de nodos anidados solo a aquellos nodos que tienen la misma etiqueta. Haga clic con el botón izquierdo para completar o borrar las casillas de verificación, luego haga clic con el botón izquierdo en **Aceptar** para fusionar los nodos anidados seleccionados.



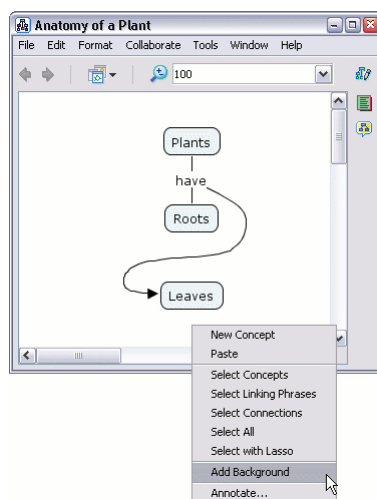
Ahora, al ver el Cmap, los elementos del Cmap de los nodos anidados seleccionados se han fusionado en un nodo anidado. La forma en que se fusionan los nodos anidados depende del contenido inicial y las etiquetas de los nodos anidados seleccionados, y de cómo se configuran las opciones desde la ventana "Opciones de fusión".



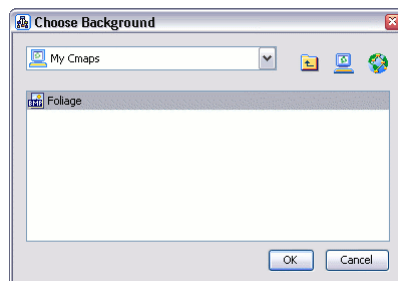
Cambiar fondos

Desde un Cmap abierto :

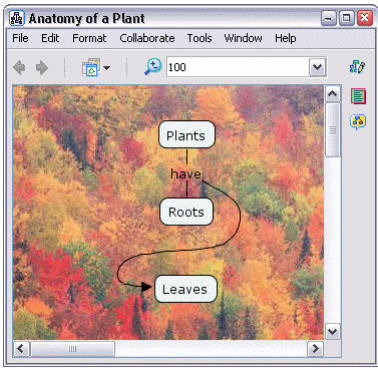
Puede hacer que una imagen aparezca en el fondo de un Cmap. Para darle a un Cmap una imagen de fondo, haga clic con el botón derecho en una parte clara del Cmap y luego haga clic con el botón izquierdo en **Agregar fondo**.



Se abrirá la ventana "Elegir fondo" para que pueda localizar un archivo de imagen. Haga clic con el botón izquierdo en **Aceptar** para colocar la imagen seleccionada en el fondo del Cmap activo.

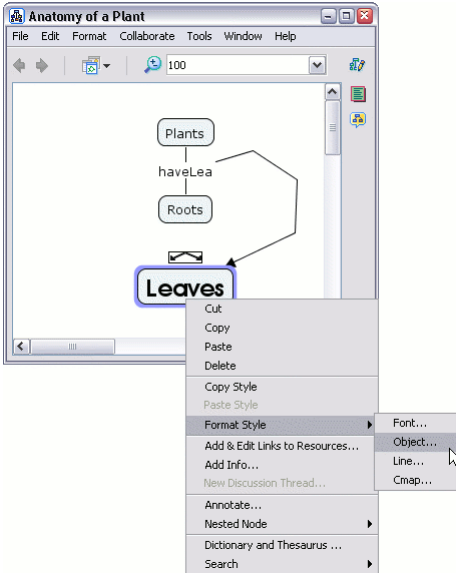


Ahora, al ver el Cmap, la imagen de fondo seleccionada aparece como fondo del Cmap.

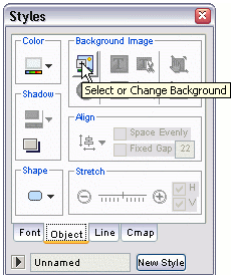


Desde un Cmap abierto :

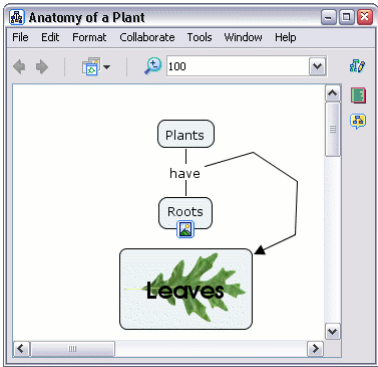
Puede hacer que una imagen aparezca en el fondo de un concepto. Para darle una imagen de fondo a un concepto, haga clic con el botón derecho en el concepto, luego haga clic con el botón izquierdo en **Objeto...** en el submenú **Estilo de formato**.



La ventana "Estilos" se abrirá en el cuadro de diálogo **Objeto**. Para continuar agregando una imagen al fondo de un concepto, haga clic con el botón izquierdo en **Seleccionar o cambiar fondo**. Aparecerá la ventana "Elegir fondo" donde puede buscar una imagen. Haga clic con el botón izquierdo en **Aceptar** en la ventana "Elegir fondo" para agregar la imagen seleccionada al fondo de un concepto.



Ahora, al visualizar el Cmap, la imagen de fondo seleccionada aparecerá como fondo del concepto.

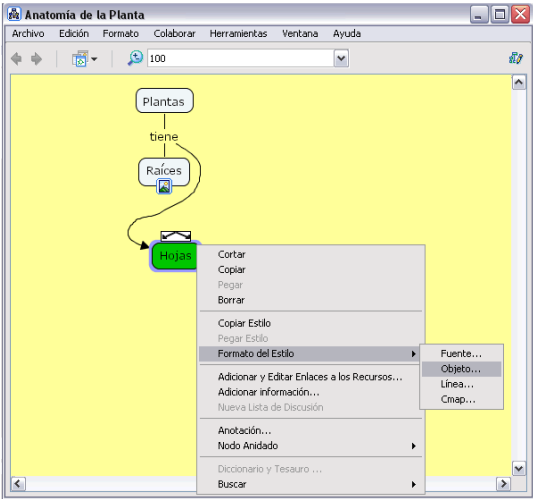


Crear estilos personalizados

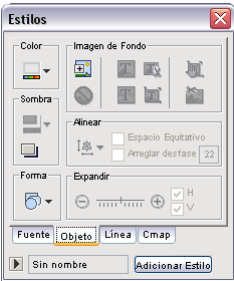
Desde un Open Cmap :

Puede guardar el estilo utilizado en un Cmap creando un archivo de estilos personalizado. Al guardar el estilo utilizado en un Cmap en un archivo, la información de estilo guardada se puede aplicar a cualquier otro Cmap. Para comenzar a crear un

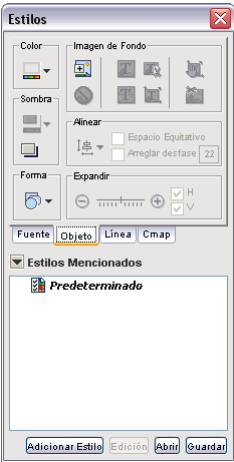
estilo personalizado, seleccione uno o más elementos de Cmap que contengan el estilo que desea guardar. Cuando haya terminado de seleccionar los elementos de Cmap, haga clic con el botón izquierdo en la selección y, a continuación, haga clic con el botón derecho en **Objeto...** en el submenú **Estilo de formato**.



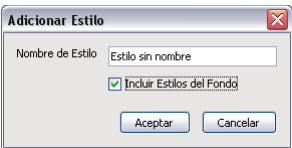
La ventana "Estilos" se abrirá en el cuadro de diálogo **Objeto**. Para dar un nombre al estilo utilizado por los elementos de Cmap que seleccionó, haga clic izquierdo en la flecha en la parte inferior de la ventana "Estilos".



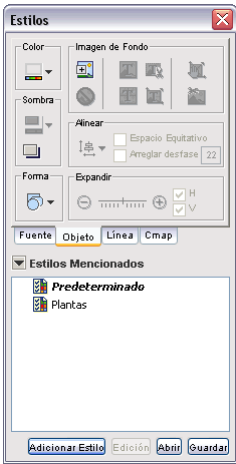
La parte inferior de la ventana "Estilos", **Estilos con nombre** se abrirá para revelar una lista de los estilos disponibles actualmente. El estilo **predeterminado** (como se muestra a continuación) lo establece inicialmente el programa. Para agregar un nuevo estilo que se toma de la selección actual de elementos de Cmap, haga clic con el botón izquierdo en el botón **Nuevo estilo** en la parte inferior de la ventana.



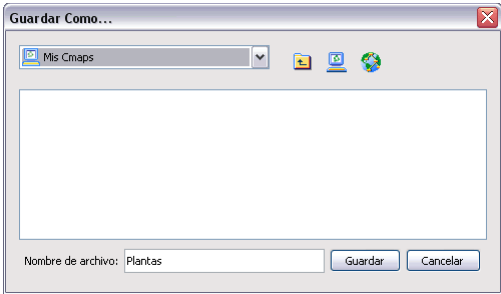
Se abrirá la ventana "Nuevo estilo" donde puede nombrar el nuevo estilo. Puede incluir cualquier estilo de fondo, como el color de fondo, por ejemplo. Haga clic izquierdo en **Aceptar** para volver a la ventana "Estilos".



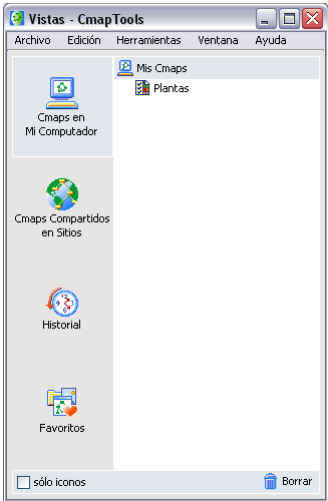
Ahora, el nombre del estilo aparece en la lista bajo **Estilos con nombre**. Puede guardar el estilo como un archivo separado, ya sea en **Mis Cmaps** o **Lugares**, para que pueda usarse en otros Cmaps. Para guardar el estilo en un archivo, haga clic con el botón izquierdo en el nombre del estilo una vez para seleccionarlo, luego haga clic con el botón izquierdo en **Guardar** en la parte inferior de la ventana "Estilos".



Aparece la ventana "Guardar como..." donde puede elegir guardar el nuevo estilo en **Mis Cmaps** o **Lugares** . Para crear una *hoja de estilo* con el nombre de archivo que proporcionó, haga clic con el botón izquierdo en **Guardar** .



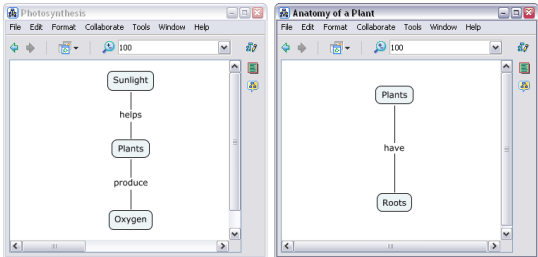
Ahora, la hoja de estilo aparece como un nuevo archivo en la ventana "Vistas - CmapTools".



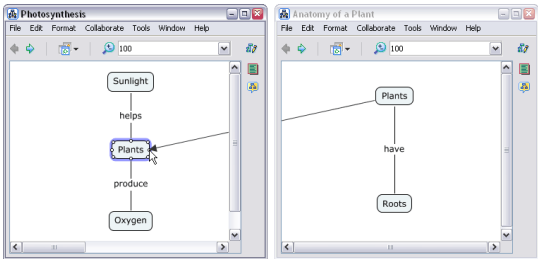
Vincular propuestas entre Cmaps

Desde dos Cmaps abiertos :

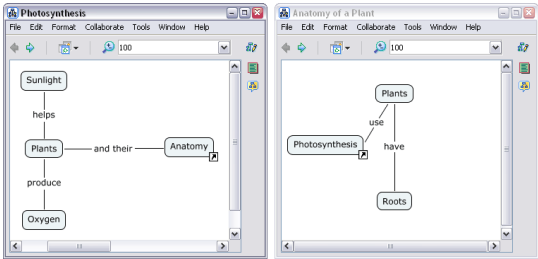
Puede vincular propuestas entre Cmaps que se han guardado en **Mis Cmaps** o **Lugares** . Comience a conectar conceptos y/o vincular frases entre múltiples Cmaps abriendo y colocando primero los Cmaps, de modo que la superposición no sea un problema.



Se pueden vincular dos o más Cmaps entre sí de la misma manera que los conceptos y las frases de enlace se conectan entre sí en un solo Cmap. Haga clic izquierdo y arrastre desde las flechas en la parte superior de un concepto o frase de enlace, luego suelte el mouse sobre un Cmap al que desea vincular.



Ahora, al ver los Cmaps, aparece un concepto en cada Cmap con una flecha de acceso directo en la esquina inferior derecha, lo que indica que el nuevo concepto se vincula a otro Cmap cuando se hace clic con el botón izquierdo. Los conceptos de acceso directo y cualquier frase o línea de enlace a la que estén conectados se pueden modificar a su gusto. (Las secciones **Crear una nueva propuesta a partir de un concepto** y **Crear una propuesta a partir de conceptos existentes** exploran más a fondo varias posibilidades de conexión que también se pueden usar para conectar múltiples Cmaps).



Uso de diseño automático

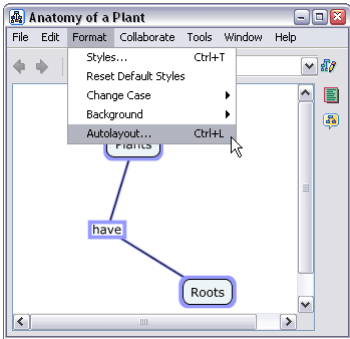
CmapTools contiene una herramienta que puede organizar sus Cmaps de manera lógica.

Desde un Cmap abierto:

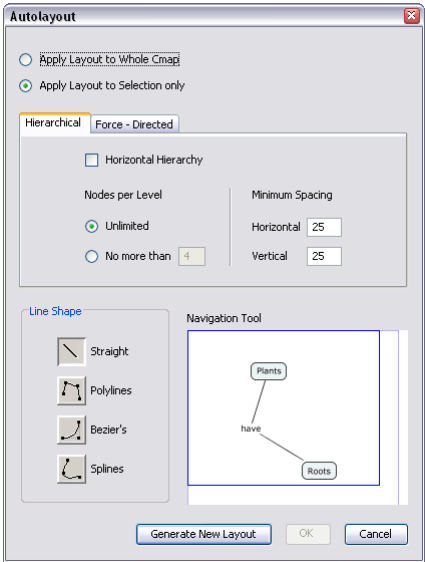
Seleccione **Formato** , luego **Diseño automático...**

Si desea hacer un diseño automático en todo el Cmap, no tenga ningún concepto o frase de enlace seleccionado.

En Cmaps más grandes, puede usar Autolayout en partes del Cmap seleccionando los objetos que desea formatear.



Esto abrirá la ventana **Diseño automático** .



Las dos pestañas (**jerárquica** y **dirigida por la fuerza**) cerca de la parte superior de esta ventana contienen opciones para diferentes formas de formatear el Cmap.

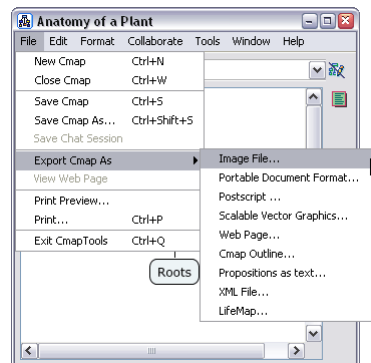
Las opciones jerárquicas diseñarán el Cmap de una manera muy estructurada y organizada, descartando a menudo el diseño existente del Cmap.

Las opciones de Force Directed reducirán la cantidad de espacio entre los objetos, manteniendo el diseño existente del Cmap.

Exportar Cmap como una imagen

Desde un Cmap abierto :

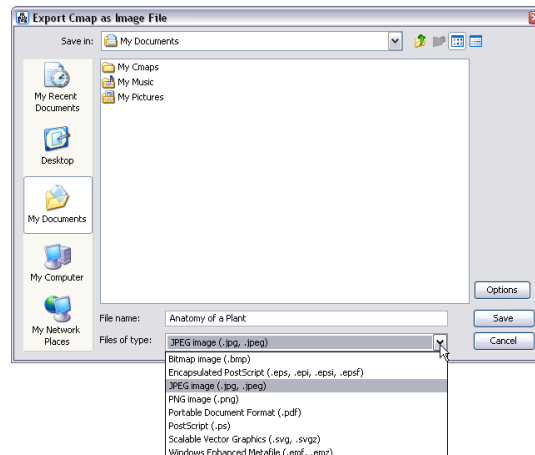
Haga clic en **Archivo** , luego en **Exportar Cmap como** , luego en **Archivo de imagen...**



Ahora verá la ventana "Exportar Cmap como archivo de imagen".

El nombre del archivo será el nombre predeterminado de su Cmap. Utilice el menú desplegable para elegir el tipo de archivo de imagen en el que desea guardar el Cmap.

Haga clic en Guardar cuando esté listo.

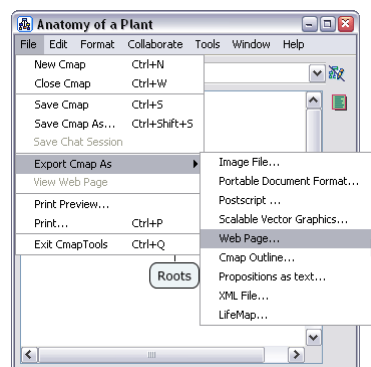


Su Cmap ahora se ha guardado como un archivo de imagen en su computadora en la ubicación que especificó.

Exportar Cmap como una página web

Desde un Cmap abierto :

Haga clic en **Archivo** , luego en **Exportar Cmap como** , luego en **Página web...**

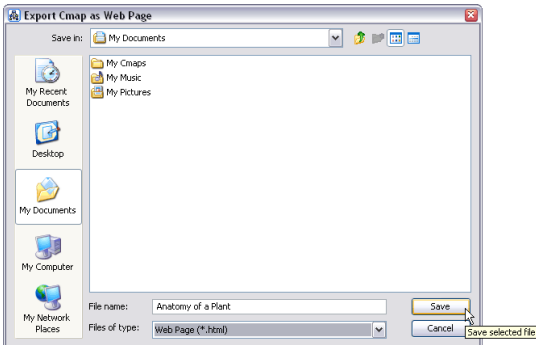


Ahora verá la ventana "Exportar Cmap como página web".

El nombre del archivo será el nombre predeterminado de su Cmap.

Elija la ubicación en su computadora para guardar la página web.

Haga clic en Guardar cuando esté listo.



Su Cmap ahora se ha guardado como una página web en su computadora en la ubicación que especificó. Habrá tres archivos en la ubicación.

- El archivo .html con el nombre especificado en la ventana Guardar.
- Un archivo .jpg, esta es la imagen del Cmap.
- CmapToolsTrademark.gif, esta es la imagen de marca registrada de IHMC.

Enviar Cmap como un correo electrónico

Para enviar un Cmap que todavía es editable por CmapTools:

Se recomienda encarecidamente que guarde sus Cmaps en un servidor Cmap si desea compartirlos con otros.

Si debe enviar un Cmap como archivo adjunto de correo electrónico, siga estos pasos:

1. Arrastre y suelte su Cmap y todos los recursos relacionados en su escritorio.
2. Comprima todos sus archivos en un archivo .zip, .sit, .tar, etc.
3. Adjunte el archivo comprimido a un correo electrónico como lo haría con cualquier otro archivo

Para enviar un Cmap que se pueda ver en cualquier navegador web:

Este método permite que las personas sin CmapTools vean un Cmap y exploren sus recursos, aunque el destinatario del correo electrónico necesita saber cómo descomprimir archivos para ver el Cmap.

Para enviar por correo electrónico una versión de página web de su Cmap:

1. Exporte su Cmap como una página web. (haga clic aquí para obtener más información (ExportWebPage.htm))
2. Comprima los tres archivos generados en un archivo .zip, .sit, .tar, etc.
3. Adjunte el archivo comprimido a un correo electrónico como lo haría con cualquier otro archivo

Para enviar un Cmap que pueda ser visto por cualquier computadora:

Este método permite que las personas sin CmapTools vean un Cmap, pero no pueden explorar sus recursos, el Cmap se envía por correo electrónico como una imagen estática.

Para enviar por correo electrónico una versión de imagen de su Cmap:

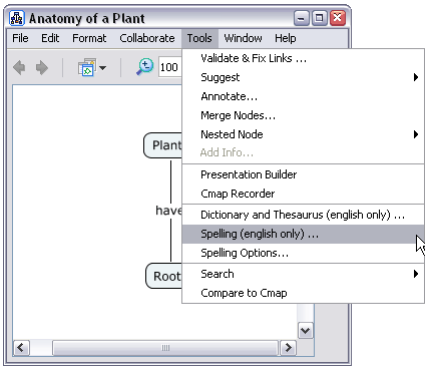
1. Exporte su Cmap como una imagen. (haga clic aquí para obtener más información (ExportImage.htm))
2. Adjunte el archivo de imagen a un correo electrónico como lo haría con cualquier otro archivo.

Uso del corrector ortográfico

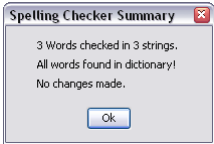
¡NOTA! El corrector ortográfico actualmente solo funciona en Cmaps con texto escrito en inglés.

Desde un Cmap abierto:

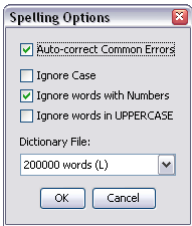
Seleccione **Herramientas** , luego **Ortografía...**



Una vez que haga clic en **Ortografía...** aparecerá una ventana de estado y será reemplazada por la ventana **Resumen del corrector ortográfico** cuando termine.



Puede establecer opciones para el corrector ortográfico haciendo clic en **Herramientas**, luego en **Opciones ortográficas...** desde un Cmap abierto.

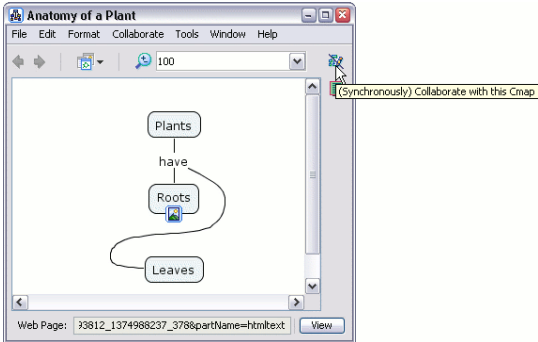


Desde aquí, puede aumentar el tamaño del archivo de diccionario y configurar otras opciones que pueden ayudar a reducir las correcciones innecesarias en su Cmap.

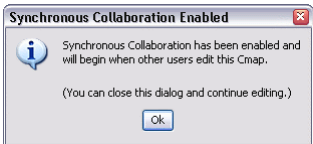
Colaborar sincrónicamente

Desde un Cmap abierto en lugares :

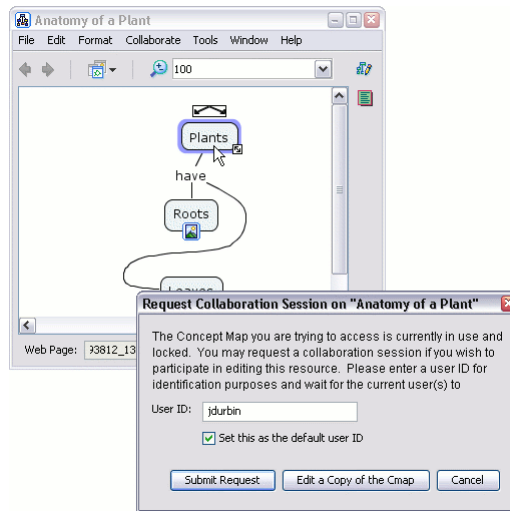
Puede colaborar con varios usuarios de CmapTools al mismo tiempo si tiene una conexión a Internet. Comience copiando un Cmap en el que desee trabajar con otros en un **lugar** de la red de CmapTools. Para permitir que otros tengan la oportunidad de colaborar sincrónicamente en un Cmap compartido, haga clic con el botón izquierdo en el icono en la parte superior derecha del Cmap para liberar el bloqueo de colaboración.



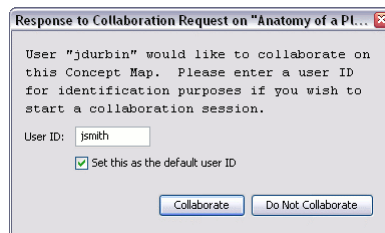
Aparece la ventana de diálogo "Colaboración sincrónica habilitada", que confirma que Cmap ahora está listo para la colaboración sincrónica.



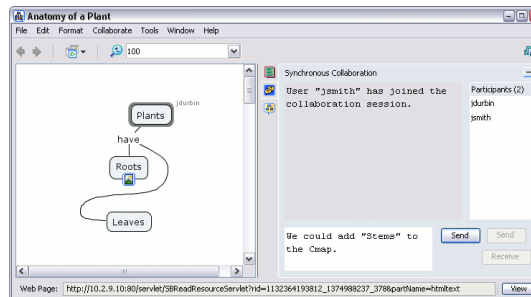
Si no es el propietario o administrador de un Cmap y desea colaborar de forma sincrónica en ese Cmap con otros, puede solicitar una sesión de colaboración sincrónica. La ventana "Solicitar sesión de colaboración" se abre automáticamente cuando intenta editar el Cmap de otra persona. En lugar de solicitar una sesión, también puede trabajar por su cuenta utilizando una copia del Cmap haciendo clic con el botón izquierdo en **Editar una copia del Cmap**. Puede cambiar la ID de usuario con la que lo identificarán otros colaboradores, así como establecer la nueva ID como predeterminada para uso futuro haciendo clic con el botón izquierdo en la casilla de verificación **Establecer esto como la ID de usuario predeterminada**. Para expresar al propietario o administrador de Cmap su interés en colaborar sincrónicamente en su Cmap, haga clic con el botón izquierdo en **Enviar solicitud**.



Aparece la ventana "Respuesta a solicitud de colaboración" para informar a un propietario o administrador de Cmap que se ha realizado una solicitud de sesión de colaboración. La configuración de ID de usuario también se ofrece al propietario o administrador de Cmap, en caso de que desee comenzar la sesión de colaboración haciendo clic con el botón izquierdo en **Colaborar**.



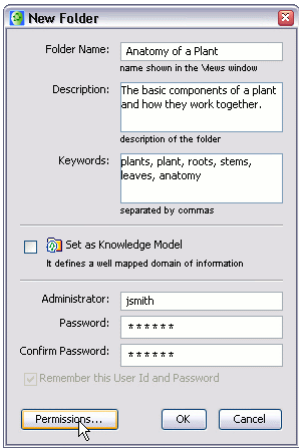
Después de que el administrador o el propietario del Cmap haya aprobado una solicitud de sesión de colaboración síncrona, cualquier **participante** de la lista puede modificar y agregar al Cmap. Cualquier cambio realizado durante la colaboración síncrona está disponible para que todos en la sesión lo vean. Los usuarios también pueden chatear entre sí escribiendo texto en el cuadro a la derecha del Cmap y luego haciendo clic con el botón izquierdo en **Enviar**.



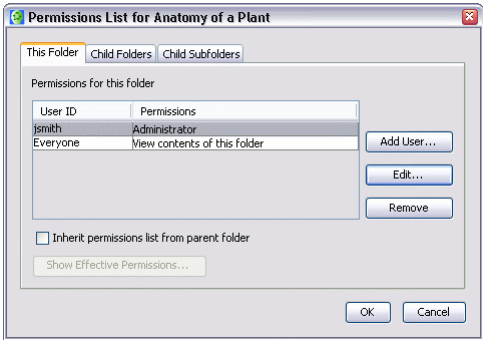
Permisos y control de acceso

Desde una ventana "Nueva carpeta":

Puede controlar la accesibilidad y los permisos de una carpeta que se encuentra en **Mis Cmaps** o **Lugares** si usted creó la carpeta o tiene privilegios administrativos sobre esa carpeta. Así como un administrador de un **lugar** decide cómo otros pueden crear y usar Cmaps, carpetas y recursos en ese **lugar**, cualquier administrador de una carpeta puede permitir o denegar el acceso a funciones específicas en Cmaps, carpetas y recursos almacenados en esa carpeta. Para ver o cambiar cómo otros pueden usar una carpeta que está creando, así como cualquier archivo o carpeta que pueda almacenarse en ella en el futuro, haga clic con el botón izquierdo en **Permisos...** (Puede modificar los permisos en una carpeta existente si tiene privilegios administrativos en esa carpeta. Para modificar los permisos de una carpeta existente, haga clic con el botón derecho en la carpeta, luego haga clic con el botón izquierdo en **Propiedades...**). Desde la ventana "Editar propiedades de la carpeta" que aparece, puede hacer clic con el botón izquierdo en el botón **Permisos...**).



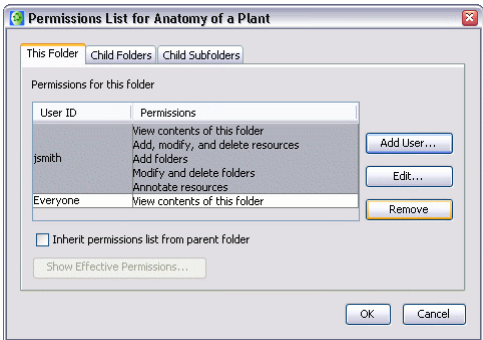
Se abre la ventana "Lista de permisos" donde puede ver y modificar los permisos en una carpeta específica y su contenido. La pestaña **Esta carpeta** contiene una lista modificable de permisos que inicialmente establecen al creador de la carpeta como el único administrador de la carpeta. El título "Todos" se usa para representar el conjunto de permisos que cualquier usuario tiene en la carpeta. Para modificar los permisos de un usuario resaltado en la lista de permisos, haga clic izquierdo en **Editar...**



Aparece la ventana "Editar usuario", donde puede controlar los permisos específicos del usuario y el acceso a la carpeta seleccionada, así como a los archivos o carpetas que pueda contener. Puede cambiar la contraseña de las cuentas de usuario que ha configurado en una carpeta seleccionada haciendo clic con el botón izquierdo en **Cambiar contraseña**. Solo los usuarios que aparecen como administradores de una carpeta específica pueden modificar la lista de permisos en esa carpeta, incluso si tienen todos los demás permisos individuales que se otorgan a los administradores. Para guardar los **permisos efectivos** de una cuenta de usuario en la carpeta con la que está trabajando, haga clic con el botón izquierdo en **Aceptar**.

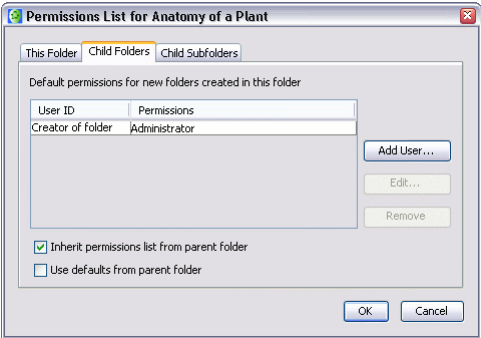


Ahora, cuando vea la ventana "Lista de permisos", cualquier cambio en los permisos de la cuenta que editó aparecerá junto a la **ID de usuario** de esa cuenta. La cuenta de usuario "jsmith" resaltada en la imagen a continuación tiene los mismos permisos que un administrador, pero carece de la capacidad de modificar la lista de permisos. Puede hacer clic con el botón izquierdo en el botón **Agregar usuario...** para crear una nueva cuenta de permisos para la carpeta seleccionada, o resaltar una ID de usuario y hacer clic con el botón izquierdo en **Eliminar** para eliminar la cuenta de ese usuario. Para ver o modificar los permisos de las carpetas ubicadas dentro de la carpeta seleccionada, haga clic con el botón izquierdo en la pestaña **Carpetas secundarias**.

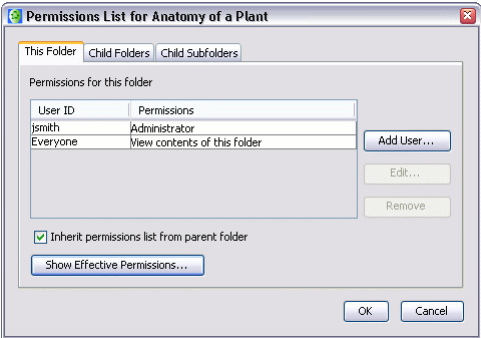


Vimos en la imagen anterior que "jsmith" perdía solo el permiso de **Administrador** sobre la carpeta seleccionada. Cuando no se especifica ningún otro administrador para una carpeta, la autoridad sobre la lista de permisos de la carpeta está determinada por el primer "administrador" que se encuentra en el directorio principal de la carpeta, **en un directorio ancestro** posterior o incluso en la **raíz**. El directorio **raíz**

es la carpeta **My Cmaps** o un **lugar** que aparece en la red de CmapTools. Si ningún directorio **principal** o **antepasado** tiene un administrador en la lista, el administrador de la **raíz** finalmente **heredará** control total sobre la carpeta donde "jsmith" era anteriormente un administrador. De manera similar, el creador de una carpeta almacenada dentro de la carpeta seleccionada (conocida como carpeta **secundaria**) recibe, de forma predeterminada, privilegios administrativos sobre su carpeta. Si la lista de permisos en **Carpeta secundaria** se modifica para que no queden administradores, un administrador de carpeta **principal**, **antepasado** o **raíz** adquirirá control total sobre todas las carpetas secundarias a través de la **herencia**. Para guardar los cambios realizados en cualquiera de las listas de permisos, haga clic con el botón izquierdo en **Aceptar**.



Las **carpetas secundarias** y otras carpetas que se almacenan dentro de la carpeta seleccionada tienen, de forma predeterminada, permisos heredados. Sin embargo, la casilla **Heredar lista de permisos de la carpeta principal** no está marcada de forma predeterminada para la carpeta seleccionada. Si marca esa casilla, podrá hacer clic con el botón izquierdo en el botón **Mostrar permisos efectivos** para verificar qué permisos se heredarían del padre de la carpeta seleccionada.



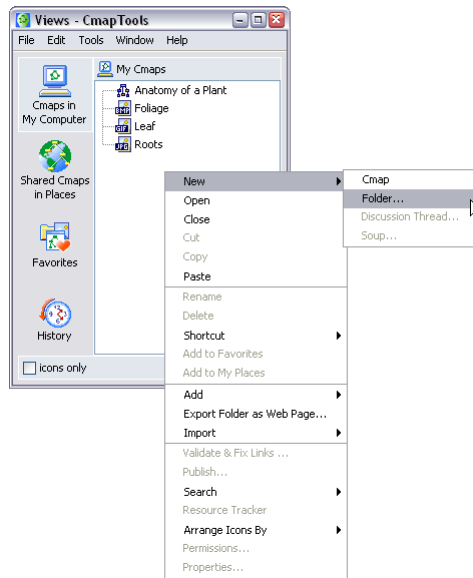
Aparece la ventana "Permisos efectivos" y todos los permisos enumerados se aplicarían a la carpeta seleccionada si elige heredar los permisos. Tenga en cuenta que si un administrador eligió heredar permisos para una carpeta seleccionada, y el padre de la carpeta permitió a "Todos" los privilegios de ver el contenido de la carpeta y crear carpetas **solamente**, entonces ese administrador puede no desear activar la herencia en la pestaña **Esta carpeta** en orden para asegurar una gama más amplia de permisos disponibles para otros usuarios de la carpeta seleccionada.



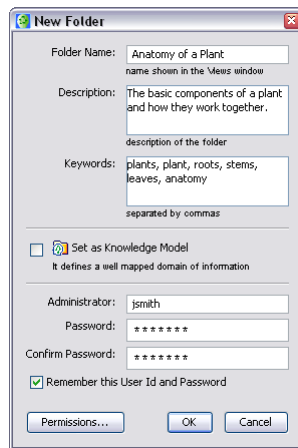
Copiar un Cmap a Lugares

Desde la ventana "Vistas - CmapTools":

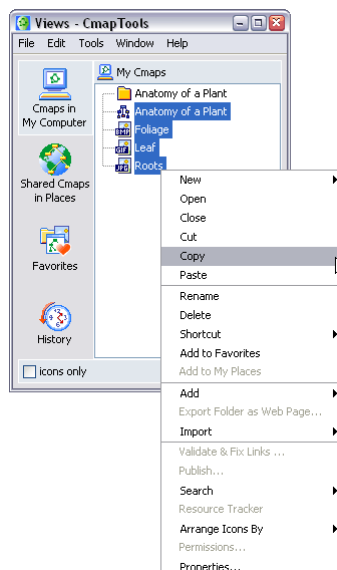
Puede copiar un Cmap a un **lugar** en la red de CmapTools, lo que permite compartir Cmaps con otros. Incluso si el Cmap que desea compartir no contiene ningún enlace a recursos externos, alguien a quien se le ha dado acceso al Cmap compartido puede eventualmente querer agregarle enlaces de recursos. Para asegurarse de que todos los enlaces de recursos en un Cmap sigan siendo válidos después de copiar el Cmap en **Lugares**, comience haciendo clic con el botón derecho en un espacio no utilizado en "Vistas" en el encabezado **Mis Cmaps**, luego haga clic con el botón izquierdo en **Carpeta...** en el submenú **Nuevo**.



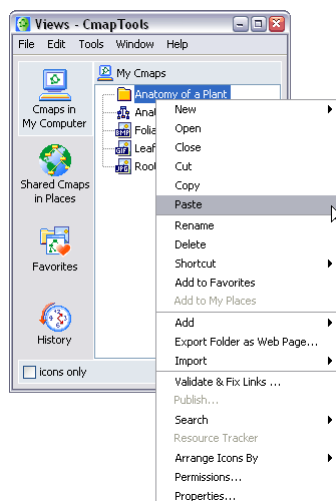
Aparece la ventana "Nueva carpeta" donde puede asignar un nombre a la carpeta, agregar palabras clave de búsqueda y agregar una descripción de la carpeta. La sección **Permisos y control de acceso** explica cómo se puede usar el botón **Permisos...** para proteger el contenido de la carpeta. Un **modelo de conocimiento** es una carpeta que contiene varios Cmaps de información que brindan detalles a un dominio de conocimiento. Una forma común de unificar un modelo de conocimiento es mediante el uso de un Cmap de *nivel* superior. El **conjunto como modelo de conocimiento** puede marcar para cambiar el icono de una carpeta al icono del modelo de conocimiento, lo que indica que la carpeta probablemente contiene un cmap de nivel superior que se vincula a otros Cmaps que también se encuentran en la carpeta. Para terminar de crear la nueva carpeta, haga clic con el botón izquierdo en **Aceptar**.



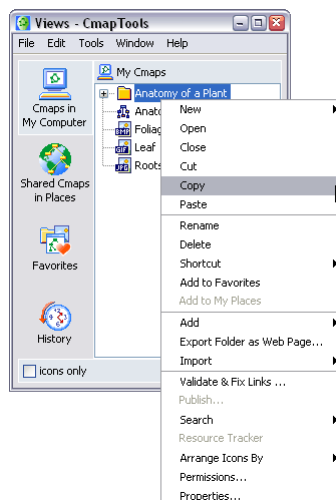
Después de haber creado una carpeta, seleccione un Cmap y sus archivos asociados. Para colocar los archivos seleccionados en la carpeta recién creada, haga clic con el botón derecho en la selección resaltada y luego haga clic con el botón izquierdo en **Cortar** o **Copiar**.



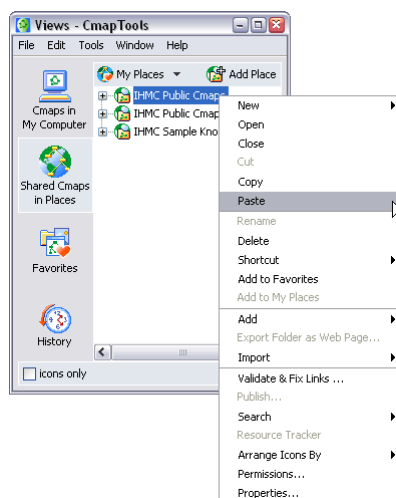
Haga clic derecho en la nueva carpeta, luego coloque el Cmap y sus archivos asociados en la carpeta haciendo clic izquierdo en **Pegar**.



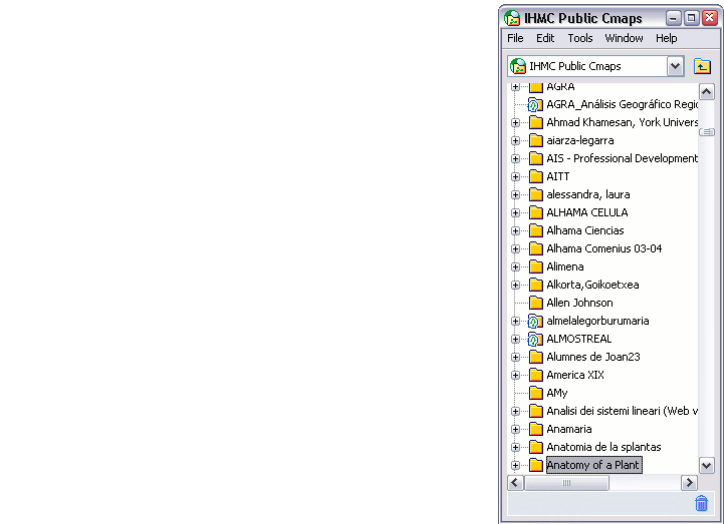
Ahora, la carpeta seleccionada tiene un "+" al lado, lo que indica que la carpeta contiene el Cmap y los archivos asociados. Para copiar la carpeta y su contenido para colocarlos en la red de CmapTools, haga clic con el botón derecho en la carpeta y luego haga clic con el botón izquierdo en **Cortar** o **Copiar**.



Haga clic izquierdo en el botón **Shared Cmaps in Places** para ver una lista de **lugares** en la red de CmapTools. Si no está seguro de dónde debe colocar su carpeta Cmap, los lugares con "público" en el título generalmente permiten a cualquier usuario de CmapTools copiar o **publicar** carpetas Cmap en ese lugar.



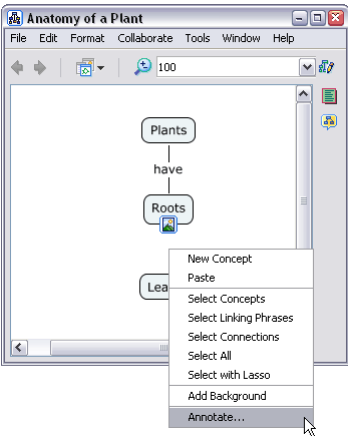
Ahora al abrir el **lugar** donde pegaste tu carpeta Cmap, aparece en la lista para cualquiera que acceda a ese lugar.



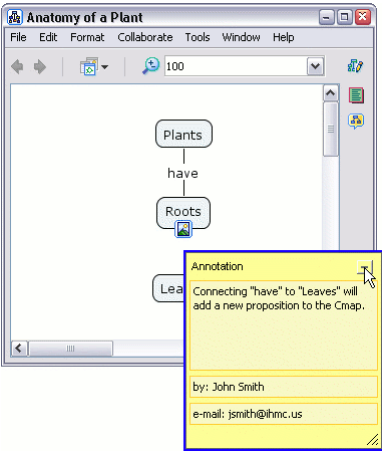
Agregar anotaciones e información

Desde un Open Cmap :

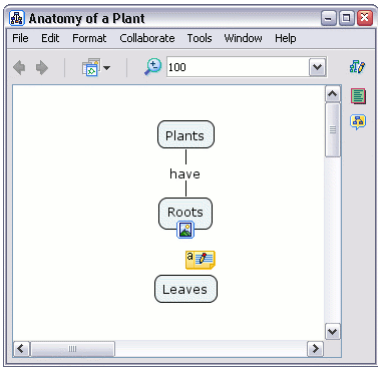
Puede agregar anotaciones de texto descriptivo a un Cmap. Las anotaciones se pueden usar para recordarle dónde lo dejó durante la creación de un Cmap. Otra forma de usar anotaciones es creando un comentario o sugerencia para el Cmap de otra persona. Para crear una anotación, haga clic con el botón derecho en el Cmap donde desea que aparezca la anotación, luego haga clic con el botón izquierdo en **Anotar...**



Aparecerá una nueva anotación con campos para agregar texto, su nombre y una dirección de correo electrónico. Si hace clic con el botón izquierdo en el botón de salida, la anotación no se guardará. Para guardar la anotación, haga clic izquierdo en el botón de minimizar.

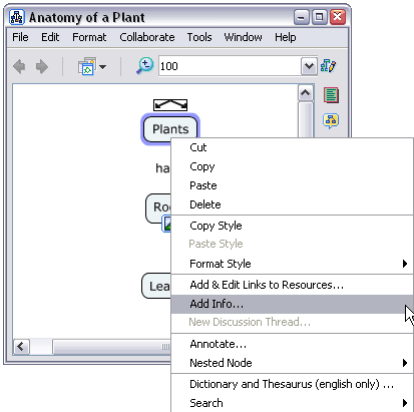


Ahora, al ver el Cmap, la anotación que creó aparece como un icono amarillo reposicionable.

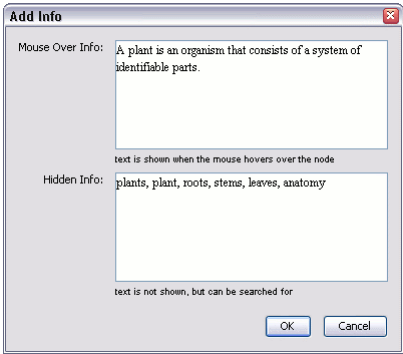


Desde un Open Cmap :

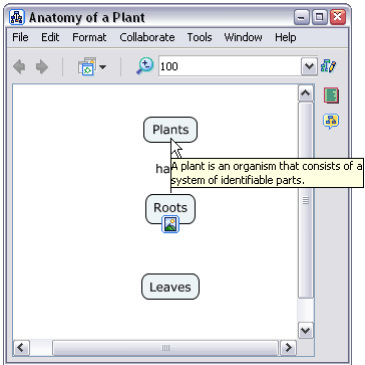
Puede agregar información visible y palabras clave a un concepto en un Cmap. Para agregar información a un concepto, haga clic con el botón derecho en un concepto, luego haga clic con el botón izquierdo en **Agregar información...** .



Se abre la ventana "Agregar información", donde puede agregar información al concepto. La información que se agrega en el cuadro junto a **Mouse Over Info:** aparecerá cuando el puntero del mouse se desplace sobre el concepto. Se pueden agregar palabras clave u otras frases al cuadro junto a **Información oculta:** para usar con la herramienta de búsqueda. Para transferir la información agregada en la ventana "Agregar información" al concepto seleccionado, haga clic con el botón izquierdo en **Aceptar** .



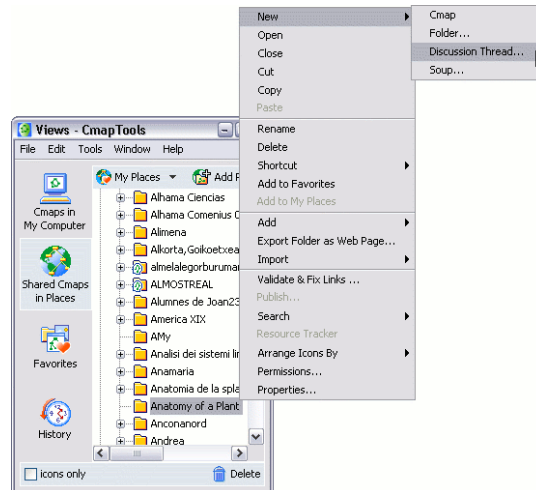
Ahora, al ver el Cmap, puede **pasar el mouse sobre** un concepto que tiene **información adicional sobre el mouse** y aparecerá un cuadro con esa información sobre el concepto.



Hilos de discusión

Desde la ventana "Vistas - CmapTools" :

Puede crear un nuevo hilo de discusión que proporcione un medio para compartir ideas sobre un tema de conocimiento. Para crear un nuevo hilo de debate, puede: seleccionar un concepto en un cmap abierto, luego elegir **Nuevo hilo de debate...** en el menú **Colaboración**, seleccionar una carpeta en Lugares y luego **Nuevo hilo de debate...** en el menú **Archivo**, o elegir **Hilo de debate ...** del submenú **Nuevo** del menú contextual de la carpeta.



Se abre la ventana "Nuevo hilo de discusión" donde puede configurar las propiedades iniciales de los hilos de discusión. Para crear el nuevo hilo de discusión, se le debe dar un nombre en el cuadro al lado del encabezado **Nombre:**, asignado el **ID de usuario** y la **contraseña** del administrador de DT, así como la dirección de **correo electrónico** del administrador de DT. Puede optar por solicitar el registro de usuario, establecer cuándo caducan el DT y/o los mensajes individuales, mantener anónimos los mensajes de hilo y controlar cuándo se envían las notificaciones por correo electrónico. Para crear el nuevo hilo de discusión, haga clic en **Crear**.

 The image shows the 'New Discussion Thread' dialog box. It contains several fields and checkboxes:

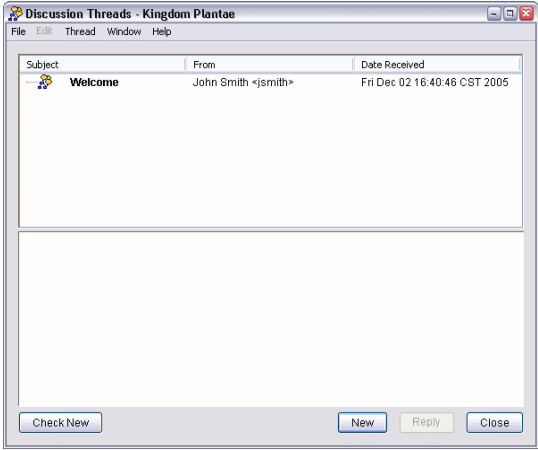
- *Name:** Kingdom Plantae (with a note: name of the Discussion Thread (DT))
- ☐ Ask for user registration
- ☐ The DT expires in 30 days
- ☐ Each message expires in 30 days
- User Name:** John Smith (with a note: e.g. John Smith)
- *User ID:** jsmith (with a note: e.g. jsmith)
- *Password:** *****
- *Confirm Password:** *****
- ☐ Keep anonymous
- *Email:** jsmith@ihmc.us
- ☒ Notify me about new messages posted daily
- ☐ Notify me about every message posted
- *Required Fields:** (indicated by an asterisk)
- Buttons: **Create** and **Cancel**

Se abre la ventana "Nuevo mensaje" donde puede agregar un mensaje a un hilo de discusión. La interfaz es muy similar a la de crear un nuevo correo electrónico. Se pueden agregar **archivos adjuntos** y se puede revisar la **ortografía**. También puede optar por hacer que el nuevo mensaje sea anónimo. Para crear el nuevo mensaje de hilo de discusión, haga clic en **Enviar**.

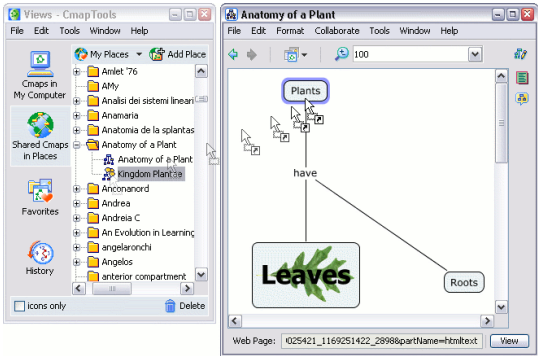
 The image shows the 'New Message' dialog box. It contains several fields and buttons:

- To:** Kingdom Plantae
- User ID:** jsmith
- Name:** John Smith
- Subject:** Welcome
- ☐ Send as Anonymous
- Text area: The Kingdom Plantae discussion thread focuses on all things that are plant-related
- Buttons: **Spelling...**, **Attachments...**, **Send**, and **Cancel**

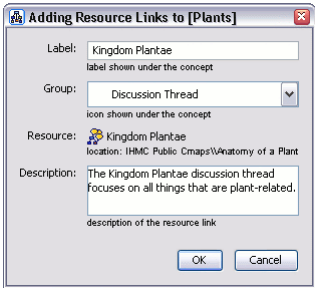
El nuevo mensaje aparece en la lista de la ventana principal "Hilo de discusión". Esta ventana también se abre al hacer clic en un icono de DT existente en Lugares. El administrador de DT puede ver o cambiar las **propiedades** del hilo de discusión desde el menú **Archivo**. Los mensajes nuevos se pueden comprobar haciendo clic en **Comprobar nuevo** y los mensajes nuevos se pueden crear haciendo clic en **Nuevo**. También se puede acceder a ambas opciones de mensajes DT desde el menú **Tema**. Haga clic en **Cerrar** para ocultar la ventana "Hilos de discusión".



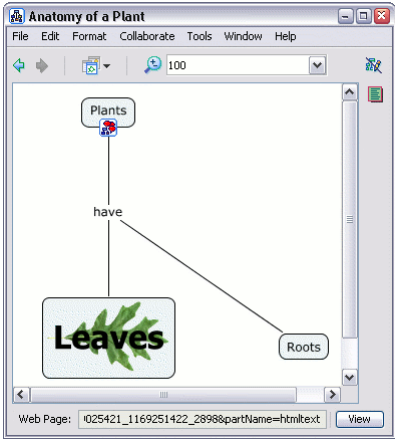
Aparece un nuevo icono de hilo de debate en la carpeta de Lugares en los que se creó. Como con cualquier otro recurso, un DT puede arrastrarse a un concepto cmap.



Se abre la ventana "Agregar enlaces de recursos a [...]", donde puede verificar y describir las propiedades del recurso para el hilo de discusión. Para establecer las propiedades del recurso DT, haga clic en **Aceptar**.



El icono de DT aparece en el concepto al que se agregó. Si el hilo de discusión se creó seleccionando primero un concepto en un cmap abierto y luego eligiendo **Nuevo hilo de discusión...** en el menú **Colaboración**, el icono DT aparecerá automáticamente en el concepto sin necesidad de agregarlo desde Lugares. Aparecerá un icono de DT **rojo** después de que el cmap se haya guardado y vuelto a abrir inicialmente, y solo si hay mensajes en el hilo que aún no se han leído. Una vez que se hayan leído todos los mensajes en el hilo de discusión, el icono DT volverá a su color **amarillo** normal.



Software de mapas

CmapHerramientas
(/cmaptools)
CmapTools para iPad
(/cmaptools-for-ipad)

¿Por qué donar?

Ayude a mantener el software
Cmap gratuito.

Mantenerse en contacto

Estamos constantemente avanzando, investigando y desarrollando
nuevas ideas. Siguenos en línea.

CmapServer (/cmapserver)
Mapa de la nube (/cmap-cloud)

Documentos y soporte
(/documentation-support)

♥ ¿Por qué donar?
(/donate)

f (https://www.facebook.com/groups/cmaptools/)
t (https://twitter.com/cmaptools)
v (https://www.youtube.com/channel/UCkXvuFcmEr8XuLWgL52O4ng)
G+ (https://plus.google.com/u/0/+ihmccmaptools/posts)

Suscribete a nuestro canal de YouTube haciendo clic en el botón de abajo.

YouTube

Política de Privacidad (http://www.ihmc.us/privacypolicy) | © 2022 IHMC